

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РД «ППК
имени З.Н.Батырмурзаева»

М.С.Сулейманов

« 31 » 08 2021г



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Хасавюрт-2021

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи работы на 2021-2022 учебный год

План работы по направлениям.

Регламент работы

Циклограмма мероприятий

План учебно-организационной работы

План работы организационно-методической комиссии

План работы педагогического совета колледжа

План работы административного совета

График предметных декад

План работы научно - методического центра

План работы предметных (цикловых) комиссий

План воспитательной деятельности

План деятельности по практической подготовке студентов

План по обеспечению безопасности и охране труда

План работы отделений очного обучения

План работы социально-психологической службы

План работы отдела содействия трудоустройству выпускников

План работы информационно-аналитического центра

План работы медицинского пункта

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ ГБПОУ РД «Профессионально-педагогического колледжа имени З.Н.Батырмурзаева» состоит в осуществлении высококачественной образовательной деятельности, обеспечивающей потребности личности в творческом развитии, формировании высокой профессиональной и социальной готовности, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления, на основе развития учебно-материальной базы и создания инновационно-развивающей, практико-ориентированной и здоровьесберегающей среды.

ЦЕЛЬ: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через сетевое взаимодействие с региональными образовательными организациями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода.
2. Обеспечить кластерный подход к реализации сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями города и республики.
3. Обеспечить доступные условия подготовки конкурентоспособного специалиста, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ.
4. Создать условия для формирования личности обучающегося как патриота, человека культуры, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью через волонтерское движение и внеурочную деятельность.
5. Консолидировать и эффективно использовать ресурсную базу колледжа через привлечение дополнительных источников финансирования в современных экономических условиях.

ПРИНЦИПЫ:

1. Открытость образования региональным запросам: направленность образования на потребности рынка труда Республики Дагестан и гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды.
2. Комплексный характер принимаемых решений: эффективность и продуктивность в реализации образовательных программ; действенный механизм контроля и оценки качества образования, управления образовательным процессом; учебно и научно-методическое взаимодействие с образовательными организациями, преемственность и завершенность образования.
3. Адресность инструментов ресурсной поддержки.

Научно-методическая тема: «Практико-ориентированный подход как важнейший фактор повышения эффективности и качества обучения, а также формирования общих и профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС».

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№	ТЕМАТИКА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	СОВЕТЫ КОЛЛЕДЖА		
	Об изучении спроса населения и студентов на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных	ноябрь	Зам.директора по ВР

	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже.		Зам.директора по АХР
2	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА		
	Обеспечение безопасности студентов и работников колледжа		Директор колледжа
	Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции.	август	Зам.директора по ВР
	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2021 год.	декабрь	Главный бухгалтер Зам.директора по АХР
	3. О подготовке зданий колледжа к новому учебному году	июнь	Зам.директора по АХР
	ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ		
	Отчет руководителя о деятельности колледжа за 2020-2021 уч.год	сентябрь	Директор колледжа
3	О привлечении внебюджетных средств колледжа	февраль	Директор колледжа
	СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ		
	Административные совещания	Еженеде льно	Директор колледжа
4	Совещания при зам.директора по УР	Вторник каждого месяца	Зам.директора по УР
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ		
	1. Итоги 2020-2021 уч. года и задачи на 2021-2022 учебный год. (Сулейманов М.С., члены администрации, председатели ПЦК). 2. Утверждение учебно-воспитательного плана на новый учебный год (Сулейманов М.С.). 3. Утверждение Программы воспитания ГБПОУ РД «Профессионально-педагогического колледжа имени З.Н.Батырмурзаева» (разработана на основе региональной примерной программы воспитания) и рабочих программ воспитания по специальностям. 4. Выборы нового состава членов педсовета, малого педсовета на 2021-2022 учебный год. 5. Разное.	август	Директор Заместители директора. Руководители стр. подразделений
1	Реализация рекомендаций по модернизации научно-методической документации	ноябрь	Алибекова Х.М. Азизова Ф.З.
2	Анализ итогов работы колледжа за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	февраль	Алибекова Х.М. Зав.отделениями
3	Допуск к итоговой государственной аттестации	май	Алибекова Х.М. Зав.отделениями
4	Об итогах 2021-2022 уч года и перспективах на 2022-2023 учебный год	август	Директор колледжа

РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Совет колледжа	4-й четверг	2 раза в год
Заседание научно-методического совета	По плану	1 раз в 4 месяца
Совещание руководителей ПЦК	1-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание предметно цикловых комиссий	3-й четверг	1 раз в 2 месяца
Заседание совета работодателей	По плану	1 раз в 3 месяца
Заседание Комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании	По плану	1 раз в 3 месяца

Общее собрание сотрудников колледжа	четверг	Раз в 4 месяца
Педагогические советы	4-й четверг	Раз в 4 месяца
Попечительский совет	четверг	4 раза в год
Совещание заведующих кабинетами	3-й четверг	1 раз в семестр
Совещание классных руководителей	пятница	По плану
Административные совещания	понедельник	еженедельно

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса		
Создание базы данных нового набора, уточнение данных старого контингента	сентябрь	Зав.отделениями
Разработка Программ подготовки 01.09.2021г специалистов среднего звена по специальностям (набор 2021г): 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 39.02.01 Сестринское дело 49.02.01 Физическая культура		Зав НМЦ Методист Председатели ПЦК
Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел, зачётных книжек, студенческих билетов	сентябрь	Кл. руководители Зав.отделениями
Совещание с классными руководителями «Оформление личных дел»	сентябрь	Кадирова М.Р.
Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание, календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, планы ПЦК	декабрь	Алибекова Х.М. Зав.отделениями методическая служба, председатели ПЦК
Анализ результатов проверки учебной документации за 2020-2021 уч. год, за 1 полугодие 2021-2022 уч. года	сентябрь Январь	Председатели ПЦК
Анализ итогов проведения государственной, промежуточной аттестации 2021-2022 уч.года по реализуемым специальностям	Сентябрь октябрь	Зав.отделениями
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь Март	Председатели ПЦК преподаватели
Создание и апробация УМК ОПОП В 2021-2022 уч.г. в рамках ФГОС	В течение года	преподаватели
Корректировка учебных программ в соответствии с Профессиональными стандартами	В течение года	Преподаватели
Проведение курсовых собраний по итогам семестра	Январь Май Июнь	Зав.отделениями Кл. руководители
Анализ проведения промежуточной аттестации за 1 и 2 полугодия 2021-2022 уч.года	Январь июнь	Зав.отделениями
Анализ качества знаний студентов выпускных групп (перспективы получения дипломов с отличием)	Январь апрель	Зав.отделениями Председатели ПЦК
Составление графика проведения диагностических работ по отдельным учебным курсам	Сентябрь январь	Председатели ПЦК

Оформление стендовой информации для преподавателей	Сентябрь январь	методист
Консультация преподавателей по введению и оформлению документации	сентябрь	Зав НМЦ методист
Работа с преподавателями, выходящими на аттестацию	В течение года	Зав НМЦ Методист

II. Работа с педагогическими кадрами

Оперативные совещания при зам.директора по УР	Второй вторник каждого месяца	
Состояние учебной документации на сентябрь	Начало учебного года	Алибекова Х.М. Зав.отделениями, Председатели ПЦК
Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к педсовету)	октябрь	Зав.отделениями Кураторы, психолог
Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами	Ноябрь, январь, март, май	Зав.отделениями кураторы, психолог, председатели ПЦК
Подготовка к педсовету по допуску к промежуточной аттестации	декабрь	Зав.отделениями Кураторы, Председатели ПЦК
Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 полугодия 2021-2022 уч. года	Февраль, июнь	Зав. отделениями
Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Апрель	Зав.отделениями кураторы, председатели ПЦК
Анализ итогов предварительного зачёта	Ноябрь, декабрь, апрель, май	Зав.отделениями, кураторы Председатели ПЦК

III. Совещание председателей предметно-цикловых комиссий

Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	Сентябрь	Председатели ПЦК
Организация работы по индивидуальному учебному плану	Октябрь	Председатели ПЦК
Подготовка к итоговой аттестации 2021-2022 уч. год	Ноябрь	Председатели ПЦК
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Декабрь, апрель	Председатели ПЦК
Порядок организации итоговой аттестации	Апрель	Председатели ПЦК

IV. Работа педагогического коллектива по совершенствованию учебно – воспитательного процесса

Проведение предметных недель	В течение года по согласованию с председателями ПЦК	Алибекова Х.М. председатели ПЦК
Организация и проведение учебных экскурсий по предмету	По графику	преподаватели
Организация индивидуальных консультаций для студентов	В течение года	преподаватели
Организация работы со слабоуспевающими студентами (консультац, передачи академич. задолженностей)	Ежемесячно	преподаватели

V. Работа учебных кабинетов

Создание базы данных учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК
Паспортизация учебных кабинетов	В течение года	Председатели ПЦК Зав. кабинетами
Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II полугодия	Август Январь	Зав. кабинетами
Создание учебно–методической продукции в рамках кабинета	постоянно	Зав. кабинетами
Создание информационной базы кабинета	В течение года	Зав. кабинетами

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Контроль ведения учебной документации			
1	Тематическое планирование	Сентябрь, январь	Алибекова Х.М. председатели ПЦК
2	План работы учебных кабинетов	Сентябрь январь	Алибекова Х.М. зав. кабинетами
4	Учебные журналы	Раз в месяц	Алибекова Х.М., зав.отделениями, председатели ПЦК
5	Паспорта учебных кабинетов	май	Алибекова Х.М.
6	УМК преподавателя на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Алибекова Х.М. председатели ПЦК
II. Контроль посещаемости и успеваемости			
1.	Классно – обобщающий контроль: выпускные группы, по итогам успеваемости в 1 полугодии	В течение года	Алибекова Х.М. Зав.отделениями кураторы
2.	Итоги успеваемости (предварительный зачёт)	По графику	Алибекова Х.М. Зав.отделениями
3.	Итоги успеваемости учебных групп 1 и 2 семестре	Январь, июнь	Зав.отделениями Кураторы
4.	Индивидуальный контроль студентов группы риска	В течение года	Зав.отделениями Кураторы психолог
III. Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, стандарта			
1.	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, ФГОС	В течение года	Алибекова Х.М. председатели ПЦК, методический отдел
IV. Контроль качества знаний			
1.	Административные диагностические работы по специальностям	Ноябрь, декабрь, февраль	Председатели ПЦК
2.	Административные диагностические работы общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология	март	Председатели ПЦК преподаватели
3.	Административные диагностические работы по результатам освоения профессиональных	март	Председатели ПЦК преподаватели

	модулей: – по специальности «Преподавание в начальных классах» – по специальности «Дошкольное образование» – по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»		
V. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей			
1.	Специальность «Дошкольное образование»	Ноябрь февраль апрель	Председатели ПЦК
2.	Специальность «Преподавание в начальных классах»	Декабрь март	Председатели ПЦК
3.	Специальность «Сетевое и системное администрирование»	Ноябрь апрель	Председатели ПЦК
4.	Специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Ноябрь Февраль апрель	Председатели ПЦК
5.	Специальность «Физическое воспитание»	Ноябрь апрель	Председатели ПЦК
6.	Специальность «Сестринское дело»	Ноябрь апрель	Председатели ПЦК
VI. Контроль качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.			
1.	Состояние экзаменационных материалов	Декабрь апрель	Алибекова Х.М. Председатели ПЦК
2.	Содержание материалов итоговой аттестации	Октябрь май	Алибекова Х.М. Зав.отделениями
3.	Готовность студентов 1-4 курсов к промежуточной аттестации	Декабрь май	Алибекова Х.М. Зав.отделениями кураторы
4.	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	Алибекова Х.М. Зав.отделениями кураторы
5.	Проведение промежуточной аттестации. Проведение итоговой аттестации	Январь Май июнь	Алибекова Х.М. Зав.отделениями Кураторы преподаватели
VII. Контроль работы педагогических кадров			
1.	Профессиональная компетенция молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей	В течение года	Алибекова Х.М. НМЦ
2.	Аттестуемые преподаватели	В течение года	Алибекова Х.М. НМЦ
VIII. Контроль работы учебных кабинетов			
1.	Наличие нормативной базы кабинета	Сентябрь	Алибекова Х.М. Зав.кабинетами
2.	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	В течение года	Дежурный администратор, кураторы
3.	Контроль состояния учебно-методического комплекса кабинета	Январь апрель	Алибекова Х.М. НМЦ

График проведения предметных недель

ПЦК	Сроки проведения
Русского языка и литературы, иностранных языков	08.11 – 13.11.2021 г.
Дагестанских языков и общественных дисциплин	21.02 – 27.02.2022 г.
Математических и естественнонаучных дисциплины	14.03 – 19.03.2022 г.
Педагогики и психологии	01.11 – 06.11.2021 г.
Спортивных дисциплин	19.04. – 23.04.2022 г.

ПЛАН

РАБОТЫ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Единая методическая тема учебного года: совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста, через применение современных педагогических технологий и совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности.

Приоритетные направления деятельности научно-методического центра:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания;

- изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей, методические презентации;

- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;

- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства у преподавателей

Основные задачи работы научно-методического центра колледжа:

- анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации образовательного процесса;

- осуществлять комплектацию методического центра материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;

- осуществлять помощь педагогическим и руководящим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, методической и учетно-отчетной документации по образовательным стандартам нового поколения, включая ФГОС СПО, в обновлении содержания образования с учетом требований WorldSkills, экзамена демонстрационного;

- прививать интерес у педагогических сотрудников и студентов к работе с научными и учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации ФГОС;

- осуществлять систематическое знакомство преподавателей, мастеров

производственного обучения с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;

- способствовать формированию профессионального уровня подготовки

студентов, регламентированного ФГОС, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkillsRussia;

- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях стандартизации образования;

- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;

- стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС, профессионального стандарта педагога;

- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников и студентов колледжа;

- содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования.

Перспективный план работы научно - методического центра колледжа

1.	Подготовка методического центра к началу учебного года	август	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
2.	Обеспечение приобретения расходных материалов для организации деятельности методического кабинета (согласно потребности, по плану закупок колледжа)	Сентябрь – октябрь, далее – по мере необходимости	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
3.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности ПЦК, инновационных технологий обучения и контроля	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
4.	Оформление методического центра	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
5.	Обновление стендов по научно-методической работе в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО)	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
6.	Ведение номенклатуры дел по НМР в ПОО	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
7.	Создание, обновление и пополнение тематических папок в кабинете	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
8.	Пополнение электронного варианта документации по научно-методической работе	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
9.	Научно-методическая работа центра	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром,

			Азизова Ф.З.
10.	Организация научного и методического роста (повышение квалификации) сотрудников колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС, внедрения профессионального стандарта педагога	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
11.	Подготовительная работа для организации повышения квалификации педагогических работников колледжа, а также администрации ПОО через курсы повышения квалификации работников образования	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
12.	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
13.	Хранение отчетов и планов индивидуальной научно-методической работы преподавателей, отчетов и планов работы предметных (цикловых) комиссий, отчетов и планов работы учебных кабинетов и другой отчетной и планирующей документации по НМР колледжа	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
14.	Подготовка научно-методических семинаров, методических совещаний по актуальным проблемам науки, современной системы образования	В течение года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
15.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно городским, региональным планов	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
16.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации	Согласно графику	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
17.	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	Согласно графику	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
18.	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания НМЦ.	Согласно графику	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
19.	Научно-методическая работа со студентами колледжа	В течение учебного года.	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
20.	Осуществление деятельности научного студенческого общества колледжа	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
21.	Организация, помощь в написании и защите рефератов, индивидуальных проектов,	В течение учебного года	Зав. научно-методическим

	курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ студентам колледжа		центром, Азизова Ф.З.
22.	Методическая поддержка участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе WorldSkillsRussia, олимпиадах	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
23.	Содействие в подготовке и публикации статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской работы в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
24.	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
25.	Хранение индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ студентов	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
26.	Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса колледжа нормативной, научной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
27.	Организация подписки на периодические печатные издания – газеты и журналы	Декабрь – январь, июнь	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
28.	Организация обеспечения образовательного процесса литературой, учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными	Октябрь, апрель – июнь	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
29.	Помощь в приобретении компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного и научно-методического процесса в колледже	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
30.	Внеучебная работа методического центра	В течение учебного года	Азизова Ф.З.
31.	Сбор методических материалов в помощь преподавателю, куратору учебной группы для организации внеурочной, воспитательной работы со студентами колледжа	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.
32.	Консультирование преподавателей, кураторов учебных групп в области проведения внеурочных занятий, воспитательных мероприятий в контексте рекомендации литературы и технологических путей организации разнообразных форм осуществления внеурочной, воспитательной деятельности	В течение учебного года	Зав. научно-методическим центром, Азизова Ф.З.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
СПОРТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Организация методической работы педагогов

№	направление	наименование мероприятия, формы работы	сроки	ответственные
1	Планирование и координация методической работы ПЦК	Заседания ПЦК (график прилагается, приложение №1)	1 раз в два месяца	Председатель ПЦК
2	Разработка учебных материалов, элементов УМК	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарных планов в соответствии с ФГОС, планов работы спортзалов, плана работы цикловой комиссии	В течение учебного года	Члены ПЦК
		Рассмотрение проекта плана организации спортивно-массовой работы в колледже.		
3	Участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах	Обсуждения плана (графика) повышения квалификации преподавателями комиссии	В течение учебного года	Преподаватели отделения физической культуры
		Обсуждение главной методической темы года		Члены ПЦК
		Рассмотрение перечней с вопросами, выносимых на зачеты и контрольные работы за семестр по предметам.		
		Мастер - классы по программам базового образования (спортивные игры, гимнастика, легкая атлетика)		
4	Внедрение активных форм и методов обучения с целью формирования ключевых компетенций студентов	Метод круговой тренировки Урок подвижных игр Посещение открытых уроков и анализ урока Пробные уроки Посещение тренировочных занятий по видам спорта. Проведение и судейство соревнований	В течение учебного года	Члены ПЦК
5	Открытые занятия, презентация и обмен опытом	Обсуждение форм и методов проведения профориентационной работы в школах и проведение её по плану администрации колледжа.	В течение учебного года	Члены ПЦК
		Согласование и утверждение графика взаимопосещения занятий. Проведение открытых занятий		
		Рассмотрение вопроса об организации секционной работы.		Преподаватели отделения физической культуры
		Отчеты членов ПЦК о выполнении мероприятий Плана работы ПЦК за		

		отчетный период.		
6	Организация методической помощи молодым педагогам (наставничество)	Обмен опытом преподавателей по дисциплинам «Физическая культура» Организация консультаций (при необходимости) с не успевающими курсантами.	В течение учебного года	
7	Организация и проведение недели спорта	Согласно приложению (приложение №6)	апрель	ПЦК
8	Участие в профессиональных конкурсах	Конкурс «Учитель колледжа», методических разработок		Преподаватели колледжа

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработать учебно-методический комплекс по предмету физическая культура (базовый уровень): рабочая программа, календарно-тематический план, методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.	сентябрь	Пашаев П.И.	
2	Оформление КИМов по дисциплине Физическая культура по всем отделениям	сентябрь	Пашаев П.И.	
3	Формирование КОСов по профессиональным модулям	сентябрь	Пашаев П.И.	
4	Разработать Рабочие программы по учебным дисциплинам ПЦК	сентябрь	Пашаев П.И.	
5	Совершенствование дидактического материала по дисциплине «Физическая культура»		Пашаев П.И..	

Повышение педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания Подготовка к конкурсам, соревнованиям

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Наименование конкурсов и соревнований
1	В течение учебного года	Пашаев П.И. Асхабов Г.Г. Подлипаева В.Г.	Проведение соревнований по мини-футболу, волейболу, баскетболу и настольному теннису в рамках колледжа Участие в соревнованиях СПО РД
2	По плану	Преподаватели физической культуры	Городская эстафета «Хасавюртовское кольцо»
3			Городской кросс учреждений СПО
4			Участие в городских соревнованиях среди студентов по видам спорта

Организация внеучебной работы со студентами

№	направление	наименование мероприятия, формы работы	сроки	ответственные
1	Проектная исследовательская деятельность (подробный план работы по	Исследовательская деятельность «Мониторинг физической подготовленности студентов	В течение учебного года	Преподаватели физкультуры 1-х курсов

	выбранному направлению прилагается)	1-х курсов»		
2	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства	Колледжская студенческая научно-практическая конференция.	По плану	Члены ПЦК
		Конкурсы спортивного мастерства: Олимпиада, Соревнования среди СПО Республики Дагестан (согласно плану работы)	По плану	Члены ПЦК
		Конкурс педагогического и спортивного мастерства: Республиканские спортивные соревнования студенческих команд СПО	В течение года	Члены ПЦК
3	Организация консультационной помощи при подготовке ИПР, курсовых работ и ВКР	Индивидуальные консультации	В течение учебного года	Научные руководители
4	Организация, проведение и анализ предзащиты ИПР, курсовых работ и ВКР	Семинар «Практические методы исследования»	График прилагается, приложение №3-5	П.И.Пашаев
		Заседания ПЦК (приложения 3-5)		Научные руководители

Организация взаимодействия с образовательными учреждениями

№	направление	наименование мероприятия, формы работы	сроки	ответственные
1	Организация услуг (образовательные и консультационные, рецензирование и другие)	Курсы повышения квалификации для преподавателей физической культуры ГБПОУ РД ППК. Обмен опытом по адаптивной физической культуре с преподавателями ДГПУ	по расписанию	Члены ПЦК
2	Совместные мероприятия и образовательные проекты	Республиканский фестиваль студенческих команд СПО	май	Члены ПЦК
		Олимпиада по физической культуре среди уч-ся 9-11 классов	декабрь	Члены ПЦК

Повышение квалификации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Форма и место повышения квалификации
1	Османова М.З.	Физическая культура	Заочная, г.Махачкала
2	Абдулаев Р.Э.	Физическая культура	Заочная, г.Махачкала

Работа с начинающими преподавателями

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника
1	Подлипаева В.Г	Физкультура	Пашаев П.И.
2	Османова М.З.	Физкультура	

Спортивно-массовая работа

(график проведения внеклассных мероприятий)

№	Ф.И.О.	Проводимые мероприятия	Число, месяц
1	Абдулаев Р.Э.	Секция футбола,	По расписанию
2	Асхабов Г.Г.	Секция волейбола, тенниса	
3	Пашаев П.И.	Секция баскетбола,	
4	Абдулаев Р.Э.	Первенство колледжа по мини-футболу	Октябрь
5	Подлипаева Д.Г.	Подготовить команду и организовать участие в «Городском кроссе -2022».	Октябрь
6	Османова М.З.	Веселые старты среди 1-х курсов	Ноябрь
7	Асхабов Г.Г.	Первенство колледжа по настольному теннису.	Декабрь
8	Преподаватели ПЦК	Участие в муниципальных соревнованиях допризывников	Февраль
9		Участие в коллежских соревнованиях «А ну-ка, парни!»	Февраль
10		Городская эстафета, посвященная Дню печати - 5 мая	Май
11		Участие в коллежских соревнованиях «А ну-ка, девушки!»	Март
12		Участие в муниципальных соревнованиях «А ну-ка, девушки!»	По плану
13		Преподаватели ПЦК	Первенство колледжа по волейболу
14	Подлипаева В.Г.	Веселые старты среди 2-х курсов	Апрель
15	Преподаватели ПЦК	Турнир по волейболу памяти Абакарова Т.Г.	Апрель
16	Преподаватели ПЦК	Организовать матчевые встречи с командами городских учреждений СПО по волейболу и настольному теннису.	В течение года

График заседаний комиссии

№ п/п	Дата	Тема заседания	Ответственные
1	27 августа	1. Краткий отчет о работе комиссии за 2020-2021 уч.год 2. Об изменениях в составе комиссии. 3. Обсуждение плана работы комиссии. 4. Утверждение плана работы ПЦК на 2021-2022 уч. года и графиков открытых уроков и мероприятий. 5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ преподавателей цикла, КТП, аттестационных материалов и другой учебной документации.	П.И.Пашаев
2	1 ноября	1. Анализ требований оформления и утверждения КТП 2. Утверждение материалов тем курсовых работ, ВКР студентов 3. Рассмотрение проекта плана организации спортивно-массовой работы в колледже. 4. Анализ урока физкультуры, проведенного преподавателем Подлипаевой В.Г.	П.И.Пашаев
3	27 декабря	1. Рассмотрение положений о промежуточной аттестации. 2. О курсах повышения квалификации 3. Обсуждение главной методической темы года Разное: 1. Анализ урока физкультуры, проведенного преподавателем Османовой М.З. 2. О проведении соревнований «Веселые старты» с	П.И.Пашаев Г.Г. Асхабов

		командой медколледжа и учащимися школ, посвященные Новому Году	
4	17 января	1. Доклад Пашаева П.И. «Внедрение технологии ускоренного обучения игре в баскетбол в уроки физкультуры» 2. Утверждение КТП и материалов промежуточной аттестации на 2 семестр учебного года. 3. Разное. Подготовка рабочей документации (журналов) преподавателей для проверки. Утверждение материалов промежуточной аттестации. Анализ проведения открытого урока по спортивным играм (баскетбол) Джаватхановым Б.А	П.И.Пашаев
5	15 марта	1. Отчет о городском конкурсе «Годен к строевой» 2. О портфолио и Учебно-методическом комплекте преподавателей 3. Разное – об итогах проверки журналов, анализ урока по физкультуре, проведенного Пашаевым П.И.	Абдулаев Р.Э. Пашаев П.И.
6	март-апрель	Предзащита ВКР и КР Неделя спорта	П.И.Пашаев Р.Э.Абдулаев
7	май	Участие в Республиканских соревнованиях по н/теннису Защита курсовых работ и ВКР студентов. Подведение итогов работы ПЦК за учебный год	П.И.Пашаев Г.Г.Асхабов

График проведения открытых уроков

№	Ф.И.О.	Тема	Месяц
1	Пашаев П.И.	Применение на уроках физкультуры «Технологии ускоренного обучения игре в баскетбол»	Сентябрь
2	Подлипаева В.Г.	Урок физической культуры в ДОУ	Ноябрь
3	Пашаев П.И.	Урок физической культуры со школьниками с ОВЗ	Ноябрь
4	Асхабов Г.Г.	Совершенствование технических элементов игры в волейбол	Март
5	Османова М.З.	Развитие физических качеств (скоростно-силовых качеств) на уроке физкультуре	Апрель
6	Абдулаев Р.Э.	Подвижные игры на уроках легкой атлетики	Май
7	Пашаев П.И.	Урок физкультуры в начальных классах (подготовка к учебной практике)	Декабрь

ПЛАН

проведения недели спорта

Сроки проведения недели: **19.04. - 23.04.2022**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1	Соревнования по л/атлетике среди девушек с приглашением команд колледжей города	18 апреля	ФОК	Сборная ГБПОУ РД ППК	.Пашаев П.И
2	Веселые старты	19 апреля	ФОК	ППК, Медколледж	Подлипаева Д.Г.
3	Соревнования по мини-футболу	20 апреля	ФОК	ФО	.Абдулаев Р.Э
4	Соревнования по настольному теннису	21 апреля	ФОК	ФО	Асхабов Г.Г.

5	Физкультурно-оздоровительное мероприятие: сдача норм ГТО	23 апреля	Стадион, спортивный зал ФОКа	студенты всех специальностей	Все преподаватели
---	--	-----------	------------------------------	------------------------------	-------------------

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ДАГЕСТАНСКИХ ЯЗЫКОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание ПЦК: 1. Обсуждение плана работы комиссии. 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2021--2022 уч. года и графиков открытых уроков и мероприятий. 3. Утверждение рабочих программ, КТП и другой учебной документации.	сентябрь	Председатель ПЦК
2	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Практико-ориентированные технологии и их использование на уроках родного языка и литературы» 2. Анализ требований оформления КТП. 3. Анализ урока истории, проведенного преподавателем Беркихановой М.М. 4. Разное	октябрь	Председатель ПЦК докладчик Закарьяева А.А.
3	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Современный урок в свете реализации ФГОС» 2. Анализ организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе и выполнения домашних заданий. 3. Обмен опытом преподавателя высшей категории Валиевой Л.Б..	ноябрь	Председатель ПЦК докладчик Беркиханова М.М.
4	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Практико-ориентированный подход в подготовке специалистов СПО» 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, контрольных работ, КИМов, УМК. 3. О подготовке к смотру педагогического приданого на 4 -х курсах. 4. Ведение классных журналов, накопляемость оценок. 5. Разное	декабрь	Председатель ПЦК докладчик Джаватханов Б.А.
5	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: Изучение новейших информационных и педагогических технологий, изучение конкретной литературы и проблем, составление инфоуроков по дисциплине «Родной язык и литература с методикой», «Русский язык», «Литературное чтение» 2. О прохождении программного материала. 3. Отчет о работе учебных кабинетов за 1 полугодие. 4. О ходе подготовки проектных работ на 1-х курсах 5. Обзор методической литературы	январь	Председатель ПЦК докладчик Абукова М.Ш.

	6. Составление плана на неделю 7. Разное.		
6	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Использование ИКТ в условиях ФГОС» 2. Проведение недели дагестанских языков и общественных дисциплин с 21.02. по 26.02 3. О ходе подготовки к республиканской олимпиаде по истории. 4. Разное.	февраль	Председатель ПЦК докладчик Ирезаев Х.У.
7	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Практико-ориентированное обучение в СПО или дуальная система образования» 2. 1 О графике отпусков. 3. О состоянии выполнения проектных работ. 4. Олимпиада по родным языкам среди учащихся 4 кл. 5. 5. О подготовке студенческой конференции. 6. 6. Разное.	март	Председатель ПЦК докладчик Валиева Л.Б.
8	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Роль родного языка в обучении начальных классах» 2. Предварительное распределение нагрузки преподавателей на 2022-2023гг 3. Разное	апрель	Председатель ПЦК докладчик Умаев Ю.М.
9	Заседание ПЦК: 1. Доклад на тему: «Отчет о работе ПЦК» 2. Отчет о работе кабинетов. 3. Отчет о методической работе. 4. Состояние УМК преподавателей. 5. Итоги работы ПЦК за 2021-2022 учебный год и задачи на следующий год. Определение лучших преподавателей. 6. Разное.	май	Председатель ПЦК докладчик Расулова Н.М.

Учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный
1	Научно-исследовательская работа студентов. Участие в конференциях.	декабрь	Председатель ПЦК и преподаватели
2	Подготовка докладов и участия в НПК разного уровня	декабрь	Председатель ПЦК и преподаватели
3	Продолжать и укреплять сотрудничество с базовыми школами города и района	ноябрь	Председатель ПЦК и преподаватели
4	Продолжить работу по обобщению опыта	сентябрь	Председатель ПЦК и преподаватели
5	Организовать чтение лекций по предметам специальности преподавателями ДГПУ	март	Председатель ПЦК и преподаватели
6	Совместная работа со студентами над проектными работами.	Октябрь-декабрь	Председатель ПЦК и преподаватели
7	В течение года работать над повышением уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа	В течении года	Председатель ПЦК и преподаватели

8	Организовать посещение инновационных средних учебных заведений республики	Второе полугодие	Председатель ПЦК и преподаватели
9	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др	май	Председатель ПЦК и преподаватели
10	Разработка КИМ, КОС по дисциплинам ПЦК	Ноябрь, апрель	Председатель ПЦК и преподаватели
11	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	По плану колледжа	Председатель ПЦК и преподаватели
13	Формирование примерной тематики индивидуальных проектов в соответствии с ФГОС	октябрь	Председатель ПЦК и преподаватели

Организация работы в рамках недели предметно цикловой комиссии дагестанских языков и общественных дисциплин

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Конкурс на лучшего чтеца		каб, №13	Расулова Н.М., преп.род. яз.
2	Олимпиада		каб, № 211,210, 209.	Расулова Н.М., Абукова М.Ш., Умаев Ю.М.
3	Студенческая конференция: «Дагестанцы в истории России»		каб,№2-5	Беркиханова М.М. Валиева Л.Б.
4	Мероприятие, посвященное культуре и традиции Дагестана «Дагестан-мой край родной»		акт.зал, каб. №7	Расулова Н.М. Умарова З.Р.
5	Ко Дню дагестанской культуры и родных языков, дню матери, организовать встречу-час поэзии с местными поэтами, принимать активное участие в городских фестивалях, мероприятиях, посвящённых международному дню родного языка,		каб. №209	Расулова Н.М. Умарова З.Р. Умаев Ю.М. Закарьяева А.А. Бадрудинова З.Т. Абукова М.Ш.
6	Встреча с писателем Арсанукаевым М.К. лауреатом международной премии по детским произведениям, а также с местными поэтами и журналистами		каб. №211	Умаев Ю.М.
7	Олимпиада			Валиева Л.Б.

График проведения открытых уроков

№	Месяц ФИО	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Расулова Н.М.	+							
2	Закарьяева А.А.			+					
3	Абукова М.Ш.		+						
4	Умаев Ю.М.				+				
5	Хуцурова Т.					+			
6	Беркиханова М.М.					+			
7	Валиева Л.Б.				+				
8	Гойлюбаева А.Д.						+		
9	Ирезаев Х.У.			+					
10	Джаватханов Б.А.					+			
11	Умарова З.Р.		+						

Организация работы в рамках недели предметной (цикловой) комиссии

ФИО	Тема	месяц
Расулова Н.М. Преподаватели родных языков	Организация и проведение встреч с общественно-политическими деятелями науки, культуры, литературы, искусства в колледже	ноябрь
Преподаватели родных языков	Организация и проведение диктанта на языках народов Дагестана	октябрь
Преподаватели родных языков	Организация и проведение флэшмоба: чтение стихов на родных языках в социальных сетях	апрель
Преподаватели родных языков	Оформление тематического стенда, посвященное Международному дню родного языка	февраль
Беркиханова М.М. Валиева Л.Б.	Студенческая конференция «Дагестанцы в истории России»	декабрь
Ирезаев Х.У.	Круглый стол: «Судьба России и Дагестана».	ноябрь
Абукова М.Ш.	Мероприятие, посвященное памяти Р.Гамзатова	ноябрь
Валиева Л.Б.	Вн. мер. «Культурные ценности древних цивилизаций»	февраль

Изучение и обобщение передового опыта преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Какой опыт изучается
1	Расулова Н.М.	Камышкунтанской СОШ Хангереевой М.Х.
2	Абукова М.Ш.	СОШ № 7 г Хасавюрт Ильясовой Г.Р.

Подготовка и участие в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и др.)

№ п/п	Название мероприятия	Уровень (внутренний, городской,	Дата проведения	Место проведения	ФИО преподавателя
-------	----------------------	---------------------------------------	-----------------	------------------	-------------------

		<i>региональный, международный и т.д.)</i>			
1	Семинар «Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного преподавателя»	внутренний	январь	Методический кабинет	Расулова Н.М. ПЦК педагогика и психологии
2	Семинар «Разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»	внутренний	февраль	Методический кабинет	Расулова Н.М. ПЦК педагогика и психологии
3	Круглый стол «Методические советы преподавателям «Кто не умеет – учит?»»	внутренний	февраль	Методический кабинет	Расулова Н.М. ПЦК педагогика и психологии
4.	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии»: - теоретические характеристики современных педагогических технологий; - обзор педагогических технологий, применяемых преподавателями колледжа.	внутренний	март	Методический кабинет	Расулова Н.М. ПЦК педагогика и психологии
	Круглый стол: «Судьба России и Дагестана».	внутренний	декабрь	Методический кабинет	Ирезаев Х.У.
	Вн.мер. «Культурные ценности древних цивилизаций»	внутренний	февраль		Валиева

Работа с начинающими преподавателями

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника
1.	Хуцурова Т.	чеченский язык	Умаев Ю.М.
2.	Гойлюбаева А.Д.	обществознание	Беркиханова М.М.
3.	Бадрудинова З.Т.	аварский язык	Расулова Н.М.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ РУССКОГО ЯЗЫКА, ЛИТЕРАТУРЫ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Перспективный план работы
ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
I. Кадровый потенциал. Повышение квалификации			
1.	Обеспечить выполнение плана повышения квалификации и уровня педагогического мастерства преподавательского состава.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
2.	Обеспечить распределение учебной нагрузки по видам работы в соответствии со штатным расписанием.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
II. Учебная и учебно-методическая работа			
1.	Обеспечить введение в учебный процесс ФГОС, завершить формирование ППССЗ по направлениям подготовки.		Председатель ПЦК, преподаватели
2.	Обеспечить внедрение нового учебно-методического и программно-информационного сопровождения учебного процесса на компетентностной основе.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
3.	Организовать совместные методические семинары, заседания по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
4.	Переработать УМК и КИМы по дисциплинам ПЦК.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
5.	Продолжить разработку основных образовательных программ согласно ФГОС.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
6.	Обеспечить внедрение в учебный процесс интерактивных форм и методов обучения (деловые игры, компьютерные тесты для контроля знаний, использование Интернет и др.).	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
7.	Обеспечить переработку и обновление учебно-методических материалов по дисциплинам ПЦК (программы (типовые и рабочие), планы лекций, семинаров, тематика рефератов, проектных работ, рейтинговые задания, тесты, тематика курсовых и ВКР, зачетные и экзаменационные вопросы и т.д.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
8.	Обеспечить учебно-методическими пособиями все виды практик; организовать обсуждение итогов практики на конференциях, заседаниях ПЦК.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели, руководители практики
9.	Совершенствовать учебно-методическое обеспечение подготовки специалистов, в том числе на электронных носителях, издание необходимых учебных пособий по дисциплинам ПЦК.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
III. Содержание подготовки специалистов			
1.	Приоритетным направлением работы ПЦК должно стать повышение качества подготовки специалистов на основе использования новых технологий обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов.	В течение уч.года	Председатель ПЦК преподаватели
2.	Продолжить подготовку выпускников согласно ФГОС	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
3.	Добиваться соответствия структуре учебного плана по блокам дисциплин: практика, учебная нагрузка и формы контроля, соответствия рабочих программ требованиям ФГОС.		Председатель ПЦК, преподаватели

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
4.	<p>Обеспечивать в соответствии с лицензионными требованиями и нормативами ФГОС наличие учебно-методической литературы и ее обновление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную учебно-методическую литературу, рекомендованную в рабочих программах по дисциплинам; - наличие в библиотечном фонде достаточного количества рекомендуемой литературы; - собственные учебно-методические материалы за последние 5 лет; - учебники и учебные пособия с грифом Минобрнауки; методические пособия, по самостоятельной работе студентов, курсовым и выпускным работам, практической подготовке; - программно-информационное обеспечение учебного процесса. 	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
5.	<p>Осуществлять постоянный контроль за содержанием подготовки выпускников, имея в виду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом; - внедрения инновационных форм и методов обучения, средств активизации самостоятельной и НИР студентов; - уровня ориентации учебно-научного процесса на практическую деятельность специалистов; - использование новых информационных технологий в учебном процессе. 	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
IV. Совершенствование подготовки специалистов			
1.	Осуществлять контроль уровня и качества знаний студентов по результатам текущих экзаменов, аттестации выпускников.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
2.	Способствовать обеспечению дальнейшей интеграции образования и практики профессиональной деятельности на основе совместной реализации с работодателями образовательной программы.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
3.	Усилить внимание к компьютерной подготовке и изучению информационных технологий в области русского языка, литературы и иностранных языков, эффективнее использовать возможности Интернета.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
4.	Повысить уровень значимости промежуточных форм аттестации студентов, систематически подводить итоги с обсуждением на заседаниях ПЦК.	В течение уч.года	Председатель ПЦК
V. Научно-исследовательская деятельность			
1.	По НИР и инновационной деятельности: - повышение активности научной работы преподавателей; - поддержание публикационной активности.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
2.	Привлечение всех преподавателей ПЦК к научно-исследовательской работе, к участию в федеральных целевых программах.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
3.	В целях повышения качества подготовки специалистов организовать семинары с участием учителей школ города, республики.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
VI. Материально-техническая база и социально-бытовые условия			
1.	Обеспечить научно и методически работу кабинетов ПЦК.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
2.	Расширять оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
3.	Обеспечивать уют в учебных аудиториях, добиваться ежегодного отдыха преподавателей на базе отдыха.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, преподаватели
VII. Воспитательная работа			
1.	Провести организационное собрание по группам. Избрать ответственных за организацию культурно-досуговых мероприятий студентов.	Октябрь	Председатель ПЦК, кураторы
2.	Воспитание через обучение – один из главных критериев в рейтинге преподавателей.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, кураторы
3.	Поддерживать чистоту в аудиториях, организовывать дежурство преподавателей и студентов.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, Зав.каб.
4.	Возобновить выпуск стенгазет.	В течение уч.года	Каб. литературы
5.	Способствовать расширению среди студентов волонтерского движения.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, кураторы, преподаватели
6.	Развивать студенческую самостоятельность и студенческие традиции педагогического колледжа.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, кураторы, преподаватели
7.	Организовать и провести мероприятия, посвященные юбилеям русских писателей.	В течение уч.года В рамках недели ПЦК (ноябрь)	Председатель ПЦК, преподаватели
8.	Организовать в академических группах обсуждение итогов рейтинговых мероприятий.	Январь, май	Кураторы
9.	Практиковать посещение студентами музея краеведения и национальных театров Дагестана.	В течение уч.года	Кураторы
10.	Участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий.	В течение уч.года	Преподаватели
11.	Обеспечить участие студентов в организации и проведении диспутов, викторин.	По плану ВР	Преподаватели
12.	Организовать встречу студентов с писателями и творческими работниками города и республики. Способствовать развитию связи и партнерства в воспитательной деятельности.	Сентябрь	Председатель ПЦК, преподаватели
14.	Организовать посещения студентами Домов престарелых и инвалидов, Детского приюта с благотворительной акцией.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, Кураторы
15.	Организовать беседу с работниками ВД по проблемам профилактики наркомании и алкоголизма.	В течение уч.года	Кураторы
16.	Организовать участие студентов в ежегодной студенческой конференции по темам противостояния экстремизму, терроризму, проблемам семейного воспитания.	По плану ВР	Председатель ПЦК, кураторы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
18.	Организовать и принять участие в проведении субботников по уборке учебных аудиторий.	В течение уч.года	Председатель ПЦК, кураторы
19.	Организовать обсуждение в группах результатов проведенных мероприятий, поощрение отличившихся студентов.	Конец семестров	Председатель ПЦК, кураторы
20.	Принимать активное участие в профориентационной работе.	Март-апрель	Председатель ПЦК, кураторы

ЗАСЕДАНИЯ ПЦК

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Уровень	
<i>Заседание №1</i>					
1	Утверждение плана работы ПЦК.	Сентябрь	Гафизова Н.Д.	Внутриколледжный	
2	Утверждение тематических планов, планов кружковой работы, планов работы кабинетов и планов самообразования.		Гафизова Н.Д.		
3	О своевременности и правильности заполнения журналов.		Гафизова Н.Д.		
4	О трудовой дисциплине.		Гафизова Н.Д.		
5	О совершенствовании учебно-методической работы преподавателей и программно-методического обеспечения учебного процесса в новом учебном году.		Гафизова Н.Д.		
6	О результатах диагностического диктанта, проведенного на курсах нового набора. Рекомендации по итогам диктанта.		Гафизова Н.Д.		Внутриколледжный
7	О сроках проведения предметной Недели		Председатель ПЦК и предметники		
<i>Заседание № 2</i>					
1	Выступление преподавателей по методическим темам: «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по русскому языку с методикой преподавания».	Октябрь	Гафизова Н.Д.	Внутриколледжный	
2	«Духовно-нравственное воспитание на уроках		Азизова Ф.З.	Внутриколледжный	

3	английского языка» О качестве преподавания дисциплин цикла, организации дополнительных занятий, внеклассной работы;	Октябрь-ноябрь	Гафизова Н.Д.	Всероссийский Республиканский		
4	об антикоррупционной программе в образовательных учреждениях; о статье № 48 закона об образовании.		Преподаватели ПЦК Гафизова Н.Д.			
5	О прохождении аттестации и курсов повышения квалификации.		Гафизова Н.Д.			
6	Подготовка и участие в V Региональном чемпионате «Абилимпикс»		Абдулкахирова А.Б.			
7	Всероссийская научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»		Гаджаалиева П.М.			
8	Подготовка к VII Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)		Председатель ПЦК и предметники			
9	О проведении дополнительных занятий со студентами нового набора Обзор материала научно-методических журналов. О подготовке к проведению предметной Недели, составление плана Недели: - Открытые уроки. - Внеклассные занятия. - Олимпиады по предметам. - Выпуск стенгазет по предметам. - Конференция по теме ПЦК.		Алиева М.М. Председатель ПЦК и преподаватели		Внутриколледжный	
1	Заседание №3 Выступление преподавателей по методическим темам: «Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы»		Ноябрь		Абдулкахирова А.Б.	

2 3 4 5 6 7	<p>«Способы повышения мотивации учащихся к изучению иностранного языка».</p> <p>Подготовка к VII Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).</p> <p>Утверждение билетов текущих экзаменов.</p> <p>О проведении предметной Недели, составление плана Недели.</p> <p>О проведении диагностических диктантов в декабре.</p> <p>О проведении дополнительных занятий со студентами нового набора.</p> <p>Итоги Всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее». Определение участников на следующий год.</p>	С 7 –по 19 декабря	<p>Оздемирова Х.М.</p> <p>Гаджиалиева П.М.</p> <p>Председатель ПЦК и предметники</p> <p>Гафизова Н.Д.</p> <p>Гафизова Н.Д.</p> <p>Преподаватели ПЦК</p> <p>Абдулкахирова А.Б.</p>	<p>Республиканский</p> <p>Внутриколледжный</p> <p>Внутриколледжный</p> <p>Внутриколледжный</p> <p>Всероссийский</p>
1 2 3 4 5	<p>Заседание № 4</p> <p>Выступление преподавателей по методическим темам:</p> <p>«Эффективные методы преподавания на уроках русского языка и литературы».</p> <p>«Проблемы повышения эффективности обучения английскому языку в системе СПО».</p> <p>О выполнении календарно-тематических планов, ведении классных журналов, накопляемости оценок.</p> <p>О результатах диагностического диктанта, проведенного на курсах нового набора.</p> <p>О проведении дополнительных занятий с отстающими студентами.</p> <p>Подготовка к VII Региональному чемпионату «Молодые профессионалы»</p>	Декабрь	<p>Гаджаалиева П.М.</p> <p>Ахмедова М.И.</p> <p>Председатель ПЦК и преподаватели.</p> <p>Гафизова Н.Д.</p> <p>Гафизова Н.Д.</p> <p>Гаджиалиева П.М.</p>	<p>Внутриколледжный</p> <p>Республиканский</p> <p>Республиканский</p>

6 7 8	(Worldskills Russia). О ходе подготовки проектных, курсовых и ВКР. Обзор материала научно-методических журналов. Об итогах проведения Недели.		Председатель ПЦК и преподаватели. Гафизова Н.Д.	Внутриколледжный
1 2 3 4 5 6 7	<i>Заседание № 5</i> Отчет об итогах работы 1 полугодия. Об утверждении календарно-тематических планов. Отчет о работе кружков, о работе учебных кабинетов ПЦК за 1 полугодие. Выступление преподавателей по методическим темам: «Инновационные методы изучения английского языка в современном мире» «Метод проектов на уроке английского языка». О ходе подготовки курсовых и ВКР. Подготовка к VII Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia). О проведении дополнительных занятий с отстающими студентами, со студентами нового набора.	Январь	Гафизова Н.Д. Гафизова Н.Д., Ахмедова М.И., Атаева М.А., Гаджиалиева П.М. Алибекова Н.М. Висайтова С.В. Председатель ПЦК и преподаватели Гаджиалиева П.М. Председатель ПЦК и преподаватели	Внутриколледжный Внутриколледжный Республиканский Внутриколледжный
1 2	<i>Заседание № 6</i> Выступление преподавателей по методическим темам: «Практическая направленность при обучении английскому языку как средство повышения качества образования». «Как избежать ошибок в правописании прилагательных?». Об участии в VII Региональном	Февраль	Абдурахманова С.А. Идикова Р.Р. Гаджаалиева	Внутриколледжный Республиканский

3	чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).		П.М.	
4	О подготовке к проведению конкурса «Лучший чтец».		Атаева М.А.	
5	О ходе подготовки курсовых и ВКР.		Председатель ПЦК и преподаватели	
6	О проведении дополнительных занятий с отстающими студентами, со студентами нового набора. Обзор материала научно-методических журналов.		Алхасов Н.Н.	
1	Заседание № 7 Выступление преподавателей по методическим темам: «Творческие работы малой формы как средство развития креативных способностей учащихся» «Методы интенсивного обучения английскому языку на основе повышения эффективности и качества знаний учащихся»	Март	Атаева М.А.	Внутриколледжный
2	О состоянии преподавания русского языка и литературы в группах нового набора.		Алхасов Н.Н.	Внутриколледжный
3	О ходе подготовки курсовых и ВКР.		Гафизова Н.Д.	
4	О проведении региональной олимпиады по русскому языку среди 9-х классов (составление плана мероприятий).		Руководители работ. Атаева М.А.	Региональный
5	Утверждение билетов государственных и переводных экзаменов. О качестве подготовки экзаменационного материала.		Гафизова Н.Д.	Внутриколледжный
6	О проведении диагностических диктантов в апреле.		Гафизова Н.Д.	
1	Заседание № 8 Выступление преподавателей по методическим темам: «Развитие речи учащихся на	Апрель	Бадрудинов П.Г.	Внутриколледжный

	уроках русского языка» «Роль русского языка в современном мире» О подготовке к защите ВКР. Обзор материала научно-методических журналов. О результатах диагностического диктанта, проведенного на курсах нового набора. Об итогах проведения региональной олимпиады по русскому языку среди 9-х классов.		Темирова М.М. Руководители работ. Гаджиалиева П.М. Гафизова Н.Д. Атаева М.А.	Внутриколледжный
1 2 3 4	Заседание № 9 Выступление преподавателей по методическим темам: «Изучение лексики на уроках русского языка» «Инновационные технологии в обучении иностранному языку в системе СПО» О ходе промежуточной аттестации и о подготовке к ИГА, о качестве предзащиты ВКР. Отчет о работе кружков ПЦК Отчет о работе кабинетов.	Май	Чупанова Р.Ч. Комарова О.Г. Гафизова Н.Д. Руководители кружков Зав. кабинетами.	Внутриколледжный Внутриколледжный Внутриколледжный
1 2 3	Заседание №10 Итоги работы ПЦК за 2021-2022 учебный год и задачи ПЦК на 2022-2023 учебный год. Определение трех лучших преподавателей за истекший учебный год. Распределение предварительной нагрузки преподавателей.	Июнь	Гафизова Н.Д. Экспертная комиссия. Гафизова Н.Д.	Внутриколледжный

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННО – НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Совершенствование учебного процесса, учет, контроль знаний.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Провести письменную контрольную работу на 1 – х курсах, с целью выявления знаний по школьной программе и по усвоению ЗУН в I полугодии колледжа. По итогам подготовить рекомендации.	Сентябрь, декабрь	Халилова Н.А. Канбулатова А.И. Абдуразакова А.К. Азиев З.П. Апатов А.З. Шуайбова П.А.
2	Текущий контроль качества работы студентов:		
	Математика 1 курсы	сентябрь	Абдуразакова А.К
	Математика 2 курсы	сентябрь	Канбулатова А.И.
	ТОНКМ с методикой (ФГОС)	октябрь	Халилова Н.А.
	Естествознание, ест.(биология, химия)	ноябрь	Забитова А.Р..
	Анатомия, физиология, гигиена	ноябрь	Оздемирова Э.К.
	Информатика	ноябрь	Абдулова Д.А.
3	Посещать уроки математики на 1 –х курсах с целью выяснения пробелов знаний и проверки работы по ликвидации их.	В течение года	председатель ПЦК преподаватели
4	Взаимопосещение лекций, семинарских и практических занятий преподавателей ПЦК с целью изучения методики и использования накопленного опыта.	Систематически	преподаватели
5	Посещение зачетных уроков.	Систематически	преподаватели
6	Посещение уроков по спец. Доп.подгот. ш/о, и специал. 44.02.02., 44.02.01.,44.02.05. (1-е курсы) ш/о, д/о,кп.	Систематически	пр. ПЦК, преподаватели
7	Посещение уроков ТОНКМ с методикой 4-х курсов (в 1 полугодии) с целью изучения подготовленности студентов к преддипломной практике	1-2-ое полугодие	пр. ПЦК зав. Педпрактикой, методисты
8	Посещение внеклассных мероприятий	Систематич.	преподаватели
9	Подготовить и провести «Неделю математики»	15.03-20.03.	Преподаватели ПЦК
10	Определять лучших студентов по колледжу (математиков)	I- II полуг.	Преподаватели
11	Для обеспечения качества образования улучшить работу учебных кабинетов, лабораторную базу, учебно-методическое обеспечение.	В течение года	зав. кабинетами.
12	Подготовить и провести олимпиады по математике	1-е полугодие	преподаватели
13	Внедрить в практику работы ПЦК основные направления оценки деятельности преподавателя:		
14	а) Качество дачи уроков.	В течение года	экспертная комиссия
	б) Качество знаний студентов по предмету, их умения и навыки		
	в) Моральный облик преподавателя, его отношение к студентам и коллегам		

г) Творческая, научно-методическая работа, использование опыта работы новаторов, интернет-ресурс		
д) Организация работы кабинета.		
е) Качество кружковой работы (результаты)		
ж) Организация общественного смотра знаний.		
з) Участие в рейтинговых мероприятиях: «Шаг в будущее», олимпиада по математике среди ССУЗов РЛ «Листанционная эвристическая олимпиада»		

