

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»



Утверждаю
Директор ГБПОУ РД ППК
Сулейманов М.С.
«31» августа 2021г.

ПЛАН
работы заочного отделения
Профессионально - педагогического колледжа
им. З.Н.Батырмурзаева на 2021 – 2022 учебный год

Планирование ОЗО на 2021-2022 уч. год.

Установочная сессия- с 4 по 9 октября 2021г.

Зимняя сессия – с 6 декабря – по 18 декабря 2021 г.

Летняя сессия – с 6 июня – по 30 июня

5 курс: с 9 марта по 16 мая 2022 г.

с 23 марта по 8 мая 2022 г. подготовка к ВКР

с 11 мая по 23 мая 2022 г. ГИА

2-4 курсы – с 6 июня – 30 июня 2022 г.

Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов на сессиях и по итогам, изучать приказы.

Во время готовить справки-вызова и вручать студентам.

Вечер вручения дипломов выпускникам ОЗО.

I Некоторые итоги истекшего учебного года по ОЗО **и задачи на 2021 – 2022 учебный год.**

В истекшем учебном году успешно выполнили учебные планы, программы: проведены все виды ДКР, ККР, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ. Проведены все виды педпрактики.

По специальности: «Преподавание в начальных классах»

- 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»;
- 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение »

По специальности: «Физическая культура»

- 3 курс - «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»;
- 4 курс - «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»;
- 5 курс – «Методическое обеспечение образовательного процесса» «Преддипломная практика».

По специальности: «Дошкольное образование»

- 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;
- 4 курс – «Организация различных видов деятельности и общения детей»
- 5 курс - «Методическое обеспечение образовательного процесса»
«Преддипломная практика».

В новом учебном году коллектив будет работать над:

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики.

Для чего в учебном году преподавателям необходимо:

- Привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- Добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- Накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- Сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГИА.

II. МЕРОПРИЯТИЯ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

| № | Мероприятия | Сроки | Отсутствующие |
|----------|--|---------------------|--|
| 1 | Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты. | до 20.09. | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. Кураторы |
| 2 | Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час. | по понедельникам | Рашитханова М.З. Преподаватели |
| 3 | Завести журналы учёта всех видов практики, | до 1.10. | Рашитханова |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| | контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации. | | М.З. Кунакбиева А.С. |
| 4 | Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГИА. | до 01.10. до 01.12 до 01.06. | Мусаев К.М. |
| 5 | Провести сессии: | | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. |
| | • Установочную – 2 курс | с 4.10 по 9.10. | |
| | • Зимнюю – 2-5 курс | с 6.12 по 18.12 | |
| | • Летнюю 5 курсы | с 09.03 - 16.05. | |
| | • Летнюю 2-4 курсы | 06.06- 30.06. | |
| | • Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы | с 23.03- 08.05. | |
| • Государственная аттестация | с 11.05 - 23.05. | | |
| 6 | Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить. | Перед каждой сес. | Кунакбиева А.С. кураторы |
| 7 | Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы. | сентябрь, январь, апрель- июнь. | Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. кураторы |
| 8 | Продолжить практику проведения собраний со студентами: <ul style="list-style-type: none"> • Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса; • Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»; • Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию; • Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА | сентябрь январь май апрель | Рашитханова М.З. Кураторы |
| 9 | Провести методические совещания с преподавателями: <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы 2020-2021 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года; | сентябрь январь июнь | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| 10 | Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: <ul style="list-style-type: none"> • По итогам зимней сессии; • По итогам года | до 1.02. | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Преподаватели |
| 11 | Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции. | до 10.09. | Мусаев К.М. |
| 12 | Утвердить календарно-тематические планы на 2021-2022 уч. год | до 15.09. | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. |
| 13 | Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР | январь май апрель | Рашитханова М.З. Кураторы Преподаватели |
| 14 | В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом: <ul style="list-style-type: none"> • По специальности: «Преподавание в начальных классах» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» • По специальности: «Физическая культура» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; • По специальности: «Дошкольное образование» • 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»; | I и II полугодие | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кураторы |
| 15 | Подготовить всю необходимую документацию к ГИА: | | |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • программы, билеты с приложениями; • приказ о допуске студентов к ГИА; сводную ведомость об успеваемости. | апрель май апрель-май | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. |
| 16 | Подготовить дипломы для вручения выпускникам. | Июнь | Мусаев К.М. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. |