

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными».**

По специальности среднего профессионального образования

34.02.0. Сестринское дело

по программе базовой подготовки

очной формы обучения

Квалификация - Медицинская сестра/Медицинский брат

Хасавюрт, 2017 г.

СОГЛАСОВАНО



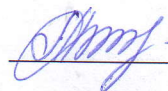
Главная медсестра ЦГБ г. Хасавюрт

Магомедова П.Т.

«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Айдиева С.К.

(подпись)

«29» августа 2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №502 (с изменениями от 24 июля 2015г. №754) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», разработанной в ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

Разработчики: Гусейнова А.М., Толаева М.Х., Джабраилова А.У., преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла по специальности «Сестринское дело» ГПОБУ РД «Профессионально- педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №1 от 28.08.2017 г.

Председатель ПЦК  Темуркаева Д.Б.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена для применения в учебном процессе на заседании Методического Совета ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева»

Протокол №1 от 29.08.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК**
 - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Профессионально–педагогический колледж им. З.Н.Батырмурзаева» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела, МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала, МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт (соответствует трудовым действиям трудовой функции 3.2.1. профстандарта):

- получения информации от пациентов (их родственников/законных представителей);
- размещения и перемещение пациента в постели;
- санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта);
- оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;

- получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви;
- смены нательного и постельного белья;
- транспортировки и сопровождения пациента;
- помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений;
- наблюдения за функциональным состоянием пациента;
- доставки биологического материала в лабораторию;
- оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

уметь (соответствует умениям трудовой функции 3.2.1. профстандарта):

- получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей);
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- определять основные показатели функционального состояния пациента
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
- производить смену нательного и постельного белья;
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;

знать (соответствует знаниям трудовой функции 3.2.1. профстандарта):

- правила общения с пациентами (их родственниками/законными представителями);
- здоровье сберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;

- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;
- структуру медицинской организации;
- сроки доставки деловой и медицинской документации;
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры; нормы этики в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

– требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики – 72 часа.

Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ГБПОУ РД «ППК имени З.Н.Батырмурзаева».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

| | Наименование ПК, ОК |
|------|---|
| | ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. |
| | ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики. |
| | ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. |
| | ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. |
| | ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию. |
| | ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. |
| | ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность. |
| | ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. |
| | ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. |
| | ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания. |
| | ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. |
| | ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс. |
| ОК 1 | Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использует информационно-коммуникационные технологии в |

| | |
|-------|---|
| | профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует и осуществляет повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа |
| ОК 11 | Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № П/П | РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | КОЛ- ВО ЧАСОВ | ВИДЫ РАБОТ |
|---------|--|---------------------|--|
| Тема 1. | <p>Организация учебной практики, инструктаж по охране труда. Биоэтика, общение в сестринском деле. Сестринский процесс. Обучение в с/деле.</p> | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. • Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций. • Определение потребности пациента в общем медицинском уходе. • Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. • Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций. • Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. • Мытье рук, использование средств защиты. • Обучение пациента приемам самоухода. • Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом; • Ведение медицинской документации • |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| Тема 2 | Выполнение работ по соблюдению инфекционной безопасности в медицинской организации | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, и инфекционной безопасности. • Анализ нормативной документации по соблюдению инфекционной безопасности отделений медицинской организации • Пользоваться коллективными и индивидуальными средствами защиты; • Осуществление мытья рук гигиеническим способом. • Ведение документации младшей медицинской сестры. |
| Тема 3 | Знакомство с отделениями медицинской организации, агрессивными факторами больничной среды для пациентов и медперсонала, организацией лечебно-охранительного режима в медицинской организации. | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Повторение правил профессионального общения, этики и деонтологии в ООМД • Изучение структуры ООМД, приемного, лечебного отделений, ЦСО на базе производственного обучения • Знакомство с документацией лечебного отделения стационара • Изучение агрессивных факторов больничной среды для пациентов и персонала, мер защиты и профилактики негативного воздействия на здоровье • Знакомство с организацией лечебно-охранительного режима в медицинской организации • Составление памятки для персонала по профилактике негативного влияния агрессивных факторов больничной среды на здоровье медицинской сестры • Решение ситуационных задач • Оформление дневника практики. |
| Тема 4 | Выполнение мероприятий по дезинфекции. | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с дезинфекционным режимом и применяемыми современными дезинфицирующими средствами в медицинской организации. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Методы проведения дезинфекции помещений, санитарно – гигиенического оборудования, предметов ухода за пациентами. |
| Тема 5 | Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. • Выполнение с соблюдением правил личной гигиены. • Мытье рук, использование средств защиты. • Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции. • Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций. • Ведение медицинской документации. |
| Тема 6 | Обеспечение гигиены питания в ЛПУ | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. • Выполнение работ с соблюдением лечебноохранительного режима и правил внутреннего распорядка. • Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда. • Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. • Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. • Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов ЛПУ. • Организация питания тяжелобольных. |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение уборки прикроватных столиков после каждого приема пищи тяжелобольным. • Удаление пищевых отходов из палат тяжелобольных. • Информирование пациентов об условиях хранения их личных продуктов питания в отделении. • Ведение медицинской документации. |
| Тема 7 | Выполнение мероприятий по обращению с медицинскими отходами. | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с нормативной документацией ,регламентирующей правила работы с медицинскими отходами . • Принцип осуществления сбора отходов А и Б с учетом соблюдения правил техники безопасности. <p>Участие в проведении дезинфекции отходов класса Б.</p> |
| Тема 8 | Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий. Оформление медицинской документации. | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Выявления нарушенных потребностей пациента; • оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; • планирования и осуществления сестринского ухода; • ведение медицинской документации; • обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ; • соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций; • собирать информацию о состоянии здоровья пациента; • определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; • оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; • оказывать помощь при потере, смерти, горе; |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| Тема 9 | <p>Прием пациента в стационар. Механизмы теплообразования и пути теплоотдачи. Понятие о лихорадке.</p> | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций. • Взаимодействие в интересах пациента сучастниками лечебно-диагностического процесса. • Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. • Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций. • Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. • Мытье рук, использование средств защиты. • Прием пациента в стационар. Проведение антропометрии. • Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом. • Частичная санитарная обработка пациента. Дезинсекция при педикулезе. • Ведение медицинской документации. Регистрация • показаний термометрии. |
|--------|--|---|--|

| | | | |
|---------|---|----|--|
| Тема 10 | Выполнение медицинских услуг по назначению врача Подведение итогов практики. | 18 | <ul style="list-style-type: none"> -выписка, учет и хранение наркотических, сильнодействующих, остродефицитных и дорогостоящих лекарственных средств; - выписывание требований на лекарственные средства и порядок получения из аптеки - Хранение препаратов списка «А» и «Б»; - правила раздачи лекарственных средств; - оформление журнала учета лекарственных средств; - введение лекарственных средств per os, сублингвально; - обучение пациента приёму различных форм лекарственных средств энтерально, сублингвально; - закапывание капель в глаза, нос, уши; - применение на кожу мазей различными способами, присыпок, пластырей, растворов, настоек; - ингаляционный способ введения лекарственных средств через рот и нос. Обучение пациента технике применения дозированного и недозированного аэрозоля в ингаляторе; - введение лекарственных средств в прямую кишку: свечи; - сборка шприца однократного применения. Набор лекарственного средства из ампулы. Техника безопасности при работе с ампулой. Разведение порошка во флаконе. Лекарственные средства, используемые в качестве растворителя. Сенсibiliзирующее действие антибиотиков на сестринский |
|---------|---|----|--|

| | | | |
|--|----------------------|-----------|--|
| | <p>Всего:</p> | <p>72</p> | <p>персонал; - заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения. Транспортировка шприца (системы для внутривенного капельного вливания) к пациенту. Соблюдение универсальных мер предосторожности при работе со шприцом. информирование пациента о предстоящей инъекции. Анатомические области для внутрикожной, подкожной, внутримышечной, внутривенной инъекции и техника инъекции; - взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ: техника, возможные осложнения; меры, направленные на предупреждение осложнений. Инфекционная безопасность при выполнении инъекций и обработке использованного инструментария и материалов;</p> |
|--|----------------------|-----------|--|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводится в оснащенных кабинетах ГБПОУ РД «ППК имени З.И. Батырмурзаева» и на базах лечебно-профилактических учреждений г. Хасавюрт, после освоения МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела, МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала, МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг в форме практической деятельности студентов под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю

4.2 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональный модуль ПМ.04 в результате которого обучающиеся должны:

уметь (соответствует умениям трудовой функции 3.2.1. профстандарта):

- получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей);
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- определять основные показатели функционального состояния пациента

- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
- производить смену нательного и постельного белья;
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- знать** (соответствует знаниям трудовой функции 3.2.1. профстандарта):
- правила общения с пациентами (их родственниками/законными представителями);
- здоровье берегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;
- структуру медицинской организации;
- сроки доставки деловой и медицинской документации;
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры; нормы этики в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

4.3. Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики
- Дневник учебной практики
- Манипуляционный лист
- Отчет студента по практике

4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика ПМ 02 проводится в помещениях ГБПОУ РД «ППК имени З.Н. Батырмурзаева»:

- лаборатория

Перечень основного оборудования:

- доска поворотная;
- рабочее место преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- стенды/плакаты внутренних органов человека (в разрезе);
- многофункциональная кровать;
- кушетка медицинская;
- шкаф для документов и наглядных пособий;
- стеллажи;
- подставка передвижная;
- ширма медицинская;
- стол манипуляционный
- раковина;
- манекен для ухода за пациентом «Венера»;
- фантом для внутрикожной инъекции;
- фантом таза с возможностью проведения очистительной клизмы и постановки газоотводной трубки;
- фантом верхней конечности для внутривенной инъекции;
- Фантом таза для внутримышечной инъекции;
- тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин;
- тренажер для катетеризации мочевого пузыря у женщин;
- фантом головы с пищеводом и желудком;
- тренажер для инъекций;
- воронка лабораторная;
- грелка;
- судно подкладное

- таз
- термометр водный
- тонометр
- фонендоскоп
- термометр медицинский
- термометр электронный
- перевязочные средства
- мягкий инвентарь (полотенца, комплект постельного белья)
- системы для внутривенных инъекций
- шприцы различного объема одноразовые
- кружка Эсмарха
- перчатки медицинские
- ножницы
- кастрюля эмалированная
- кружка – поильник
- мочеприемник
- плевательница
- спринцовка
- трубка газоотводная
- пипетка глазная
- ингалятор паровлажный

4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. N52-ФЗ.

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3. ОСТ 42-21-2-85. Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы.

4. СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. Утвержден постановлением главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12. 2010г. № 163.

5. СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Утвержден постановлением главного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 года №58.

6. СП 3.1.5.2826 -10 «Профилактика ВИЧ-инфекции». Утвержден постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.01. 2011 г. №1.

Приказы Минздрава

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

2. Отраслевая программа развития сестринского дела Российской Федерации.

3. Приказ Минздрава России от 17. 04. 2002 № 123 «Протокол ведения больных. Пролежни».

Основные источники:

1. Обуховец Т.П., Чернова О.В. под ред. Кабарухина Б.В. Основы сестринского дела. Феникс 2014,766с.

2. Островская И.В., Основы сестринского дела: учебник / Островская И.В., Широкова Н.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 320с.

Дополнительные источники:

1. Островская И.В., Основы сестринского дела: учебник / И. В. Островская, Н. В. Широкова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 320с.

2. Морозова Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240с.

3. Журнал «Сестринское дело». 6 номеров, 2014.