Методическая работа, совершенствование профессиональной подготовки членов ПЦК

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Продолжить изучение образовательных стандартов третьего поколения, Закон об образовании, Конвенцию о правах ребёнка.	В течение года	преподаватели
2	Продолжить подготовку лекций: по ТОНКМ, математике, естествознанию с методикой преподавания, биологии, химии, возрастной анатомии, ИЗО, обучению продуктивным видам деят.с практикумом .с презентациями для ш/о, д/о ,кп/о,сист/о и мед/о	в течение года	Преподаватели ПЦК
3	Своевременно пройти курсы повышения квалификации и аттестацию преподавателям ПЦК	В течение года	Преподаватели
4	Темы, над которыми работают члены ПЦК:		
	Содержание, учебники и технология изучения предметов математического цикла в начальной школе и в педколледже в условиях новых ФГОС		Халилова Н.А.
	Пути повышения качества преподавания математических и дисциплин в условиях новых ФГОС		Канбулатова А.И.
	«Дизайн-искусство организации целостной эстетической среды»		Магомедова З.М.
	Разработки уроков, конкурсных задач		Абдуразакова А.К
	Внедрение ФГОС СПО РФ по МДК 01.04. в практику своей работы		Халилова Н.А.
	Технология проектной деятельности на уроке		Османова М.О.
	Способы повышения познавательного интереса студентов на уроках естествознания		Забитова А.Р..
	Работа с природными материалами		Гойгишиева З.Я.
	Оказывать методическую помощь базовой начальной школе и школам Хасавюртовского района, в которых проходит преддипломная практика	в течение года	методисты
	а) посещение уроков		Систематически преподаватели
	б) изготовление силами студентов учебно-наглядных пособий.		преподаватели
	Продолжить работу по обобщению опыта работы наших выпускников.		Преподаватели

Продолжить работу над созданием УМК по предметам цикла	Сент. 2021 1курс	Преподаватели
Подготовить необходимые атрибуты, подобрать эмблемы и форму для членов бригады и отдельных представителей студенческих групп.	сентябрь	Османова М.О. Забитова А.Р. Канбулатова А.И.
Создать группу - бригаду по поддержке проведения лекториев на курсах. Разработать тематику по основным датам «Зеленые даты планеты»	В течении года	Османова М.О. Забитова А.Р.,
Объявить конкурс среди студенческих групп на лучшую газету(среди 1 – 2 курсов)		Османова М.О. Забитова А.Р, Канбулатова А.И..
Озеленение территории колледжа (участие в проекте «Мой колледж»)		Османова М.О. Забитова А.Р, Канбулатова А.И..
Экскурсия на мет. станцию г. Хасавюрт День Метеоролога		Османова М.О. Канбулатова А.И..
Защита экологических проектов среди первых курсов «Моя малая родина», «Экология моего края».		Османова М.О.
Лекции по группам на тему «День экологического образования»		Османова М.О.
Экологическая конференция на тему «Всемирный день охраны окружающей среды» (среди 1х курсов)		Османова М.О. Забитова А.Р,
Акция : «Молодежь против террора» (с приглашением городской и районной администрации)		Препод. ПЦК
Встреча с врачами (инфекционистом, диетологом), санэпидстанция «Пищевые отравления и их профилактика.		Османова М.О. Канбулатова А.И..
Студенческая конференция среди 1-2 курсов «Мы и мусор» проблемы загрязнения г.Хасавюрт бытовым мусором		Османова М.О.
Экологический проект «Экологические проблемы нашего города на примере моего двора		Канбулатова А.И. Османова М.О
Использование светских и религиозных знаний, отказ от вредных привычек для сохранения здоровья человека (встреча с общественными и религиозными)		Османова М.О
Международная дистанционная научно – практическая конференция для педагогов «Педагогический поиск», Номинация : «Лучшая научно – исследовательская статья.»		Препод. ПЦК
Конкурс на лучшее сочинение «Экология моего края» (Внутриколледж., республик., Всероссийский)		Препод.ПЦК
Участие на республиканском смотре – конкурс методразработок нетрадиционных уроков среди СПО РД		Османова М.О.
Открытые уроки		
Сентябрь		

Открытый урок: «Клетка. Клеточная теория. Строение клетки»		Османова М.О.
«Обучение рисованию с натуры, по памяти, по представлению»		Магомедова З.М.
Внеклассное мероприятие: «День осеннего равноденствия»		Османова М.О.
«Объёмная аппликация из бумаги»		Гусейнова С.Д.
Октябрь		
Применение здоровьесберегающих технологий на уроках естествознания как реализация личностно – ориентированного подхода к обучению		Забитова А.Р.
«Геометрические величины»		Халилова Н.А.
«Литосфера. Понятие о земной коре, мантии, ядре»		Оздемирова Э.К.
Открытый урок по математике на курсе 1до, на тему «Тригонометрические тождества».		Канбулатова А.И.
Оформление стенда «Экология»		Забитова А.Р.
«Внутреннее устройство ПК»		Хакимов
«Угол между прямой и плоскостью»		Апатова З.А.
Ноябрь		
Открытый урок «Формы размножения организмов»		Османова М.О.
Геометрические фигуры на плоскости		Канбулатова А.И
«Как оживить презентацию»		Хакимов Ш.М...
Открытый урок: «Оригами - искусство складывания из бумаги»		Гойгишиева З.Я..
Урок – конференция на 1Н1, 1Н2 курсах		Османова М.О..
«Бомбы замедленного действия на нашей планете»		Османова М.О..
Декабрь		
Решение простейших тригонометрических неравенств		Халилова Н.А.
Проведение семинара по индивидуальным проектам для 1-х курсов «Общие требования к содержанию проекта»		Забитова А.Р.
Выполнение действий над приближенными числами		Канбулатова А.И
Конференция «Обучение математике в современной начальной школе»		Халилова Н.А.
«Правильные многогранники»		Халилова Н.А.
Проведение открытого мероприятия по информатике в 1 фо1, на тему «MicrosoftWord».		Кумачев А.Д.
март		
Биологическая викторина среди шо, до, кп	март 15-20	Османова М.О. Забитова А.Р. Канбулатова А.И..
Открытый урок: «Производные к исследованию и построению графиков»		Азиев З.П.
Полиэтилен: Полезное или ужасное» (беседа с исполь.ИКТ)	Март 15-20	Канбулатова А.И Забитова А.Р..
Открытый урок ««MicrosoftPowerPoint».	март 15-20	Абдурахманова Э.Д.
Открытый урок: «Япония»	Март 15-20	Забитова А.Р.
Подготовка стен-газет среди 1х курсов по математике и информатике.	Март 15-20	Устарханов М.И.

Подготовка стен-газет «Охрана окружающей среды» среди 1х курсов	март 15-20	Забитова А.Р.
Землянам – чистую планету. «У нас нет запасной планеты»	март 15-20	Османова М.О.
Открытый урок «Наша планета в опасности»	март 15-20	Забитова А.Р.
«Изонить – вышивка нитками по картону»	март 15-20	Гойгишиева З.Я. Гусейнова С.Д.
Открытый урок : «Влияние экологических проблем на здоровье человека»	март 15-20	Османова М.О.
Организовать выставку во время предметной недели.	март 15-20	Гойгишиева З.Я. Гусейнова С.Д. Магомедова З.М.
Организовать выставку во время олимпиады по математике	март 15-20	Преп.математики
Апрель		
Принять участие в республиканском конкурсе-выставке «Педагог- художник»		Магомедова З.М.
Организовать выставки творческих работ на мероприятиях, проводимых в колледже.		Гойгишиева З.Я. Гусейнова С.Д. Магомедова З.М.
Интегрированный урок (естествознание с экологией) «Мировые природные ресурсы и экология Земли»		Османова М.О.
Май		
Открытый урок: «Состав и строение атмосферы и ее загрязнение»		Османова М.О.
Организовать выставку на «День открытых дверей» в колледже.		Гойгишиева З.Я. Гусейнова С.Д. Магомедова З.М.

Организация научно-экспериментальной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составить тематику лекций по предметам цикла для 1-2 курсов, обучающихся по новым стандартам		Преподаватели ПЦК
2	Продолжить чтение лекций по модернизации российского образования в рамках стандартов третьего поколения	В течение года	преподаватели
3.	Совершенствовать качество специальной подготовки студентов, привлечь к этой работе наиболее квалифицированных специалистов высшей школы, научно-педагогических учреждений; совершенствовать организацию педагогической практики.	В течение года	зам. По науке, зав. Педпрактикой, преподаватели
4.	С целью повышения самостоятельной работы студентов, самообучения продолжить работу над ВКР и курсовыми работами	В течение года	преподаватели
5.	Методические разработки:	апрель	
	Ознакомление детей с ДПИ Дагестана		Магомедова З.М.
	Приобщение младших школьников к учебно-исследовательской работе по предмету «Окружающий		Османова М.О.

	мир»		
	Особенности преподавания и специфики курса «Окружающий мир»		Забитова А.Р.

Профориентационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомить студентов с передовыми методами учителей-новаторов, с работой лучших учителей города и района, республики. России.	В течение года	методисты
2.	Подготовить презентации и карточки для тестирования студентов 1-2 курсов ш/о, д/о, для дачи уроков, проведения непрерывной практики и оказания помощи учителям, кл. руководителям школ.	В течение года	методисты
3.	Продолжить работу по составлению текстов контрольных, самостоятельных работ.	В течение года	преподаватели.
4.	Продолжить работу по корректировке существующих учебных планов и программ.	В течение года	преподаватели
5.	Выбрать студентов к участию на олимпиадах по математике и информатике; к конкурсам «Шаг в будущее»	сентябрь	преподаватели.

План работы заседаний ПЦК

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Заседание 1	Сентябрь	
1	Утверждение рабочих программ и КТП на 2021-2022уч.год		Канбулатова А.И..
2	Утверждение планов работы кабинетов, индивидуальных планов.		Канбулатова А.И..
3	Утверждение работы ПЦК		Канбулатова А.И.
4	Проведение директорских контрольных работ в группах нового набора и промежуточной аттестации.		Халилова Н.А. Канбулатова А.И. Абдуразакова А.К.
5	1. Разное	Преподаватели ПЦК	
	Заседание 2	Октябрь	
1	Формирование профессиональных папок-портфолио.		Все преподаватели
2	Об усилении воспитательной работы		Забитова А.Р.
3	О проведении самооценки	Канбулатова А.И.	
	Заседание 3	Ноябрь	
1	Итоги самооценки и промежуточной аттестации		Канбулатова А.И. Апатова З.А.
2	О внедрении новых технологий и программных продуктов		Абдулова Д.А.
3	Методическое обеспечение заочного отделения.		Канбулатова А.И. Методист ОЗО
4	Проведение смотра-конкурса кабинетов.	Канбулатова А.И.	

	Заседание 4	Декабрь	
1	Утверждение экзаменационных билетов.		Канбулатова А.И. Преподаватели ПЦК
2	Создание страницы ПЦК.		Хакимов Ш.М.
3	Проведение недели ПЦК.		Канбулатова А.И. препод. ПЦК
4	Проверка документации преподавателей ПЦК, накопляемости оценок, в соответствие записей в журналах и КТП.		Канбулатова А.И..
	Заседание 5	Январь	
1	1. Подготовка к зимней сессии.		Канбулатова А.И. и препод. ПЦК
2	Утверждение новых рабочих программ и КТП на II полугодие.		Канбулатова А.И.
4	Конкурс методических разработок		Абдуразакова А.К.
	Заседание 6	Февраль	
1	Итоги зимней сессии		Преподаватели ПЦК
2	О подготовке к аттестации.		Канбулатова А.И.
3	Организация работы по оформлению ссылок на проведенные мероприятия на сервере.		Абдулова Д.А.
4	Написать статью о методической работе		Османова М.О.
	Заседание 7	Март	
1	Провести смотр документации преподавателей ПЦК.		Канбулатова А.И.
2	Участие в выставке творческих работ студентов.		Гойгишиева З.Я. Магомедова З.М.
3	О создании и внедрении новых программных продуктов.		Халилова Н. А.
	Заседание 8	Апрель	
1	О выполнении методических указаний по самостоятельной работе студентов по дисциплинам ПЦК.		Канбулатова А.И..
2	Об утверждении вопросов и билетов промежуточной аттестации по дисциплинам: «Математика», «Информатика», «Естествознание», «Химия», «Биология»		Канбулатова А.И..
3	Об участии в научно-практических конференциях регионального и федерального уровня, о публикациях в научных журналах и сборниках		Саидова З.Г.
4.	Доклад «Нестандартные формы обучения математике студентов педколледжа»		Канбулатова А.И.
	Заседание 9	Май	
1	Утверждение экзаменационных вопросов и билетов по дисциплине «Химия», «Биологии», «ТОНКМ»		Канбулатова А.И..
2	О кружковой работе по дисциплинам «Информатика» и «Биология»		Забитова А.Р., Абдулова Д.А.
3	О выполнении методической разработки по самостоятельной работе студентов.		Халилова Н.А., Саидова З.Г
4	Защита курсовых работ		Преподаватели ПЦК

	Заседание 10	Июнь	
1	Выполнение плана работы ПЦК за 2021/2022 учебный год.		Канбулатова А.И..
2	Утверждение индивидуальных планов		Канбулатова А.И..
3	Утверждение планов работы кабинета		Канбулатова А.И..

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
План проведения заседаний ПЦК**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов 2020– 2021 учебного года. Задачи ПЦК на 2021– 2022 учебный год. - Корректировка учебной нагрузки. - Обсудить и утвердить к/тематические планы на I полугодие учебного года и планы работы кабинетов. - Утвердить план работы ПЦК на новый учебный год - Утвердить списки студентов – участников республиканских конкурсов, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Абилимпикс. Worlds kills Russia). - Обсуждение планов открытых уроков - Выбор секретаря ПЦК - Анализ подготовки к предстоящему Региональному чемпионату «Абилимпикс- 2021» по компетенции «Психология» 	сентябрь	Зав.ПЦК Джанхуватова А.И. преподаватели
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсудить и утвердить план предстоящей недели педагогики и психологии - Отчет преподавателей ПЦК о программном обеспечении психолого-педагогических дисциплин, о составлении программ по новым предметам, в соответствии с новым учебным планом - Утверждение графика повышения квалификации и аттестации преподавателей. - Обсуждение плана читательской конференции по произведениям классиков педагогики 	октябрь	Джанхуватова А.И. Преподаватели Джанхуватова А.И. Забитова Ю.Р.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Активные методы обучения» - Подвести итоги недели ПЦК - Анализ подготовки к предстоящему Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (World Skills Russia). - Обсуждение открытого урока: 	Ноябрь	Забитова Ю.Р. Джанхуватова А.И. Преподаватели

	<p>«Роль связной речи в развитии личности дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ составленных программ и ФОС по дисциплинам педагогического цикла в соответствии с требованиями ФГОС СПО. - Обсуждение открытых уроков: -«Методика организации и проведения родительских собраний» <p>Диалог-тренинг «Улыбка. В чём её секрет?» «Специфика работы с детьми с нарушениями ОДА»</p>		<p>Султаматова Х.З.</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Магомедова У.Р.</p> <p>Романова С.В.</p> <p>Султаматова Х.З.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Современный учитель глазами учащихся» - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Повышение профессиональной компетентности учителя - необходимое условие развития современной школы» -Анализ посещенных уроков преподавателей. <p>Комплексное учебно-методическое обеспечение программ психолого-педагогических дисциплин для заочного отделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы кабинетов д/педагогики, педагогики и психологии. Организация дежурства преподавателей, общественных лаборантов в кабинетах. - Анализ содержания методических копилек преподавателей ПЦК - Информация о прохождении программного материала, накапливаем ости оценок. <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение открытого урока: «Теоретические основы методической работы учителя начальных классов» 	Декабрь	<p>Юсупова Э.Б.</p> <p>Казимагомаеваева А.Д</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Казимагомаеваева А.Д</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов I полугодия, задачи на II полугодие - Отчет преподавателей ПЦК о повышении качества знаний, умений, навыков студентов по итогам семестра -Подведение итогов семестра по прохождению программного материала. Анализ посещенных уроков -Анализ посещенных уроков молодых преподавателей с целью оценки их профессионального уровня. - Анализ заполнения журналов - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Современные проблемы духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи» 	Январь	<p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Преподаватели</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>зав.отделениями</p> <p>Романова С.В.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Заслушать и обсудить доклад на тему: «Повышение результативности профессиональной подготовки студентов на основе требований ФГОС и Worlds kills». 	Февраль	<p>Джанхуватова А.И.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Самообразование как один из путей повышения квалификации профессионального мастерства педагога - Подготовка и организация Республиканского методического объединения преподавателей педагогики, психологии и социальной педагогики на базе колледжа - Анализ портфолио преподавателей ПЦК, рекомендации по созданию электронного портфолио. - Анализ подготовки к предстоящему Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (World Skills Russia). - Обсуждение хода профориентационной работы на ПЦК. - Анализ деятельности школы юного педагога и предстоящего «Дня открытых дверей» - Обсуждение открытого урока: - «Развитие интеллектуальной культуры и формирование научного мировоззрения учащихся Обсуждение открытого урока: «Теоретические основы методической работы учителя начальных классов» Открытое мероприятие «Вариационная форма построения музыки» 		<p>Карамурзаева Э.Б.</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>преподаватели</p> <p>Забитова Ю.Р.</p> <p>Мамедова З.А.</p> <p>Магомедова У.Р.</p> <p>Аджиева Э.П.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills Russia).Определение ответственных и участников конкурса на следующий учебный год - Подготовка к предстоящему Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы - 2022» - Заслушать и обсудить сообщение на тему: «Развитие детской речи в повседневной жизни». - Участие в Республиканском конкурсе методразработок преподавателей по инновационным технологиям педагогики и психологии под девизом: «Нет предела совершенству» - Анализ исследовательской деятельности студентов и преподавателей и их предварительной подготовки к защите курсовых работ и ВКР - Анализ работы кабинетов, их учебно – методическое оснащение. Организация дежурства преподавателей, лаборантов. Заслушать и обсудить доклад на тему: «Проблемы активизации познавательной активности деятельности обучающихся» - Обсуждение открытого урока: «Диагностика музыкальных способностей ребёнка» 	Март	<p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Султаматова Х.З.</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>Романова С.В.</p> <p>Аджиева Э.П.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение итогов Республиканского чемпионата «Молодые профессионалы- 2022». - Обсуждение итогов предварительной защиты курсовых и дипломных работ. Определение тематики 	Апрель	Забитова Ю.Р.

