

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Утверждаю  
Директор  Сулейманов М.С.  
«    » 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее - колледж) создан с целью оказания студентам колледжа первичной доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу.

Проведения профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни студентов.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа.

1.3. Данное положение разработано на основе следующих нормативных документов и локальных актов:

Конституция РФ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323;

Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (по состоянию на 01.01.2016)

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями)

Устав ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

**Место нахождения медицинского кабинета:** 1 этаж учебного корпуса №1, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим положением.

Медицинский кабинет осуществляет первичную доврачебную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу.

2.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

Первичная доврачебная, медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу.

Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.3. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первичной доврачебной, медико-санитарной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- лечебно-профилактическая работа;

- раннее выявление заболеваний обратившихся;

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора);

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

В структуру кабинета входит медицинская сестра по трудовому договору.

Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

1. Организует и координирует работу кабинета;

2. Разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и студентов;

3. Проводит медицинские осмотры абитуриентов и студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных;

4. Осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

5. Проводит работу по организации профилактических осмотров студентов, и проведению профилактических прививок; информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов;

6. Направляет студентов на консультации к врачам-специалистам;

7. Информировывает директора колледжа, преподавателей, преподавателям физического воспитания о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;

8. Проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей студентов по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывает помощь в проведении специальных занятий студентов всех групп по темам учебной дисциплины «безопасность жизнедеятельности»;

9. Осуществляет учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальные особенности при организации спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

10. Своевременно выявлять заболевших студентов, а также оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь при возникновении несчастных случаев;

11. Информировывает директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;

12. Незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

13. Проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

14. Осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

15. Проводит работу по формированию здорового образа жизни со студентами и работниками колледжа, принимает участие в организации дней борьбы со СПИДом, туберкулезом, наркоманией и табакокурением и т.д.

16. Вести необходимую документацию и учёт в соответствии с законодательством РФ.

17. Обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением в соответствии с нормативными документами в сфере здравоохранения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

1. Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов колледжа;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов и работников колледжа;
  - соблюдением рационального режима дня в колледже;
  - санитарным состоянием буфетов;
  - санитарным состоянием жилых и санитарных помещений в студенческом общежитии

#### **5. ПРАВА МЕДСЕСТРЫ**

Медсестра имеет право:

1. участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
2. принимать участие в работе педагогического совета колледжа и органов самоуправления;
3. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
4. обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа;
5. получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;

6. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания студентов;
7. на повышение квалификации;
8. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
9. запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету медицинского контроля.
10. на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
11. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
12. присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья студентов;
13. изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДСЕСТРЫ**

- 6.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, закреплённых за ней задач и функций в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемой документации в соответствии с законодательством РФ

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

- 7.1 Согласно требованиям, соответствующих СанПиН, обеспечивать санитарное состояние помещения медицинского кабинета, а также обеспечивать материально-техническое оснащение кабинета.
- 7.2 Заключать договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание медицинской техники и поверку средств измерений.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

- 8.1 Обеспечивать лекарственными препаратами для оказания первичной доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023