4. Журнал «Медицинская сестра». 8 номеров, 2014

5. ЭБС «Консультант студента» (СПО) medcollegelib.ru

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека медицинского колледжа
<http://medcollegelib.ru/>
2. Консультант врача (в части сестринского дела) <http://www.rosmedlib.ru/>
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
- <http://www.minzdravsoc.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru> ФГУЗ
Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения
- <http://www.mednet.ru>
6. <http://dezsredstva.ru/>- методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы; <http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;
7. <http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;
8. www.med-pravo.ru– нормативные документы.
9. www.rosmedlib.ru– медицинская студенческая библиотека

Периодические издания:

1. Журнал «Медицинская сестра»
2. Журнал «Сестринское дело»

4.6. Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование,

соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04

-Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики. К аттестации **допускаются обучающиеся**, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

-дневник учебной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой методического руководителя, подтвержденного его подписью;

- манипуляционный лист с фактическим количеством выполненных. Оценка на зачёте выставляется на основании текущих оценок по учебной практике с учётом представленной документации.

Данная оценка выставляется в журнал и заносится в сводную ведомость. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

| | |
|--|--|
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции и формируемые соответствующие общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>Соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения. Понимание значимости сестринского дела в истории России. Понимание концепции философии сестринского дела.</p> |
| <p>ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> | <p>Готовность и способность к социальному взаимодействию с пациентом, родственниками пациентами, коллегами по работе, обществом; к</p> |
| <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> | <p>сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности. Грамотность, доступность и вежливость при консультировании пациентов и их родственников (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) по вопросам ухода и самоухода. Соблюдение алгоритмов:</p> |
| <p>ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – - обеспечение личной гигиены и профилактики пролежней у тяжелобольных пациентов; – - кормление тяжелобольного пациента; – прием пациента в стационар; – оценка функционального состояния пациента; – проведение простейшей физиотерапии, оксигенотерапии; – поставка газоотводной трубки и различных видов клизм; |
| <p>ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – катетеризация мочевого пузыря мягким катетером; – постановка постоянного мочевого катетера и ухода за |
| <p>ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> | |
| <p>ПК4.7.Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> | |
| <p>ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> | |
| <p>ПК 4.9.Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> | |
| <p>ПК4.10.Владеть основами</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>гигиенического питания.</p> <p>ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>ПК4.12.Осуществлять сестринский процесс.</p> | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | <p>ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> – промывание желудка; – введение лекарственных препаратов; – подготовки пациента к лабораторными исследования; – подготовка пациента к инструментальным методам исследования; – уход за стомами; – сердечно-легочная реанимация; – сестринская помощь при потере, смерти, горе; – посмертный сестринский уход; – мытьё рук; – надевания стерильных перчаток; – снятие использованных перчаток; – профилактика парентеральных инфекций; – приготовление дезинфицирующих средств; – дезинфекция медицинского инструментария, оборудования, предметов ухода; – текущая и генеральная уборка различных помещений медицинского учреждения; – утилизация медицинских отходов; – предстерилизационная очистка инструментария; – перемещение пациента; – перемещение тяжестей <p>Своевременное и правильное выявление нарушенных потребностей пациента.</p> <p>Обоснованное планирование сестринского ухода.</p> <p>Своевременное и правильное осуществление сестринского ухода.</p> <p>Грамотное и доступное консультирование пациентов по вопросам рационального питания.</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач</p> <p>Правильное и аккуратное при оформлении медицинской документации установленного образца.</p> <p>Выполнение требований правил хранения лекарственных средств.</p> <p>Соблюдение правил биомеханики.</p> <p>Владение методами профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>Рациональное применение средств транспортировки пациентов и малой механизации с учетом основ эргономики.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.</p> |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе. – анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности. |
| | |

| | |
|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. | – точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – работа с электронной документацией; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | – взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий. | – проявление ответственности за работу членов команды и конечный результат, – умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | – уважительное отношение к историческому и культурному наследию, толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям |

| | |
|---|---|
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <p>—демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма</p> |
| <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> | <p>—изложение и соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p> |
| <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>—демонстрация приверженности ЗОЖ</p> |

Министерство образования и науки Р.Д Министерство здравоохранения Р.Д.
ГБПОУ РД «ППК им. З.И. Батырмурзаева»
Медицинское отделение