	<p>на следующий год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение вопроса о допуске студентов выпускных курсов к ИГА - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Социокультурное пространство как условие становление личности». - Анализ обобщения опыта работы преподавателей ПЦК. - Анализ итогов участия в Республиканском конкурсе методразработок преподавателей по инновационным технологиям педагогики и психологии под девизом: «Нет предела совершенству» Заслушать и обсудить доклад на тему: «Психическое и психологическое здоровье», «Музыкальное воспитание детей» 		<p>Джанхуватова А.И.</p> <p>преподаватели</p> <p>Магомедова У.Р.</p> <p>Мамедова З.А.</p> <p>Аджиева Э.П.</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Заслушать и обсудить доклад на тему: «Стрессы и их значение в жизни человека» - Обсуждение открытого урока: «Стресс и здоровье» - Анализ подготовки преподавателей и студентов к защите дипломных работ. - Обсуждение предварительной нагрузки преподавателей на 2022– 2023 учебный год. 	Май	<p>Карамурзаева Э.Б.</p> <p>Джанхуватова А.И.</p> <p>преподаватели</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов II полугодия, задачи на 2021-2022 учебный год. - Отчет преподавателей ПЦК о взаимопосещениях уроков. - Подведение итогов работы преподавателей ПЦК, отчет о работе ПЦК, кабинетов. 	Июнь	<p>Джанхуватова А.И.</p> <p>преподаватели</p>

Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
·	Ежемесячно проводить заседания ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
·	Составление календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Председатель ПЦК, преподаватели
·	Проведение консультаций и работы по обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, МДК и другой планирующей документации педагогов, с учетом требований ФГОС	Сентябрь	Председатель ПЦК
·	Вести работу по накоплению и рецензированию методических разработок уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК
·	Разработка методических рекомендаций по организации и проведению практических и самостоятельных работ студентов	Сентябрь	Преподаватели

·	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Председатель ПЦК, преподаватели
·	Взаимоознакомление с новинками научно-методической литературы по предметам	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели
·	Продолжить работу по созданию и пополнению учебно – методических комплексов по предметам	В течение года	Преподаватели
·	Организация самостоятельной деятельности студентов как метода формирования общих и профессиональных компетенций	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели
0.	Использование инновационных педагогических технологий в учебно-методической работе ПЦК	В течение года	Преподаватели
1.	Осуществлять контроль за взаимопосещением уроков преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Председатель ПЦК
2.	Принимать участие в различных конкурсах	В течение года	Преподаватели
3.	Принимать участие в педагогических семинарах, в заседаниях РМО	По графику	Председатель ПЦК, преподаватели

Организация работы в рамках недели предметной (цикловой) комиссии

с 01.11.21 по 06.11.2021г.

Дата	Мероприятие	Участники	Место проведения	Время	Ответственные
	Выпуск стенгазет				
01.11	Акция «День добрых дел».	Все желающие	колледж	В течении дня	Забитова Ю.Р.
	Мероприятие Выпускники колледжа – герои ВОВ	Преподаватели ПЦК педагогики и психологии,	Актный зал		Мамедова З.А. Магомедова .У.Р.
	Урок-практикум «Учимся, играя» по мдк 02.01	2д1,2д2,2д3	Кабинет №110		Султаматова Х.З.
02.11	Мероприятие «Толерантность-путь к миру»	2Н4	Кабинет №210		Карамурзаева.Э.П.
	Урок – читательская конференция на тему: Произведения В.А. Сухомлинского и Ш.А. Амонашвили	2Н3 курс	Кабинет № 3 колледж	3 урок	Забитова Ю.Р.
03.11	Выставка стенгазет по теме: «Педагогический вестник»	Студенты 2-4 курсов	2 этаж	В течение недели	ПЦК педагогики и психологии

	Круглый стол на тему: «Организация научно-исследовательской работы студентов в рамках компетентного подхода в образовании»	4 н3,4кп курсы	Кабинет №209		Романова С.В. Джанхуватова А.И.
	Конкурс творческих проектов «Игротерапия в ДОУ»	3 до1, 3до 2	ДОУ «Ивушка»		Романова С.В. Джанхуватова А.И.
	Тренинг «Креативность педагога»	2н3	Кабинет №111		Забитова Ю.Р.
04.11	Круглый стол на тему: «Особенности работы с дошкольниками, имеющими ОВЗ в ДОУ»	педагоги ДОУ и студенты ДОУ	Кабинет №110		Султаматова Х.З.
	Фотовыставка «Все мы родом из детства»	студенты 3,2 курсы до	ДОУ «Ивушка»		Романова С.В. Джанхуватова А.И.
05.11	Урок-конференция на тему: «Специфика работы с детьми с нарушениями ОДА»	2Н5, 2Н1	Кабинет № колледж	урок	Султаматова Х.З.
	Конференция «Методическое объединение»	3н2	Кабинет № колледж		Казимагомаева А.Д.
	Конкурс творческих проектов «На пути к профессии»	3 до1,2 курсы	ДОУ «Ивушка»		Романова С.В. Джанхуватова А.И.
	Рефлексия. «Ваше мнение о недели педагогики и психологии»	Преподаватели, студенты	1 этаж колледж	В течение дня	ПЦК педагогики и психологии

График проведения открытых уроков

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Дисциплина, МДК	Месяц
1.	Забитова Юлдуз Рашитхановна	«Работа с одарёнными детьми»	Педагогика	октябрь
2.	Султаматова Хава Зайналабидовна	«Роль связной речи в развитии личности дошкольника»	МДК.03.01	октябрь
3.	Казимагомаева Абидат Данисултановна	«Методы педагогического исследования»	МДК.03.01	октябрь
4.	Магомедова Ума Руслановна	«Методы организации и проведения родительских собраний»	МДК.03.01	октябрь
5.	Джанхуватова Айна Изадуллаевна	Особенности работы педагога с одаренными детьми»	Педагогика	Ноябрь

6.	Карамурзаева Эльмира .Биярслановна.	Темперамент «Ощущение»	Психология	Ноябрь
7.	Юсупова Элла Бийарслановна	Механизмы взаимопонимания		Декабрь
8.	Султаматова Хава Зайналабидовна	Формирования связной речи детей	МДК.02.03	Ноябрь
9.	Романова Светлана Викторовна	Физкультурные занятия в детском саду»	МДК.02.01	Декабрь

Изучение, обобщение, представление передового опыта преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Какой опыт изучается
1	Юсупова Элла Бийарслановна	Опыт педагога-логопеда Умаевой Б.В. ДОУ «Солнышко»
2	Султаматова Хава Зайналабидовна	Опыт воспитателя А.С.Батыровой ДОУ «Солнышко»

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид	Тема методической Разработки	Уровень (внутренний, городской, региональный, международный ит.д.)
.	Забитова Ю. Р.	кружок	«Искусство общения»	внутренний
.	Султаматова Х. З.	кружок	«Студенческое научное общество	внутренний
.	Кабардиева А.А.	Научно-исследовательская работа	«Социально-психологическая поддержка семей имеющих детей инвалидов»	региональный
.	Султаматова Х. З.	семинар	«Проблемы организации педагогической практики студентов колледжа в ДОУ в современных условиях реализации ФГОС»	городской
.	Мамедова З.А., Кабардиева А.А., Джанхуватова А.И.	конференция	«Организация коррекционной работы с трудными детьми в учреждениях образования: проблемы, опыт и направления»	городской

Подготовка и участие в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и др.)

№ п/п	Название мероприятия	Уровень (внутренний, городской,	Дата проведени я	Место проведения	ФИО участника- студента,	ФИО преподавателя
----------	----------------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------

		региональный, международный и т.д.)			группа	
1.	Региональный чемпионат «Абилимпикс - 2021»	V региональный	2021	г. Махачкала	Магомедова Мадина 4 н2, Нурмагомедова Умагани 4 кп	Джанхуватова А.И. Романова С.В.
2.	Республиканский чемпионат «Молодые профессионалы-2021»	региональный	январь-февраль 2022	г.Махачкала		Забитова Ю.Р.
3.	Всероссийской олимпиады профмастерства среди обучающихся в ПОО	региональный	январь-март 2022	г.Кизляр		Забитова Ю.Р.
4.	Республиканское методическое объединение преподавателей педагогики, психологии и социальной педагогики	региональный	18.12.2022.	ДИРО		Магомедова У.Р.
5.	«Ярмарка профессий», Дней открытых дверей, экскурсий для обучающихся выпускных классов общеобразовательных школ	городской	Март-май 2021г	Образовательные учреждения города и района		Мамедова З.А.
6.	Республиканское методическое объединение преподавателей педагогики, психологии и социальной педагогики	региональный	19.03.2022 г	Колледж		Джанхуватова А.И.
7.	Республиканский конкурс методразработки преподавателей по инновационным технологиям педагогики и	региональный	19.04.2022г.	ДИРО		Преподаватели

	психологии под девизом: «Нет предела совершенству»					
Публикации преподавателей						
№	Название статьи/тезисов	Мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Автор	Должность
1.	«Влияние мультипликационных фильмов на психику детей младшего школьного возраста»	конференция	колледж	18.10.2021	Забитова Ю.Р.	Преподаватель педагогических дисциплин
2.	Проблемы трудных детей в педагогической психологии	конференция	колледж	18.10.2021	Джанхуватова А.И.	Преподаватель педагогических дисциплин
3.	Профилактика работы с трудными детьми в общеобразовательных учреждениях	конференция	колледж	18.10.2021	Кабардиева А.А.	Преподаватель педагогических дисциплин
4.	Требование к современному уроку	Семинар «Школа молодого педагога	колледж	октябрь	Мамедова З.А.	Педагог-психолог, преподаватель психолого-педагогических дисциплин
5.	Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного преподавателя	Семинар «Школа молодого педагога	колледж	ноябрь	Забитова Ю.Р.	Педагог-психолог, преподаватель психолого-педагогических дисциплин
6	Дошкольное образование: проблемы реализации ФГОС и пути их решения	Газета «Нийсо» Учитель Дагестана	-	ноябрь	Султаматова Х.З.	Преподаватель педагогических дисциплин

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дата	Содержание и формы деятельности Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний ²	1 курс	Актный зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР	ЛР 2, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями» ³
1	Урок подготовки студентов к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 3, ЛР 9	«Учебное занятие», «Правовое сознание»

¹ Наименование модулей заимствовано из проекта Примерной рабочей программы воспитания, предназначенной для разработки профессиональными образовательными организациями по ссылке: <https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

² В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

³ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

	массового пребывания людей, адаптации после летних каникул					
1	Урок науки и технологий, посвящённый реализации в Российской Федерации Года науки и технологий	1-4 курсы	Учебные аудитории	Руководители групп, председатели ПЦК, зав. отделениями	ЛР 1	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курсы	Актный зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители групп, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	Актный зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители групп;	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 13	«Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
2-8	Неделя безопасности: Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, руководители групп, представители правоохранительных органов	ЛР 3 ЛР 9	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
8	День рождения Расула Гамзатова	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
10	Участие в республиканской студенческой конференции «Слезы ангелов», посвященной памяти жертв теракта в Беслане	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Правовое сознание»,
11	Всероссийский день трезвости	1-2 курсы	Учебные аудитории	Руководители групп, социальный педагог, сотрудники	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание», «Учебное занятие»,

				правоохранительных органов		«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
15	День единства народов Дагестана	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 5	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
17	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	1-4 курсы	Актовый зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель ММЦ	ЛР 1 ЛР2 ЛР 5 ЛР 13	«Студенческое самоуправление», «Взаимодействие с родителями»
Вторая суббота сентября	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, руководители групп	ЛР 9 ЛР 10	«Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»
30	Посвящение в студенты	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, руководители	ЛР 2	«Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор»
10 -15	Введение в профессию (специальность)	1 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по учебной работе	ЛР	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Взаимодействие с родителями»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380). День зарождения российской государственности (862).	1-2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории, обществознания, права.		«Учебное занятие», «Цифровая среда».
27	День работников	1-4	Актовый зал;	Заместитель	ЛР 5	«Молодежные

	дошкольного образования	курсы	Учебные аудитории	директора по ВР, руководитель ММЦ	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
27	Всемирный день туризма	1-4 курсы	Спортзал	Руководители групп, преподаватели физической культуры, актив студенческого совета	ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
30	День Интернета в России.	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; Руководители групп	ЛР 10 ЛР 4	Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
Сентябрь, февраль	Проведение исследований, диагностики с целью своевременного выявления среди обучающихся лиц, подверженных идеологии терроризма или попавших под ее влияние	1 курсы	Учебные аудитории	Руководители групп, психолог, социальные педагог.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Кураторство и поддержка»
До 30	Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД	1-4 курсы		Заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6	«Правовое сознание», «Цифровая среда»

Сентябрь – декабрь	Тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, олимпиады, посещения музеев) на тему «Единство народов – единство литератур» к 100—летию со дня образования ДАССР	1-4 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители групп, преподаватели родной литературы	ЛР 5, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды», «Ключевые дела ПОО»
В течение и учебно го года	Мероприятия, приуроченные к Дням воинской славы в России	1-4 курсы	Актный зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, руководители групп, преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5,	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»
В течение и учебно го года	Мероприятия, приуроченные ко дню рождения великих поэтов, писателей и ученых.	1-4 курсы	Актный зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, руководители групп, преподаватели русского языка и литературы, родной литературы, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
Один раз в семестр	Проведение родительских собраний	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, руководители учебных групп, представители правоохранительных органов	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
В течение и года	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, социальный педагог, педагог – психолог, инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
ОКТАБРЬ						

1	Международный день пожилых людей	1-4 курсы		Социальный педагог, руководители групп	ЛР4, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Студенческое самоуправление»
2	День профтехобразования	1-3 курсы	Учебные аудитории	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
4	Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций	1-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	ЛР6, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие».
5	День Учителя	1-4 курсы	Актовый зал	, руководитель ММЦ	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 23	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели физики, экологии; Руководители учебных групп	ЛР 10	«Цифровая среда», «Учебное занятие».
21	День дагестанской культуры и языков	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели родной литературы, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»,

						«Цифровая среда»
22	Праздник белых журавлей	1-4 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВР; Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 11	«Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
25	Международный день школьных библиотек	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели родной литературы, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
Последняя неделя октября	Осенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	, руководитель ММЦ	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
28-30	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; Руководители учебных групп; Руководитель кибердружины	ЛР 4 ЛР 9	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие».
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории; Сотрудники библиотеки	ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
До 30	Конкурс на лучший видеоролик	1-4 курсы		Заместитель директора по ВР; Руководитель	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5,	«Цифровая среда», «Правовое

	«Студенты колледжа против терроризма»			кибердружины, руководитель учебных групп	ЛР 8	сознание»,
В течение и месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Цифровая среда», «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР; руководители учебных групп; преподаватели истории	ЛР 1	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курсы	Учебные аудитории	руководитель учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание»
8	Международный день КВН (60 лет международному союзу КВН)	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, , руководители ММЦ	ЛР 1 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
11	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
15	Всемирный день призывника	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
16	Международный день, посвященный терпимости	1-4 курсы	Учебные аудитории	руководитель учебных групп, социальный педагог, педагог-	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание»

	(толерантности)			психолог		
19	310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, социальный педагог, преподаватели юридических дисциплин, инспектор ПДН	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
22	День словаря	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели родной литературы, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
28	День матери	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, руководитель учебных групп, воспитатели общежития, сотрудники библиотеки	ЛР 6 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»,
третий четверг ноября	Международный день отказа от курения (No Smoking Day)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп, преподаватели физической культуры, (руководитель ММЦ)	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
С 19 по 26	Уроки трезвости	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»,
третье	Всемирный день	1-4	По	Заместитель	ЛР 3,	«Ключевые

воскресенье ноября	памяти жертв дорожно-транспортных аварий (World Day of Remembrance for Road Traffic Victims).	курсы	согласовано	директора по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп, воспитатели общежития, представители правоохранительных органов	ЛР 9	дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
Последняя неделя месяца	Неделя правового просвещения среди обучающихся по доведению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие в террористической деятельности	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, социальный педагог, преподаватели юридических дисциплин, инспектор ПДН	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (World AIDS Day)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
3	День неизвестного солдата	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
5	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
9	День Героев Отечества	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство

				ММЦ), преподаватели истории		и поддержка», «Цифровая среда»
9	Международный день борьбы с коррупцией	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп	ЛР1, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
10	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, преподаватели юридических дисциплин	ЛР 1, ЛР 3	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, руководители ММЦ	ЛР12	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
6	150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина	1-4 курсы	Актный зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, руководители ММЦ	ЛР 1 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
25	«Татьянин день» (День российского студенчества)	1-4 курсы	Актный зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, руководители ММЦ	ЛР 1 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп,	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва 1943 г.)	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели	ЛР 1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая

				истории, сотрудники библиотеки		среда»
8	День российской науки	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УР, председатели П(Ц)К руководители учебных групп	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор
15	День памяти воинов-интернационалистов (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
21	Международный день родного языка	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, преподаватели родной литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
23	День защитника Отечества	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
24-28	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» в формате World Skills Russia	2-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УР и УПР		«Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
МАРТ						
1	Всемирный день ГО	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, руководители учебных групп, заместитель директора по безопасности, начальник ГО и ЧС	ЛР 3	«Учебное занятие»
8	Международный женский день	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР,	ЛР 6	«Ключевые дела ПОО»,

				руководители учебных групп, (руководитель ММЦ)		«Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
21	Международный день человека с синдромом Дауна	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека, общежитие, музеи республики, по согласованию	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития,	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
26	Всероссийская акция «Ночь музеев»	1-4 курсы	По согласованию	Воспитатели общежития	ЛР 5	«Организация предметно-пространственной среды», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»

						е),
29	Всероссийский урок трудовой доблести	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, председатели П (Ц)К	ЛР 4	Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
31	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие»
АПРЕЛЬ						
2	День распространения информации о проблеме аутизма	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека, общежитие, музей республики, по согласованию	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития,	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
7	Всемирный день здоровья	1-4 курсы	Спортивный зал, площадка	Преподаватели физической культуры, воспитатели общежития, социальный педагог	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды»
12	День космонавтики	1-4 курсы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели физики и астрономии	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное

						занятие»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека, общежитие, музеи республики, по согласованию	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития,	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
20	Весенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
22	Всемирный день Земли	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
26	Международная день памяти о Чернобыльской катастрофе	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
28	День работников скорой помощи	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-4 курсы	По согласованию	Председатель профсоюзного комитета, руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
9	Мероприятия гражданско-патриотической направленности, посвященные	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека, общежитие,	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, (руководитель	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»,

	Победе в ВОВ		музеи республики, по согласованию	ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития,		«Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
12	Всемирный день медицинских сестер	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
15	Международный день семьи	1-4 курсы	учебные аудитории	Руководители учебных групп	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
19	День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	1-4 курсы	По согласованию	Председатель профсоюзного комитета, руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курсы	учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5	«Учебное занятие»
26	День российского предпринимательства	1-4 курсы	учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин, руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 4	2 профессиональный выбор»
31	Всемирный день без табака	1-4 курсы	учебные аудитории	Социальный педагог, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ)	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»

Третье воскре сенье мая	День памяти умерших от СПИДа	1-4 курсы	учебные аудитории	Социальный педагог, педагог- психолог, руководители учебных групп, (руководитель ММЦ)	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправлени е», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1 курсы	По согласовани ю	(руководитель ММЦ)	ЛР 9, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправлени е», «Молодежные общественные объединения»
5	День эколога	1 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, по согласовани ю	(руководитель ММЦ)	ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправлени е», «Молодежные общественные объединения»
6	День русского языка Пушкинский день России	1 курсы	учебные аудитории, библиотека	Сотрудники библиотеки, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
9	350-летие со дня рождения Петра Первого	1 курсы	учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 5	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
12	День России	1 курсы	учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, преподаватели истории, руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Организация предметно- пространствен ной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные

						общественные объединения»
22	День памяти и скорби	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
26	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог (руководитель ММЦ)	ЛР 9, ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
27	День молодежи	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ), руководители учебных групп	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
Июль						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
26	День Конституции РД	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
Последняя пятница июля	День системного администратора	1-3 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, (руководитель ММЦ), руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 23	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
Август						
14	День физкультурника	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»

22	День Государственного Флага РФ	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Молодежные общественные объединения»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943 г.)	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
27	День Российского кино	1-3 курсы	По согласованию	Классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»

**План
работы студенческого волонтерского движения
«чистое сердце»**

ЦЕЛЬ:

1. Оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.
2. Формирование у подростков гуманного, милосердного отношения к старшему поколению, прошедшему через войну, политические репрессии.
3. Апробация новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни.
4. Развитие волонтерского движения в колледже, формирование позитивных установок студентов на добровольческую деятельность.

