

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»  
(г.Хасавюрт)

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
протокол № 3  
от 16. января. 20 17 г.

Утверждаю  
Директор М.С. Сулейманов  
«17» января 20 17 г.



**Права, обязанности и ответственность работников  
ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж  
имени З.Н. Батырмурзаева»  
(кроме педагогических работников)**

г.Хасавюрт, 2017г.

## 1. Общие положения

Права, обязанности и ответственность работников ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее - Колледж), занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 2. Права работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей;
- оказание ему содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Для работников (за исключением педагогических работников) установлена шестидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с одним выходным днём (воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается с 08.00 до 16.00, в субботу сокращённый рабочий день до 13.00. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

2.3. Всем работникам Колледжа обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев:

- работы, связанные с аварийным ремонтом коммуникаций;
- работы, требующие оперативного вмешательства при выходе из строя оборудования.

2.5. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые приказом директора колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета:

- выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на основании приложения №3 к Положению о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области от 27.10.2014 г. № 341 с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

- выплаты компенсационного характера, которые производятся на основании пункта 5.8. Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Брянской области от 27.10.2014 г. № 341 и других нормативных актов.

### **3. Обязанности работника Колледжа**

#### **3.1. Работник обязан:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу колледжа, содержать своё рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещениях и на территории учебного заведения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, оборудования, инвентаря;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению директора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.2. Работник имеет также другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами, Уставом, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

### **4. Ответственность работника Колледжа**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора или непосредственного руководителя работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение колледжа или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым /или гражданским законодательством.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023