ДНЕВНИК

Учебной практики

ИМ _____
Специальность _____
Студента _____
Группы _____
Место прохождения практики _____
время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель практики _____

ПА М Я Т К А

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, подготовку к более осознанному и углубленному изучению профессионального модуля.
2. Перед началом учебной практики практикант должен:
 - иметь зачеты по всем МДК, входящим в состав профессионального модуля
 - предоставить результаты необходимого медицинского обследования
 - пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и расписаться в журнале
 - получить форму дневника практики
 - получить график прохождения практики
3. Практикант обязан:
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности
 - соблюдать график практики, правила внутреннего трудового распорядка колледжа и медицинской организации, соблюдать тишину и порядок
 - сообщать куратору практики о причинах опоздания и отсутствия
 - немедленно извещать руководителя практики о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья
 - быть дисциплинированным и вежливым с руководителем практики, персоналом медицинских организаций, пациентами и их родственниками
 - иметь при себе медицинскую форму одежды (чистый медицинский халат, шапочка, перчатки) и сменную обувь (обязательно моющуюся)
 - бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам
 - ежедневно и аккуратно должен вести дневник и давать его на подпись куратору практики
4. Все работы, предусмотренные программой практики, студент имеет право выполнять только под руководством преподавателя-куратора практики.
5. По окончании практики студент получает характеристику, подписанную куратором практики. В характеристике должна быть дана оценка всей работы практиканта (по пятибалльной системе), отмечен его интерес к медицинской работе, культура общения с пациентами, их родственниками и персоналом, инициативность, знание медицинской документации, умение применять полученные теоретические знания на практике, общая подготовленность к самостоятельной работе.
6. По завершению практики дневник с характеристикой и замечаниями руководителя практики предоставляется на проверку заведующему отделом практического обучения, после чего возвращается студенту и сохраняется им до экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
7. Практиканты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также медицинский осмотр, не допускаются к работам.
8. Пропуски учебной практики по неуважительным причинам не допускаются, пропуски по уважительным причинам должны быть отработаны по согласованию с заведующим отделом практического обучения. По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию:
 1. Дневник практики (должен быть скреплен, страницы пронумерованы):
 - ежедневно заполненный подробный отчет о выполненной в течение дня работе с подписью и оценкой руководителя за каждый день практики (перечень выполненной работы в кабинете доклинической практики колледжа и в медицинской организации).
 2. Аттестационный лист
 3. Характеристику, подписанную руководителем практики от колледжа.
 4. Зачетную книжку.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении

медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

Дневник (число страниц соответствует количеству рабочих дней практики)

Дата _____ / _____ /20____ г

| № п/п | Содержание работы и объём проделанной работы | Кратность | Оценка |
|----------|---|-----------|--------|
| | | | |

Подпись руководителя подразделения с указанием должности _____

Характеристика студента по итогам учебной практики

ФИО студента _____

Теоретическая подготовка студента: _____

Дисциплина: _____

Внешний вид: _____

Соблюдение этических норм поведения _____

Отношение к работе _____

Проявление интереса к специальности _____

Выполнение практических манипуляций, работа с документацией _____

Пропущено дней практики всего _____ ; по уважительной причине _____ ; отработано _____

Замечания:

Средний балл по итогам учебной практики:

Дифференцированный зачет:

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

По учебной практике

ФИО студента _____ курс _____ группа _____

**ПМ. 04. Выполнение работ по должности служащего
Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

| № п/п | Перечень практических навыков | Минимальное количество | Выполнено |
|-------|-------------------------------|------------------------|-----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |

Подпись обучающегося(ейся):

Подпись методического руководителя практики

Министерство образования и науки Р.Д Министерство здравоохранения Р.Д.
ГБПОУ РД «ППК им. З.И. Батырмурзаева»
Медицинское отделение

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время учебной практики

ПМ _____
по специальности _____

студента (ки)

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовый отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике

Студент (подпись) _____

Руководитель практики (роспись) _____