Задачи:

- социальная помощь людям, которые попали в экстремальную жизненную ситуацию;
- оказание посильной помощи престарелым людям, детям с ОВЗ;
- воспитание уважительного отношения к старшему поколению.
- пропаганда здорового образа жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, др.)
- формирование сплоченного деятельного коллектива волонтеров.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений	октябрь
2.	Составление плана работы по реализации проекта	октябрь
3.	Подготовка методического, информационного, раздаточного материала для каждого члена волонтерской команды	ноябрь
4.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами школьной волонтерской команды	ноябрь-декабрь
5.	«Формула успеха» Психологическая игра	декабрь
6.	Проведение членами волонтерской команды тренингов, ролевых игр и других интерактивных мероприятий «Оставайся в безопасности», «Умей сказать – «Нет!» и т.д.	январь-май

7.	Выпустить и раздать буклеты о вреде энергетических напитков «Мифы и реальность»	март
8.	Конкурс плакатов «Мы и наше здоровье»	апрель
9.	«Как сказать наркотикам: «Нет!».	май
10.	Организация интерактивных акций членами волонтерской команды здоровья в пришкольном летнем детском оздоровительном лагере	июнь
11.	Ведение дневника волонтерского движения	систематически
12.	Подведение итогов работы	ежемесячно
13.	Составление плана работы волонтерского движения «Чистое сердце» на 2021 -2022 учебный год	сентябрь
14.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерского движения «Познай себя и других» «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается» « Как работать в среде сверстников» «Ты и команда» «Волонтеру новичку»	сентябрь
15.	Обучение волонтеров работать с документами	октябрь
16.	Акция «За безопасность на дорогах» Акция «Семья-семье» (кураторы групп)	в течение год
17.	Неделя добра «Осенний марафон добрых дел – 2021»	сентябрь
18.	Поздравление ветеранов-учителей с Днём учителя	октябрь
19.	Акция «Добро» ко Всемирному Дню пожилых людей Оказание шефской помощи престарелым, ветеранам	октябрь
20.	Месячник «Молодежь выбирает ЗОЖ» Конкурс рисунков «Здоровье-это здорово»	декабрь
21.	Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ», «Азбука здоровья»	ноябрь
22.	Акция, посвященная всемирному ДНЮ борьбы со СПИДом « Дети против СПИДА»	декабрь
23.	Акция «Мы дарим мамам улыбку»	декабрь
24.	Акция «Поможем детям» (сбор детских книг и игрушек для воспитанников социального центра)	январь
25.	Благотворительная акция «Протяни руку помощи» для детей с ОВЗ	февраль
26.	«Чудеса на рождество» (благотворительный концерт в доме престарелых)	март
27.	Встреча памяти «Дети войны», посвящённая Дню малолетних узников концлагерей в (социальный центр)	май
28.	Акция «Неделя добра»	апрель
29.	Акция «Дом, в котором ты живешь» (благоустройство во дворах ветеранов ВОВ и пед.труда)	май
30.	Акция «Георгиевская ленточка». Вахта памяти	май
31.	Благотворительная акция «Милосердие» для детей – инвалидов	май

32.	Операция «Забота». Оказание шефской помощи престарелым, ветеранам	май
33.	Встречи поколений в колледже, выступления студентов – волонтеров перед ветеранами ВОВ и тружениками тыла	май
34.	Операция «Память». Уход за могилой и памятником, погибших при освобождении на городском кладбище	Систематическ и
35.	Операция «Поиск». Пополнение краеведческого музея	май
36.	Организация работы волонтерской команды в пришкольном летнем детском оздоровительном лагере (благоустройство территории)	май
37.	Проведение членами волонтерской команды тренингов и других	июнь
38.	Организация и проведение экологических субботников, сбор макулатуры	июнь
39.	Тренинг лидерства, тренинг творчества. Приятно общаться, действовать хочется! (Два в одном – обучение и общение)	июнь
40.	Тренинги «Я–лидер», «Уверенность в себе», «Успешное общение», «Твоя цель – твой успех», «Ты и команда», «Я – творческая личность»	июнь
41.	Готовы доказать на деле: Здоровый дух – в здоровом теле! (Участие в республиканских и всероссийских конкурсах по пропаганде ЗОЖ)	июнь
42.	Участие в 5 Международном благотворительном форуме «Солнечный берег. Точка роста» (научно – оздоровительный комплекс «Журавли», Махачкала)	28 сентября - 1 октября 2021 г,
43.	Социальное проектирование! (Пишем социальный проект «Будущее - это мы! «Настоящее и будущее Дагестана»)	июнь
44.	Подготовка волонтеров в взаимодействию с подростками группы риска, овладение методиками игровых технологий в рамках образовательного курса «Вместе мы можем больше».	июнь
45.	Благотворительные акции «Свет доброты» - организация творческих мероприятий для детей с ограниченными возможностями	июнь
46.	«Рожденные помогать» - проекты направленные на оказание помощи малоимущим, незащищенным слоям населения, пожилым одиноким людям	июнь
47.	«Помощь детям» - проекты и работа направленная на помощь детям находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года
48.	«Оберегая сердцем»- санитарно - профилактическая работа и донорство	В течение года
49.	«Общее дело» - привлечение государственных и некоммерческих организаций в своей деятельности волонтерской.	июнь
50.	«Вокруг меня» - проекты, направленные на помощь в благоустройстве городской среды и сохранении экологии.	июнь
51.	«Говорит волонтер» - проекты внутри действующих СМИ, а также проекты в сети Интернет.	июнь

52.	Подготовка и проведение «Недели добра» (Всероссийская, Республиканская)	июнь
53.	Семинар «Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном мире»	июнь
54.	Разработка методическая «Практика применения института волонтерства к решению социальных задач на базе ППК»	июнь
55.	Подведение итогов	июнь

**Деятельность школы педагогического мастерства.
Работа с молодыми специалистами.**

№	мероприятия	Сроки	ответственный
1	Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление с традициями, с особенностями функционирования педагогического колледжа	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
2	Проведение консультаций по вопросам планирования(учебный план, рабочая программа, КТП, поурочное планирование), оформление классных журналов	Октябрь	Расулова Н.М. Зав. НМЦ
3	Создание шефских пар « Молодой специалист-наставник»	сентябрь	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
4	Проведение круглого стола по обмену опытом «Секреты педагогического мастерства» Встреча с опытными творческими педагогами	ноябрь	Расулова Н.М. Зав. НМЦ
5	Посещение учебных занятий начинающих педагогами	В течение года	Расулова Н.М. Ознакомление с традициями, с Председатели ПЦК
6	Посещение начинающими педагогами учебных занятий преподавателей наставников	В течение года	Председатели ПЦК Расулова Н.М
7	Подбор методических материалов «В помощь педагогу»	декабрь	Председатели ПЦК Расулова Н.М
8	Оказание психологической начинающим педагогам и педагогическим работникам, подлежащим аттестации в 2021-2022 уч. году	В течение года	Расулова Н.М. Зав.НМЦ
9	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	библиотекарь
10	Проведение Недели молодого педагога. Посещение уроков молодых специалистов	апрель	Председатели ПЦК Расулова Н.М. Зав.НМЦ
11	Мониторинг профессиональной адаптации молодых специалистов	май	Расулова Н.М.

Аттестация преподавателей.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Проведение теоретического семинара «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников. Требования к ЗНМР процедуре	сентябрь	Зав.НМЦ

	проведения»		
2	Оказание содействия и консультационной помощи преподавателям при по графику прохождении аттестации	В течение года По графику аттестации	Зав.НМЦ
3	Составление и уточнение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь-январь	Зав.НМЦ Председатели
4	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории	Согласно графику	Зав.НМЦ
5	Индивидуальные и групповые консультации для преподавателей по подготовке и представлению материалов в аттестационную комиссию (авторская работа, метод. выставка, собеседование и т.д.)	Сентябрь-февраль	Зав.НМЦ
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для аттестации.	Согласно графику	Зав.НМЦ Председатели экспертных групп
7	Проведение открытых мероприятий, презентация опыта работы аттестуемых преподавателей	Согласно графику	Зав.НМЦ
8	Отбор лучших авторских работ аттестуемых преподавателей для издания.	Май-июнь	Зав.НМЦ

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Цель: совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций, обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, обуславливающих повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

1. Совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения.
2. Продолжить развитие нормативно-правовой базы по организации практической деятельности студентов через обработку локальных актов.
3. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
4. Расширять социальное партнерство через сотрудничество с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы.

№	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Августовское совещание методистов, посвящённое проведению концентрированной педагогической практики студентов 4- курсов «Первые дни ребенка в школе»	30.08.2021	Зам.директора по УПР, методист
2	Составление списков студентов 4 курсов, распределённых на практику «Первые дни ребёнка в школе» с указанием баз практики и руководителей –методистов.	Август - сентябрь	Зам.директора по УПР, методист

3	Составление расписания по всем видам практик для всех курсов: а) школьное отделение 2,3,4- курсы; б) дошкольное отделение -2,3, 4 курсы в) отделение коррекционной педагогики – 2,3,4 курсы	01-10.10.2021г., август, сентябрь	Зам.директора по УПР, методист
4	Проведение всех видов педагогической практики на школьном, дошкольном отделениях, коррекционной педагогики согласно учебному плану.	Сентябрь, по спец. графику. Январь, по графику.	Зам.директора по УПР, методист
5	Подведение итогов летней педагогической практики на всех отделениях.	09-20.09.2021г	Зам.директора по УПР, методист
6	Конференция по итогам летней практики и практики «Первые дни ребенка в школе».	Сентябрь, 2021г.	Зам.директора по УПР, методист
7	Повторное распределение, нагрузки по педагогической практике методистам ППК, работникам учреждений образования, работающим по совместительству.	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УПР, методист
8	Контроль посещаемости практики, систематический контроль и руководство над студентами.	систематически	Зам.директора по УПР, методист
9	Систематический контроль над ходом организации всех видов практики, проводимых в 2021-2022 уч. году, повышение её результативности и качества.	систематически	Зам.директора по УПР, методист
10	Посещение уроков преподавателей ППК, а также пробных уроков и занятий студентов в ходе организации практики для повышения качества и оказания методической помощи.	По еженедельному плану	Зам.директора по УПР, методист
11	Встреча с руководством ГУО, директорами учреждений образования по вопросу проведения педагогической практики в 1-2 полугодиях.	Сентябрь, январь 2021-2022 уч.год систематически	Зам.директора по УПР, методист
12	Подведение итогов организации педпрактики в первом полугодии	Январь, 2022г.	Зам.директора по УПР, методист
13	Повышение качества совместной работы колледжа с базовыми учреждениями образования, ДОУ, координация работы всех звеньев.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, методист
14	Подготовка к преддипломной педагогической практике (выбор базы практики, оформление документации, подготовка учебно-наглядных пособий, ИКТ) на всех выпускных курсах	Октябрь, ноябрь	Зам.директора по УПР, методист
15	Инструктивное совещание, направление студентов выпускных курсов на преддипломную практику	По графику	Зам.директора по УПР, методист
16	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 2021 года и прогноз трудоустройства выпускников 2021-2022 уч.г.	Ежемесячно (5 числа)	Джанхуватова А.И.

17	Составление графика-расписания проведения всех видов педагогической практики во 2-ом полугодии 2021-2022 уч.год	Январь 2022 уч.год	Методист
18	Организация смотра педагогического приданого на выпускных курсах по частным методикам.	Февраль (по графику)	Зам.директора по УПР, методист
19	Подведение итогов и выставление оценок на выпускных курсах по всем видам практик.	04.05.2022г	Зам.директора по УПР, методист
20	Совещание с руководителями летней практики.	23.05.2022г	Зам.директора по УПР, методист
21	Подведение итогов педагогической практики	25.06.2022г	Зам.директора по УПР, методист
22	Смотр готовности к летней практике, направление на ЛПП студентов школьного, дошкольного и отделения коррек.педагогики.	По графику	Зам.директора по УПР, методист
23	Составление отчета производственной практики за 2021-2022 уч.год	22.06.2022г	Зам.директора по УПР, методист
24	Участие на защите ВКР и дипломных работ	по графику	Зам.директора по УПР, методист
25	Участие во всех крупных мероприятиях, проводимых в колледже	Месячный учебный план колледжа	Зам.директора по УПР, методист

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными направлениями работы по обеспечению безопасности учебного процесса являются:

- обеспечение антитеррористической защищенности колледжа;
- поддержание противопожарного режима;
- улучшение условий охраны труда;
- развитие инженерно-технического обеспечения комплексной безопасности колледжа;
- подготовка административно-преподавательского состава и студентов по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

Инструктивно-методическая работа

№	мероприятия	срок	ответственный	куратор
	Работа с кадрами			
	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09		директор
	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист по ОТ	директор
	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ	директор
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 в мес	Специалист по ОТ	Директор
	2. Работа со студентами			
1	Проведение инструктажей при организации	В теч	Специалист по	Директор

	учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	года	ОТ	
2	Проведение учебных мероприятий по эвакуации студентов в случае ЧП	В теч года	Замдиректора по АХР Специалист по ОТ	Директор

Делопроизводство по охране труда

№	мероприятие	срок	ответственный	куратор
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников	В течение года	Специалист по ОТ	директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	директор
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	сентябрь	Специалист по ОТ	директор

Создание безопасных условий труда

№	мероприятие	сроки	ответственный	куратор
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР Специалист по ОТ	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	сентябрь	Зам.директора по АХР	Директор
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Зам.директора по АХР	Директор
4	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Зам.директора по АХР	Директор
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соотв. со сроками	Зам.директора по АХР	Директор
6	Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований СанПин 2.4.2.1178-02	В течение года	Завхоз	директор

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Кураторы
2	Установка поста охраны (дежурного) на 1 этаже колледжа.	сентябрь	Замдиректора по АХР
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	ежедневно	Замдиректора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	Замдиректора по АХР

5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности колледжа	В течение года	специалист по ОТ
---	--	----------------	------------------

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	сентябрь	Зам. Директора по АХР
2	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Зам. Директора по АХР
3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками колледжа по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара		Зам. Директора по АХР
4	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	По мере необ-ти	Замдиректора по АХР
5	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Замдиректора по АХР
6	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Замдиректора по АХР
7	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР

ПЛАН

РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественного профессионального образования будущих специалистов среднего звена и квалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Развитие творческой личности студентов, как будущих специалистов.
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов.
3. Обновление содержания профессионального образования на основе новых Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, учебных планов, учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
4. Активизировать работу по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся, расширить диапазон участия студентов отделения в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.
5. Активно принимать участие в рейтинговых мероприятиях.
6. Работать над формированием самостоятельной деятельности студентов.
7. Повысить ответственность преподавателей за соблюдением правил внутреннего распорядка колледжа студентами отделения.
8. Шире вовлекать в воспитательный процесс родительскую общественность, воспитание студентов в духе патриотизма, уважения, братской дружбы народов России.
9. Совершенствовать самоуправление в воспитательном процессе.

10. Принять все необходимые меры по повышению качества знаний и улучшения успеваемости и посещаемости на отделении.

11. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы подготовки специалистов; внедрять в учебный процесс оборудование и программно-методическое обеспечение.

12. Продолжить работу по созданию современных условий для функционирования колледжа, как профессионального образовательного учреждения.

13. Внедрять здоровье-сберегающие технологии в учебно-воспитательный процесс.

Текущая работа

1. Принимать участие в заседании стипендиальной комиссии, педагогических советов, Совета самоуправления, классных руководителей.

2. Принимать участие в подготовке и проведении вечеров, конференций и др. мероприятий.

3. Контролировать проведение классных часов.

4. Совершенствовать работу Совета отделения.

5. Оказывать помощь студентам нового набора по адаптации.

6. Организовать учебу активов групп.

7. Ежемесячно проводить заседания Совета отделения.

