

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
"ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.С. Сулейманов

Приказ № 424/П/01-09

от «20» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИЦИИ  
ГЫПОУ РД "ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА"

г. Хасавюрт  
2021г.

#### **4. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, неучастие в процедуре медиации и примирительных программах;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **5. Порядок формирования службы медиации**

5.1. В состав службы медиации входят:

1. Заместитель директора по учебной работе – Мусаев К.М.
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Кадирова М.Р.
3. Педагог-психолог – Карамурзаева Э.Б.
4. Руководитель молодежного центра – Шарунина Е.П.
5. Педагоги: Джанхуватова А.И., Магомедова У.Р., Султаматова Х.З., Мамедова З.А., Романова С.В., Забитова Ю.Р.
7. Волонтеры: Магомедова П.- 4Н1, Ахмедова М.- 4Н1, Агаева Д. -3Н1, Джабраилова Ф.- 1Н2, Гаджиева П.-1Н2.
8. Родители (законные представители) обучающихся: Адильханова Н., Эскаева А., Гамзатова П., Хизуев Д., Эхаева М.

5.2. Куратор службы медиации - Карамурзаева Эльмира Биярслановна

#### **6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительно) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

6.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **7. Организация деятельности службы медиации**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди педагогов и учащихся.

7.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8. Функциональные обязанности членов службы медиации**

### **8.1. Руководитель:**

– осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

– планирует работу службы медиации;

– осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

– отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

– анализирует работу службы медиации;

– проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и учащихся – волонтеров.

### **8.2. Члены службы медиации:**

– проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

– проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

– ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к Положению).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Форма

**Журнал  
регистрации конфликтных ситуаций  
(наименование образовательной организации)**

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о проведении процедуры медиации**

\_\_\_\_\_ (место заключения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения)

Сторона 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО лица)

Сторона 2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО лица)

Заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(предмет спора или споров)*

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.  
Сроки проведения процедуры медиации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

---

---

(ФИО)

## **2. Основные правила процедуры медиации**

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятия медиации;
- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

## **3. Соглашение об урегулировании споров**

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

---

---

---

---

#### 4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

заключения Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

заявление медиатора в письменной форме, направленной сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;

заявление в письменной форме одной, несколькими или всех Сторон направленной медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

4.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путей переговоров.

<u>Сторона № 1</u> (ФИО)	<u>Сторона № 2</u> (ФИО)
-----------------------------	-----------------------------

Подписи Сторон:

Сторона № 1

Сторона № 2

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )