

Министерство образования и науки РД

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Профессионально-
педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

План работы Школы молодого педагога на 2020-2021 учебный год

Утверждаю
зам. директора по учебной работе

Мусаев К.М. 

« _____ » _____ 2020 год

План работы Школы молодого педагога на 2020-2021 учебный год

• Цели и задачи работы «Школы начинающего преподавателя»

Цели:

- формирование теоретических знаний о сущности, принципах, содержании, формах и методах обучения и воспитания студентов,
- овладение профессионально-педагогическими концепциями, необходимыми для успешной педагогической работы,
- развитие педагогического мышления,
- своевременная методическая помощь и корректировка работы молодого преподавателя.

Задачи:

- обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;
- обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий. современных педагогических технологий.

2. Основные формы работы «Школы начинающего преподавателя»

- творческие отчеты
- лекции, доклады и дискуссии по методике проведения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- научно-практические конференции;
- методические дни

3. Подготовка и проведение занятий в «Школе начинающего преподавателя»

- Школа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений ее членов. Выбор тем, по которым осуществляются занятия в «Школе начинающего преподавателя» определяется, учитывая задачи развития среднего профессионального образования.
- План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета как составная часть комплексного учебно-воспитательного плана работы колледжа.
- Занятия в «Школе начинающего преподавателя» проводятся наиболее опытными и инициативными преподавателями, согласно плана работы «Школы начинающего преподавателя», но не реже 7 раз в течение учебного года.

4. Документация «Школы начинающего преподавателя»

- На каждом заседании школы ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- Книгу протоколов ведет секретарь колледжа
- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, число отсутствующих на заседании, повестка дня

- Каждый протокол должен быть подписан секретарем колледжа.
- Протоколы заседаний «Школы» хранятся в делах колледжа .

Организационная работа «Школы начинающего преподавателя»

«Школа начинающего преподавателя» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработка своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. В школу привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от 1 года до 5-ти лет, и преподаватели, которые не имеют педагогического образования. Занятия проводятся один раз в месяц согласно плану. Кроме того, за каждым начинающим преподавателем закрепить педагога наставника.

В работе с начинающими преподавателями используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, консультации, практикум.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Содержание учебно-методической работы: нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления учебно – методической документации.</p> <p>Методика проведения учебных занятий: лекции, семинара, практического занятия, комбинированного урока. Лекционно-семинарская и классно-урочная формы обучения.</p> <p>Практическое занятие «Требования к современному уроку»</p>	сентябрь	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p> <p>Председатели ПЦК</p>
2	Практическое занятие «Оформление программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям СПО	октябрь	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p>
3	Семинар «Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного преподавателя»	ноябрь	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p>
4	Круглый стол «Методические советы преподавателям «Кто не умеет – учит?»	декабрь	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p> <p>Председатели ПЦК</p>
5	<p>Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические характеристики современных педагогических технологий; - обзор педагогических технологий, применяемых преподавателями колледжа. 	февраль	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методкабинет</p>
6	Дискуссия «Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС СПО и профстандартов	март	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p> <p>Председатели ПЦК</p>
7	Семинар «Контроль результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся»	апрель	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p>
8	Процедура аттестации на квалификационную категорию. Нормативные документы, критерии, образцы документов.	май	<p>Расулова Н.М.</p> <p>Методкабинет</p>

СПИСОК
слушателей Школы молодого педагога

ФИО молодого педагога	Наименование цикловой комиссии	ФИО педагога-наставника
Абдулкахирова А.Б.	ПЦК русского языка и литературы	Алиева М.М.
Арсланбекова З.Р.	ПЦК русского языка и литературы	Атасва М.А.
Оздемирова Х.М.	ПЦК русского языка и литературы	Алибекова Н.М.
Темирова М.М.	ПЦК русского языка и литературы	Гафизова Н.Д.
Тутурбиев Р.Г.	ПЦК русского языка и литературы	Гаджаалиева П.М.
Идикова Р.Р.	ПЦК русского языка и литературы	Гафизова Н.Д.
Гойлюбаева А.Д.	ПЦК дагестанских языков и общественных дисциплин	Валиева Л.Б.
Хамавова А.И.	ПЦК педагогики и психологии	Забитова Ю.Р.
Устарханов М.И.	ПЦК математики и естественно	Абдулова Д.А.
Подлипасва Д.Г.	ПЦК спортивных дисциплин	Пашаев П.И.
Абдулаев Р.Э.	ПЦК спортивных дисциплин	Пашаев П.И.