8. Контролировать проводимые мероприятия в групповых коллективах, направленные на: патриотическое воспитание студентов, формирование познавательного интереса к учебе, формирования целостного отношения к природе и норм культурной жизни, формирования жизни достойного человека.

9. Использовать в воспитательном процессе встречи с интересными людьми, беседы, диспуты, конференции с приглашением ветеранов педагогического труда, ветеранами войны и труда, работниками полиции, ведущими специалистами.

10. Контролировать дежурство в учебном корпусе согласно расписанию.

11. Проводить экскурсии по достопримечательным местам города, республики.

12. Ежемесячно заслушивать информацию учебных секторов о положении успеваемости на курсах.

13. Ежедневно вести целенаправленную, индивидуальную работу со слабоуспевающими студентами, и со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины.

14. Ставить вопросы поощрения студентов-активистов, малообеспеченных студентов перед администрацией колледжа.

15. Принимать участие и содействовать в выборе активов, ответственных по направлениям в группах.

16. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы и в работе с активами.

17. Оказывать помощь классным руководителям в планировании работы для проведения классных часов и других мероприятий.

18. Участвовать во внутриколледжных, городских и республиканских мероприятиях.

19. Систематически контролировать быт студентов, проживающих в общежитии.

20. Создание групп взаимопомощи и контроль над их работой.

Сентябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Участие в мероприятии «День знаний».	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Подобрать и обсудить	1 Назначение дежурной группы в корпусе.	1. Назначение дежурной группы в корпусе.

<p>2. Встреча со студентами нового набора. 3. Составление графика дежурства учебных групп в корпусе. 4. Распределение студентов 1-х курсов по родным и иностранным языкам. 5. Составление расписания классных часов.</p>	<p>с кл.рук. членов Совета отделения. 3. Провести собрание с активами и ознакомить их с обязанностями. 4. Распределять страницы по предметам для заполнения журналов. 5. Проконтролировать получение учебников в библиотеке. 6. Продлить студенческие билеты 2-4 курсов.</p>	<p>2. Провести рейд в общежитии по проверке жилищных условий студентов отделения 3. Организовать мед. осмотр студентов 4. Проверка журналов на накопляемость оценок. 5. Изучить личные дела студентов нового набора. 6. Заполнение студенческих билетов, книжек студентов нового набора.</p>	<p>2. Завести на студентов нового набора папки успеваемости, и посещаемости. 3. Генеральная уборка кабинетов. 4. Информация об организации учебной работы со студентами нового набора и об отношении их к избранной профессии. 5. Месячный отчет посещаемости и успеваемости за сентябрь.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневно контролировать дежурство в учебном корпусе. – Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер. – Контролировать работу активов групп. – Ежедневная проверка соблюдения единой формы. – Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. – Праздник «День посвящения в студенты». – Отчет о ликвидации академических задолженностей. 			

Октябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проведение линейки по итогам 2го полугодия 3. Встреча с активами курсов. 4. Организация адаптационной работы со студентами нового набора. 5. Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 6. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверка личных дел, обновление приказов о переводе, о назначении стипендии. 3. Заседание Совета отделения. 4. Проверка журналов, правильность их заполнения. 5. Провести с кл.рук. инструктаж о проведении родит. собраний. 6. Работа с родителями. 7. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверить заполнение последних страниц журналов. 3. Информация о работе в группах нового набора. 4. Обновление курсовых уголков. 5. Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверить состояние классных журналов, накопляемость оценок. 3. Генеральная уборка кабинетов. 4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за октябрь.</p>

- Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия, необходимых мер.
- Посещение классных часов.

Ноябрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Встреча с активами и кл.рук. 3. Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 4. Информация об охвате студ.работой в кружках, секциях, посещ. доп. занятий. 5. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Линейка по итогам за сентябрь, октябрь 3. Индивидуальная работа со студентами, опаздывающими на занятия. 4. Контроль над распределением тем курсовых и проектных работ на отделении. 5. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок. 3. Проверить охват студентов общественной работой. 4. Проверка соблюдения правил поведения и распорядка согласно уставу колледжа. 5. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Генеральная уборка кабинетов. 3. Информация о посещаемости занятий студентами нового набора. 4. Отчет о работе кл.рук. нового набора. 5. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за ноябрь.

- Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно.
- Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.
- Ежедневный анализ посещаемости, выявления причин и принятия, необходимых мер.
- Информация об охвате студентов спортивно-массовой и оздоровительной работой.

Декабрь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Заседание Совета отделения. 3. Работа с родителями неуспевающих студентов. 4. Анализ пропущенных уроков. 5. Подготовка студентов нового набора к сдаче зимней сессии. 6. Генеральная уборка	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверить накопляемость оценок и заполнение журналов. 3. Заслушать на Совете о положении дел по успеваемости студентов. 4. Предварительные итоги по успеваемости по всем группам. 5. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Подготовить необходимую документацию к завершению полугодия, ведомости промежуточной аттестации 3. Рейд по проверке выполнения жильцами общежития правил внутреннего распорядка.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Генеральная уборка и частичный ремонт кабинетов. 3. Контролировать выставление семестровых оценок. 4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за декабрь. 5. Отчет за полугодие по успеваемости и посещаемости.

кабинетов. 7.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.		4.Контролировать проведение классных часов. 5.Генеральная уборка кабинетов.	
<ul style="list-style-type: none"> – Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию. – Информация о предварительных итогах полугодия, о работе с не успевающими студентами, об информированности родителей. – Подготовить необходимую документацию к зимней сессии. – Прогноз результатов учебы и порядок сдачи отчетов, экзаменов и т.д. – Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер. – Ежедневная проверка соблюдения единой формы. – Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. 			

Январь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Организовать передачу экзаменов на отделении. 3.Контролировать заполнение сводных ведомостей, журналов. 4.По итогам полугодия пригласить родителей студентов, которые не успевают по 1-му и более предметам. 5.Информация об итогах работы активов и кл.рук. в I-м полугодии 6.Обсуждение итогов I-полугодия и задачи на II-полугодие.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Подготовить сводный отчет по всем группам. 3.Подготовить списки студентов на стипендию на II-полугодие. 4.Определить лучших студентов учебных групп, лучшего студента отделения.	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Составить график дежурства учебных групп в корпусе №1 на II-полугодие 3.Встреча со студентами после каникул и организованное начало уч.занятий во II-полугодии. 4. Контролировать заполнение личных дел по итогам Iго полугодия. 5.Проведение линейки по итогам Iго полугодия 2021-2022 уч.года. 6.. Генеральная уборка кабинетов	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Обсудить итоги полугодия на Совете отделения. 3.Анализ уровня образованности студентов нового набора. 4.Месячный анализ посещаемости и успеваемости за январь.
<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер. – Ежедневная проверка соблюдения единой формы. – Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. 			

Февраль

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах каждый день.			
2. Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий.			
3. Встреча с активами, кл.рук. 4. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 23 февраля 5. Генеральная уборка кабинетов.	3. Проверить личные дела, зачетные книжки. 4. Генеральная уборка кабинетов. 5. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.	3. Провести беседу со студентами, которые закончили семестр с одной или двумя «3» 4. Генеральная уборка кабинетов.	3. Генеральная уборка кабинетов. 4. Месячный анализ посещаемости и успеваемости за февраль.
<ul style="list-style-type: none"> – Работа с родителями неуспевающих студентов по итогам I-полугодия. – Информация о работе по ликвидации академических задолженностей. – Выполнение студентами единых требований. – Ежедневная проверка соблюдения единой формы. – Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. 			

Март

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Встреча с кл.рук. и активами. 3. Заседание Совета отделения. 4. Информация о посещаемости и успеваемости. 5. Контролировать проведение мероприятий, классных часов, посвященных 8 марта 6. Генеральная уборка кабинетов	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Проверка учебной документации. 3. Посетить родительские собрания студентов нового набора. 4. Информация о наличии учебных принадлежностей 5. Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения. 3. Контроль за работой активов групп. 4. Генеральная уборка кабинетов.	1. Назначение дежурной группы в корпусе. 2. Контролировать генеральную уборку. 3. Сдача отчетов по направлениям. 4. Генеральная уборка кабинетов. 5. Информация о посещаемости и успеваемости за март.
<ul style="list-style-type: none"> – Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно. – Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий. – Проверить журналы, правильность их заполнения и накопляемость оценок. – Ежедневный анализ посещаемости, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер. 			

– Ежедневная проверка соблюдения единой формы.

Апрель

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.</p> <p>3.Встреча с классными руководителями и активами</p> <p>4.Заседание Совета отделения</p> <p>5.Конкурс на лучшую разработку классного часа по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ.</p> <p>6.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Заслушать слабоуспевающих студентов на Совете отделения.</p> <p>3.Посещение классных часов, посвященных защите окружающей среды.</p> <p>4.Состояние личных дел студентов, ведение журналов и отчеты.</p> <p>5. Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>6.Контроль 3х курсов в подготовке к смотру летней педагогической практики.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Проверка состояния учебно-письменных принадлежностей студентов.</p> <p>3.Контроль уровня подготовки по предметам, выносимых на экзаменационную сессию.</p> <p>4.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок.</p> <p>5.Предварительные итоги успеваемости на отделении.</p> <p>6.Генеральная уборка кабинетов.</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>3.Сдача отчетов по направлениям.</p>
<p>– Ежедневный анализ посещаемости на отделении, выяснения причин отсутствия и принятие необходимых мер.</p> <p>– Ежедневная проверка соблюдения единой формы.</p> <p>– Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований.</p> <p>– О завершении учебного года (предварительные итоги).</p>			

Май

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Встреча с активами групп.</p> <p>3.Заседание Совета отделения.</p> <p>4.Проверить журналы, правильность их заполнения, накопляемость оценок.</p> <p>5.Подготовка к празднику «День победы».</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Анализ посещаемости за неделю.</p> <p>3.Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.</p> <p>4.Проверить личные дела студентов</p> <p>5.Праздник «Последний звонок»</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Проверить состояние журналов, накопляемость оценок, объективность их выставления, соответствие записей с календарно-тематическими</p>	<p>1.Назначение дежурной группы в корпусе.</p> <p>2.Генеральная уборка кабинетов.</p> <p>3.Отчет посещаемости и успеваемости за май.</p> <p>4.Предварительное подведение итогов учебного года.</p> <p>5.Подведение итогов по отделению, итоги классных</p>

6.Поздравление ветеранов ВОВ, возложение венков, участие в Параде Победы. 7.Предварительные итоги по успеваемости (состояние и качество). 8.Генеральная уборка кабинетов.	6.Ежемесячная работа с родителями слабоуспевающих студентов, и студентов, пропускающих занятия без уважительной причины. 7.Генеральная уборка кабинетов, участков	планами 3.Завершение учебных занятий на 3-м курсе; выставление оценок 4.Определение лучших студентов групп отделения 5.Генеральная уборка кабинетов, участков	руководителей. 6.Подготовить и сдать материал летней сессии.
<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневно контролировать состояние учебных кабинетов к началу учебных занятий. – Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно. – Ежедневная проверка соблюдения единой формы. – Ежедневная проверка состояния кабинетов, соблюдения санитарно-гигиенических требований. – Встречи с ветеранами войны, поздравления их с праздником Победы. 			

Июнь

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Назначение дежурной группы в корпусе. Контролировать выставление семестровых оценок и заполнение ведомостей 2.Проверить журналы, правильность их заполнения, объективность оценок 3.Составить график ликвидации задолженностей на 3м курсе	1.Назначение дежурной группы в корпусе. 2.Подготовить проекты приказов о переводе 3 курса 3.Подготовить списки на стипендию по итогам сессии 4.Сбор материала по промежуточной аттестации на 1-2 курсах.	1.Организовать прием и сдачу кабинетов 2.Предварительные итоги учебного года 3.Генеральная уборка кабинетов и территории колледжа 4.Составить график пересдач по 1,2 курсам	1.Составление предварительного отчета за полугодие 2.Подготовить проект приказа о переводе студентов 1-2курсов 3.Подготовить проекты приказов на стипендию 4.Сдача отчетов в учебную часть.
<ul style="list-style-type: none"> – Контролировать работу дежурных групп в учебных корпусах – ежедневно. – Контролировать сдачу учебных принадлежностей студентами 1-4 курсов в библиотеку. – Контроль заполнения личных дел по итогам полугодия. 			

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Задачи на учебный год:

1. Совершенствование качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.
2. Улучшение качества проведения и контроля всех видов практики.

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, завести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Рашитханова М.З. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, контрольных, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.10.	Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГИА.	до 01.10. до 01.12 до 01.06.	Идикова Р.Р.
5	Провести сессии:		Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С.
	• Установочную – 2 курс	04.10 - 09.10.	
	• Зимнюю – 2-5 курс	06.12 - 18.12	
	• Летнюю – 5 курсы	09.03 - 16.05.	
	• Летнюю – 2-4 курсы	06.06 - 30.06.	
	• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	23.03 - 08.05	
• Государственная итоговая аттестация	11.05 - 23.05		
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Кунакбиева А.С. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	сентябрь, январь, апрель-июнь.	Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами:	сентябрь	Рашитханова М.З. Кураторы
	• Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса;	январь	
	• Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»;	май	
	• Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию;	апрель	
	• Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГИА		
9	Провести методические совещания с преподавателями:	сентябрь январь июнь	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С.
	• Об итогах работы 2020-2021 уч. год и задачах на новый учебный год;		
	• О результатах проведения педпрактики, ДКР в I полугодии и подготовки на II полугодие;		
	• О завершении учебного года. Итоговый отчет		

10	Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов: <ul style="list-style-type: none"> • По итогам зимней сессии; • По итогам года 	до 1.02.	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.	Идикова Р.Р.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2021-2022 уч. год	до 15.09.	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З.
13	Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительную защиту ВКР 	январь май апрель	Рашитханова М.З. Кураторы Преподаватели
14	В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом: <ul style="list-style-type: none"> • По специальности: «Преподавание в начальных классах» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Преподавание по программам начального общего образования»; • 5 курсы: «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». «Методическое обеспечение» • По специальности: «Физическая культура» • 3 курс – «Наблюдение показательных уроков и занятий по внеурочной деятельности»; • 4 курс «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры»; • По специальности: «Дошкольное образование» • 3 курс – «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» 	И и II полугодие	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кураторы
15	Подготовить всю необходимую документацию к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • программы, билеты с приложениями; • приказ о допуске студентов к ГИА; сводную ведомость об успеваемости.	апрель май апрель-май	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	Июнь	Идикова Р.Р. Рашитханова М.З. Кунакбиева А.С.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: обеспечение условий, способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Оказать психологическую поддержку и содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления.

Основные направления деятельности:

- просвещение педагогического коллектива, студентов психологическими знаниями;
- психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студента;
- психологическая консультация, состоящая в помощи и решении проблемы, с которой обращаются педагоги, студент, родители;
- психодиагностика как углубленное проникновение психолога во внутренний мир студента;
- психокоррекционная работа в психологическом и личностном развитии студентов.

Задачи:

- Подбор диагностических материалов для обследования обучающихся;
- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Изучение познавательных процессов и особенностей личности обучающихся;
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- Профилактика девиантного поведения и дезадаптации обучающихся;
- Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки и сдачи зачетов и экзаменов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1	В соответствии с приказом Минобрнауки РД №08-01-467 р; от 31.08.2021 года «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории РД»	11 сентября 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.
1	Изучить и обобщить материалы из различных литературных источников (новые учебники по психологии, журналы «Медицинская сестра», «Методист», «Психологический журнал» и др.) с целью пополнения библиотеки педагога-психолога и осуществления пропаганды психологической литературы	В течение года	Карамурзаева Э.Б.

2	Обеспечить проведение индивидуальных консультаций и дополнительных занятий со студентами, родителями и преподавателями колледжа	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
3	Принять участие в организации воспитательных мероприятий колледжа	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
4	Принять участие в организации и проведении профилактической работы в колледже. Участвовать в проведении заседаний комиссий колледжа (УВК, комиссии по урегулированию конфликтов, МО классных руководителей и др.)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Зав.метод.кабинетом Зав.отделениями
5	Принять участие в организации проведения акций, социологических опросов и исследований районного, областного, регионального и др. уровней (по запросу администрации колледжа)	В течение года	Кадирова М.Р. Карамурзаева Э.Б.

II. Методическая работа

1	Составить и предоставить на утверждение план работы педагога-психолога на новый учебный год	Сентябрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.
2	Изучить личные дела студентов групп нового набора	Сентябрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.
3	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, материалов психологических исследований	В течение года	Карамурзаева Э.Б..
4	Предоставить отчет о работе педагога- психолога за текущий учебный год	Июнь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.
5	Продолжить размещение информационных материалов на официальном интернет-сайте колледжа в разделах «Студенту» - «Социально--психологическая помощь», «Родителю»	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кадирова М.Р.
6	Продолжить работу по оформлению информационных стендов	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
7	Вести работу по оформлению рабочей документации педагога-психолога	В течение года	Карамурзаева Э.Б..

III. Психологическая диагностика

1	Изучить социально-психологическую адаптацию студентов нового набора с использованием программы диагностики	Сентябрь 2021 г. Май 2022 г.	Карамурзаева Э.Б.
2	Провести индивидуальное исследование личностных особенностей студентов при помощи беседы, наблюдения и тестирования (по запросу)	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
3	Провести групповое исследование психологических особенностей коллектива и студентов (по запросу)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Джанхуватова А.И. Кадирова М.Р.
4	Исследовать педагогический коллектив на уровень профессионального выгорания с использованием программы диагностики	Январь 2021 г. - Февраль 2022 г.	Карамурзаева Э.Б.
5	Анализировать результаты диагностики социально-психологической адаптации студентов нового набора с последующим оказанием психологической помощи нуждающимся	Ноябрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.

6	Осуществить проведение индивидуальной психологической диагностики студентов общежития (по запросу воспитателей общежития)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Воспитатели
IV. Психологическая коррекция и развитие			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации по результатам исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
2	Осуществить содействие адаптации молодых специалистов: диагностические мероприятия, адаптационный тренинг, организация консультативного процесса по запросу в рамках индивидуального консультирования	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
Работа со студентами			
3	Провести социально-психологические тренинги со студентами I - IV курсы (по запросу)	Согласно графику	Карамурзаева Э.Б.
4	Провести групповые психологические занятия со студентами группы риска для коррекции девиантного поведения	В течение года	Карамурзаева Э.Б..
5	Осуществить психологическое сопровождение студентов группы риска (детей сирот, детей-инвалидов и детей с девиантным поведением)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кадирова М.Р.
6	Провести индивидуальные занятия со студентами, нуждающимися в повышенном внимании (по результатам диагностики личностных особенностей)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
V. Психологическое консультирование			
Работа с преподавателями			
1	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам исследования уровня адаптации студентов нового набора на совещании классных руководителей	Ноябрь - Декабрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
2	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам исследования студентов группы риска (детей сирот и детей с девиантным поведением)	Декабрь 2021г. Январь 2022г.	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
3	Предоставить рекомендации классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
4	Осуществить консультирование и оказание психологической помощи: - по вопросам профессионального выгорания; - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации педагогического процесса; - по вопросам характеристик студентов	В течение года	Карамурзаева Э.Б.

Работа со студентами			
5	Консультировать в адаптационный период студентов нового набора	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Зав.отделениями Кураторы
6	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу педагогов	В течение года	Карамурзаева Э.Б. кураторы
7	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу студентов	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
8	Реализовать индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
9	Провести индивидуальные и групповые консультации по итогам проведенной диагностики личностных особенностей студентов	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
10	Реализовать проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу общежития	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Воспитатели
Работа с родителями			
11	Консультировать родителей по запросу	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
12	Принять участие в подготовке и проведении общеколледжных родительских собраний (по запросу администрации колледжа)	Сентябрь -Май	Кадирова М.Р. Карамурзаева Э.Б.
VI. Психологическое просвещение			
Работа с преподавателями			
1	Выступить с докладом на педагогических советах колледжа (в соответствии с планом)	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
2	Выступить с докладом на заседании Методического объединения классных руководителей учебных групп по вопросам адаптации студентов нового набора	Ноябрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б.
Работа со студентами			
3	Подготовить материалы для бесед в группах: «Конфликты и пути их разрешения», «Формирование жизнестойкости», «Познай себя»	В течение года	Карамурзаева Э.Б..
4	Принять участие в просветительских мероприятиях общежития	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Воспитатели
Работа с родителями			
5	Принять участие в проведении родительских собраний по вопросам психологического просвещения	Октябрь 2021 г.	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
VII. Психологическая профилактика			
Работа с преподавателями			
1	Провести профилактический психологический практикум с педагогами «Профилактика эмоционального выгорания» по результатам диагностического исследования	В течение года	Карамурзаева Э.Б.

Работа со студентами			
2	Провести профилактический психологический практикум и классные часы со студентами на темы «Профилактика экзаменационного стресса», «Эмоциональная саморегуляция», «Психология межличностных отношений»	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
3	Принять участие в проведении заседаний учебно-воспитательной комиссии колледжа	Согласно графику работы комиссии	Кадирова М.Р. Карамурзаева Э.Б.
4	Принять участие в профилактических мероприятиях общежития	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
Работа с родителями			
5	Принять участие в проведении родительских собраний на темы: «Как помочь студенту адаптироваться», «Агрессия студентов: ее причины и предупреждение»	Октябрь 2021г.	Карамурзаева Э.Б. Кураторы
VIII. Повышение профессионального уровня			
1	Использовать Интернет-ресурсы и работать в библиотеках с целью подготовки к занятиям и выступлениям по психологическому просвещению	В течение года	Карамурзаева Э.Б. Зав. библиотекой
2	Пройти курсы повышения квалификации по специальности	В течение года	Карамурзаева Э.Б.
3	Посещать выступления и выставки методической литературы по психологии	В течение года	Кадирова М.Р. Карамурзаева Э.Б.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;
- 4) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 5) обеспечить взаимодействие учреждения с работодателями города и районов.
- 6) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 7) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка плана работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Зам.директора по УПР
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК Методист
3	Методическое обеспечение работы Центра по содействию трудоустройству выпускников Создание базы данных методического материала	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК Методист

	по Центра по содействию трудоустройству выпускников.		
4	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР
5	Организация взаимодействия колледжа с Центрами занятости города и района. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой, мастерские
6	Организация взаимодействия колледжа с общеобразовательными организациями Хасавюртовского, Казбековского и Бабаюртовского районов в рамках реализации программы профильной подготовки обучающихся 9-11 классов.	В течение года	Зам. директора по УПР, УР Председатели ПЦК, преподаватели
7	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах – выпускниках колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК, кураторы
8	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников. Оказание консультативной деятельности по вопросам трудоустройства: изучение процедуры трудоустройства, оказание социально - психологической помощи и адаптации на рынке труда.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Педагог-психолог
9	Наполнение баз данных вакансий и резюме выпускников в Автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по ИКТ
10	Заполнение отчетности в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) http://kcst.bmstu.ru	В течение года	Зам. директора по УПР оператор ИТ
11	Ведение реестра выпускников с учетом данных их трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР
12	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсов, отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)	В течение года	Зам.директора по УР Зав.практикой Зав.отделениями Председатели ПЦК
13	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделениями
14	Организация проведения Дней открытых дверей для выпускников городских и районных школ.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
15	Организация преддипломных практик, предусмотренных учебным планом	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по

			УПР
16	Разработка материалов для рекламных проспектов, буклетов	Март-апрель	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
17	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте колледжа	Март-апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по ИКТ
18	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Апрель - август	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР
19	Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ	Июнь	Зам. директора по УР
20	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь	Зам. директора по УР

**ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

Основные направления Формы организации работы	Результат деятельности Формы анализа	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.Тестирование и профилактика локальной вычислительной сети, компьютеров, программного обеспечения, периферии, отладка, установка необходимого программного обеспечения	Рабочая ЛВС		Август - сентябрь
1.2.Тестирование и профилактика сетевых дисков. Обновление и актуализация информации для сотрудников.Обеспечение резервного копирования содержимого серверов	Работающие сетевые диски, актуальная информация	руков.подраздел.	Сентябрь – Октябрь, далее по мере необходимости
1.3.Профилактика и обновление сетевого диска информационного обеспечения дисциплин для использования студентами	Обновленное хранилище информации	Рук. подразделения	Сентябрь – октябрь
1.4.Профилактика АРМ оператора Госуслуг, обновление документов на стенде Госуслуг.	Пакет документов, стенд		Сентябрь
1.7.Продление договоров: 1.7.1.на использование антивирусного пакета (сервер, ЛВС) 1.7.2.на техническую поддержку сайта 1.7.3.на предоставление услуг Интернет 1.7.4.на текущее обслуживание множительной техники, в т.ч. заправка картриджей	Договоры		Апрель Декабрь Январь Декабрь
1.7.5.на закупку оборудования, программного обеспечения			в течение года
1.8.Профилактика АРМ оператора ФИС ГИА и ФИС ФРДО. Техническая и консультативная поддержка оператора. Внесение информации в систему	Заполненные ФИС ГИА и ФИС ФРДО (дипломы, абитуриенты)		Июнь, сентябрь далее по мере заполнения ИС

1.9.Подготовка плана оснащения колледжа аппаратными и программными средствами ВТ на новый календарный год	План оснащения	рук.подраздел.	Ноябрь
2. Совершенствование и развитие материальной и ресурсной базы информационной и телекоммуникационной техники.			
2.1.Мониторинг сайтов, форумов, порталов и др.ресурсов по обобщению передового опыта педагогических работников. Обновление развернутого каталога ссылок для ИПР и студентов колледжа	Обновленные каталоги, рассылки для педагогических работников	Рук. подразделения	В течение года
2.2.Регистрация студентов 1 курса в ИС Дневник.ру, выдача логинов и паролей информирование о возможностях.	Доступ к системе	руководители групп	Сентябрь
2.7.Индивидуальное консультирование ИПР, практическая помощь в создании информационных, дидактических, демонстрационных и других материалов для методического обеспечения предметов с использованием ИКТ, разработке дистанционных курсов	Подготовленные материалы	Рук. подразделения	в течение года, по мере обращений
2.8.Информирование студентов и сотрудников колледжа о проводимых интернет мероприятиях международного и российского уровня. Практическая помощь в подготовке и отправке документов, размещении их в сети Интернет	Участие в мероприятиях	председатели ЦМК, Рук. подразделения	В течение года
3.Создание системы непрерывного повышения квалификации и развития компетенций педагогических работников в области ИКТ			
3.1.Обеспечение прохождения педагогическими работниками курса «ИКТ – компетенции персонала»	Результаты прохождения курса	пед. персонал	В течение года
3.2.Повышение квалификации персонала по использованию ИТ:	Методические материалы рассылок, практикумов, семинаров	пед. персонал	В течение года
3.2.1.в технологии микрообучения (по отдельному плану) 3.2.2.проведение семинаров – практикумов по созданию ЭОР, использованию ИТ, ДОТ 3.2.3.информационно-обучающие рассылки			
3.3.Расширение системы наставничества (флэш -, ситуационного, партнерского) педагог – специалист ИТ; студент – специалист ИТ,	Реализованные совместные, проекты, мероприятия и пр.	Специалист ИТ	В течение года
3. Обеспечение информационной безопасности			

4.1.Проведение мероприятий по контентной фильтрации и предупреждению угроз, возникающих в информационной среде	Контентная фильтрация	Рук. подразделения	Август, далее в течение года
4.2. Мониторинг федерального списка экстремистских материалов Минюста. Мониторинг и текущая корректировка политик работы межсетевого экрана. Мониторинг/ фильтрация вложений почтовых сообщений, внесение корректировок, обновление «черного» списка адресов	Безопасная и защищенная работа ЛВС	Рук.подразделения	Еженед-но
4.3.Антивирусная защита: мониторинг обновлений; выполнение мероприятий по устранению уязвимостей		Рук. подразделения.	Ежедневно
4.4.Поддержка работоспособности выделенных каналов	Актуальные, работоспособные версии систем	Рук.подразделения	В течение года
4.5.Поддержка, консультирование, установка, обновление (при необходимости модулей для работы в режиме on-line		Рук.подразделения	По мере необходимости
4.6. Разработка стандарта организации «Информационная безопасность»	Стандарт организации	Рук.подразделения	Январь
5.Внедрение, сопровождение программных средств, решающих специфические задачи управления			
5.1.Корректировка электронных шаблонов всех бланков, используемых в организационной и учебной деятельности колледжа, создание альбома форм	Шаблоны, альбом форм	Рук.подразделения	Сентябрь – октябрь
5.3.Текущее обслуживание и консультативная помощь в формировании статистических и других отчетов on-line для бухгалтерии, учебной части и др.подразделений колледжа, конвертирование бланков отчетов	Своевременно отправленные отчеты	Рук.подразделения	в течение года
6.Развитие, заполнение, обновление официального сайта и информационных панелей в соответствии с современными требованиями. Использование сайтов и порталов коллективного пользования для позиционирования учебного заведения в сообществе Интернет			
6.1.Развитие информационной структуры, информационная поддержка и обновление официального сайта колледжа.	обновляемый сайт (не реже 1 раза/нед)	Лаборант Рук.подразделения	в течение года
6.2.Заполнение и обновление информации на сайтах и порталах коллективного пользования, группах в социальных сетях с целью позиционирования учебного заведения в сообществе Интернет	Актуальная информация на сайтах, в социальных сетях	. рук-ль подразделения	В течение года по графику
7.Издательская деятельность и информационная поддержка реализуемых Программ и Проектов			

7.1. Оформление материалов конкурсов профмастерства, открытых уроков, открытых мероприятий и пр., учебных и методических пособий и др. материалов, освещение на информационных панелях и официальном сайте колледжа	Информационные материалы	Рук. подразделения	в течение года по мере проведения
7.2. Оформление студенческих материалов и материалов педагогических работников для представления на Всероссийских и международных конкурсах	Информационные материалы	Рук. подразделения	в течение года по мере участия
7.3. Подготовка рекламных материалов для печати буклетов, листовок, работы приемной комиссии по профориентации. Подготовка демонстрационных слайд-шоу, роликов для работы приемной комиссии	Ролики, рекламные материалы	Рук-ль подразделения	Январь – мар
7.4. Информационное сопровождение массовых мероприятий в колледже, информирование об акциях, программах, проектах и др. мероприятиях (сайт, соц.сети)	Информационные материалы	прессцентр	согласно плану мероприятий

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

№ n/n	Содержание деятельности	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.1	Организационная работа	Сентябрь	Медсестра	Справка
1.2	Работа с личными делами студентов: - выписка прививок с медицинских справок; - составить список 1 курсов диспансерных больных; - откорректировать список студентов всех курсов, подать в ЦГБ; - составить списки спец.мед. групп и согласовать его с руководителем физ.воспитания; - составить список прохождения флюорографии; - отчет о состоянии иммунизации студентов 1 курсов в подростковый кабинет ДГБ-1; - план прививок от клещевого энцефалита.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра Медсестра	Справка Справка
1.3	Провести корректировку списков вновь образовавшихся учебных групп с учебной частью: - определить списки сирот и малообеспеченных.	1 раз в квартал	Медсестра	Справка
1.4	Согласовать с администрацией ЦГБ сроки проведения углубленного проф.осмотра.	Ноябрь, Декабрь	Медсестра	Приказ директора Справка
1.5	Проработать акт углубленного проф.осмотра: - направить на обследование нуждающихся студентов; - откорректировать списки вновь выявленных студентов с заболеваниями в спец.мед.группу -организация питания для «Д» группы студентов и оздоровления на базе здравпункта.	Март, Апрель	Медсестра	Приказ на спец.мед.группу Справка
1.6	Проводить корректировку списка сотрудников с ОК: - составить списки для заключения договора ЦГБ, прохождения мед.осмотра; - ежемесячно следить за прохождением мед.осмотра, вывешивать список в учебной части и на вахте.	ежеквартально	О.К.	Справка
1.7	Следить за состоянием, освещения, температурным режимом в	1 раз в месяц	Медсестра	

	общежитии, колледже, учебных кабинетах, сан.узлов Вести наблюдение за контактными инфекционными заболеваниями.			
2. 2.1	Оздоровительно-профилактическая работа Организация лектория по факультатавам и в общежитии 1-1 курс - Личная гигиена и профилактика; III-IV курс - ВИЧ инфекция; Факторы риска развития алкогольной, табачной, наркотической зависимости; Контрацепция, репродуктивное здоровье женщины. Проведение лекций по заявкам кураторов. Общежитие: Профилактика кишечных заболеваний Профилактика простудных заболеваний Профилактика ЗППП Семейные отношения. Организация тематических выставок в библиотеке Обновление уголков здоровья в библиотеке, в общежитии, в аудиториях.	Октябрь В течение года В течение года	Медсестра	Согласно программе здоровья
2.2	Оздоровление: - иммунизация противогриппозной вакциной, вакциной против клещевого энцефалита; - проведение, соревнований по всем видам спорта, участие в кроссах.	X-XI II-III-IV		Согласно программе здоровья
2.3	Отчеты о проделанной работе: - отчеты о проделанной работе за учебный год - провести анализ и динамику заболеваемости студентов в течении года	Май 2022г. Май 2022г.	Медсестра Кл. руководители	Согласно программе здоровья
Текущая работа				
<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Прим.</i>
1.	Оформление индивидуальных амбулаторных карт первокурсников	сентябрь	Медсестра	
2.	Проведение медицинского осмотра при заселении в общежитие	август сентябрь	Медсестра	
3.	Подготовка к медицинскому осмотра первокурсников и его проведение	сентябрь октябрь	Медсестра	

4.	Оформление физкультурных групп и диспансерных больных по результатам медицинского осмотра	октябрь ноябрь	Медсестра	
5.	Работа с ф. 086-У, выявление не привитых против дифтерии и туберкулеза, ревакцинация нуждающихся	ноябрь декабрь	Медсестра	
6.	Прием больных	ежедневно	Медсестра	
7.	Осмотр студентов на педикулез и чесотку	в течение учебного года	Медсестра	
8.	Выявление инфекционных больных и их изоляция	постоянно	Медсестра	
9.	Создание карантинных условий при выявлении инфекционных заболеваний	постоянно	Медсестра	
10.	Сообщение в сан.эпидем.станцию о случае инфекционного заболевания в колледже	постоянно	Медсестра	
11.	Наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, согласно карантинных сроков	постоянно	Медсестра	
12.	Каждый случай инфекционного заболевания в колледже регистрировать в «Журнале учета инфекционных заболеваний»	постоянно	Медсестра	
13.	Организация противоэпидемических мероприятий при выявлении источника инфекции в колледже	постоянно	Медсестра	
14.	Организация и проведение профилактических прививок против гриппа студентов и сотрудников колледжа	1 раз в год	Медсестра	
15.	Проведение всеобщей туберкулинизации студентов I курса	апрель май	Медсестра	
16.	Оказание помощи в проведении медицинского осмотра сотрудников с вредными условиями труда и декретированной группы (пищеблок)	1 раз в год	Медсестра	
17.	Работа с диспансерными больными-студентами	весна осень	Медсестра	
18.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами аудиторий и спортивного зала	постоянно	Медсестра	
19.	Контроль за санитарно-гигиеническими нормами душевых, туалетов	постоянно	Медсестра	
20.	Медицинский контроль в процессе спортивных мероприятий	в течение года	Медсестра	

21.	Контроль за санитарным режимом пищеблока:		Медсестра	
22.	а) своевременное прохождение периодических медицинских обследований работниками столовой, наличие личных медицинских книжек	в течении учебного года	Медсестра	
23.	б) ежедневное ведение документации: - бракеражные журналы; - журналы осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	постоянно	Медсестра	
24.	в) проведение мероприятий по дезинфекции	постоянно	Медсестра	
25.	г) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Медсестра	
26.	д) контроль за соблюдением правил мытья столовой, кухонной посуды	в течении учебного года	Медсестра	
27.	е) проведение лабораторных исследований по микробиологическим показателям продукции столовой	в течении учебного года	Медсестра	
28.	Контроль за приготовлением и исследованием дезинфицирующих средств	постоянно	Медсестра	
29.	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдения СП, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений	постоянно	Медсестра	
30.	Отчет в поликлинике	декабрь	Медсестра	
31.	Проведение бесед в общежитии	постоянно	Медсестра	
32.	Формирование групп по лечебной физкультуре (студенты 1-2 курс). Динамичное наблюдение за состоянием здоровья в данных группах	постоянно	Медсестра	