

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ З.Н.БАТЫРМУРЗАЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Начальник УОА МО г. Хасавюрт

 Абакаров А.Т.

«31» августа 2021 г.

Директор МКОУ «СОШ №2» г. Хасавюрт

 Гасанов М.Х.

«31» августа 2021 г.



«Профессионально- педагогический
колледж имени З.Н.Батырмурзаева
Сулейманов М.С.
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.02 Коррекционная педагогика в начальном
образовании
очной формы обучения
Квалификация – Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Хасавюрт, 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени З.Н. Батырмурзаева»
Протокол №1 от 28.08.2021 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Разработчики:

Х.М.Алибекова, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Ф.З.Азизова, заведующая научно-методическим центром ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Джанхуватова, председатель ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

А.И.Канбулатова, председателель ПЦК естественных и математических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.Д.Гафизова, председатель ПЦК русского языка, литературы и иностранных языков ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Н.М.Расулова, председатель ПЦК родных языков и общественных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

П.И.Пашаев, председатель ПЦК спортивных дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Паспорт программы ГИА	8
2.1 Область применения программы ГИА.....	8
2.2 Цели и задачи ГИА.....	10
2.3 Виды и сроки проведения ГИА	11
3. Содержание ГИА	13
3.1 Содержание ВКР.....	13
3.2 Структурные элементы ВКР.....	14
3.3 Примерная тематика ВКР.....	21
3.4 Требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению.....	26
3.5 Организация и проведение защиты ВКР	27
4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	37
4.1 Комплект базовых заданий.....	40
4.2 План работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	42
4.3 Инфраструктурный лист.....	43
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	46

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании среднего профессионального образования (далее – СПО).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014, № 31; 15.12.2014, № 1580;28.08.2020. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, 17 ноября 2017 г. № 1138;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Регламентирующие документы WorldSkills International, WorldSkills Russia, в том числе «Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции «Преподавание в младших классах», утверждённые Правлением Союза союзов «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» от 19.12.2017 г.; материалы национальных чемпионатов профессионального мастерства Worldskills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах» по причине отсутствия профессиональных стандартов по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г. №1309 «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению квалификационной работы в сфере СПО»;

- Положение об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»;

- Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР изложены в локальном нормативном акте «Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием программы ГИА, положением о выполнении дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на методическом совете с участием работодателей.

Настоящая программа ГИА определяет совокупность требований к проведению ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся
	ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия
	ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов
	ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
	ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;
	ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства

	<p>для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;</p>
	<p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>
<p>Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов</p>
	<p>ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.</p>
<p>Классное руководство</p>	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики</p>
	<p>ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса</p>

	ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся
	ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся
	ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

2.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании являются следующие:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;

- укрепление связей Колледжа с потенциальными работодателями;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА и рекомендаций ГЭК.

2.3 Виды и сроки проведения ГИА

ГИА по ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании ВКР выполняется в виде дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя;

- демонстрационный экзамен – 1 неделя.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР - (с 19.05.2025 г. по 15.06.2025 г.)

Сроки защиты ВКР – 1 неделя (с 16.06.2025 г. по 23.06.2025 г.)

Демонстрационный экзамен – 1 неделя (с 24.06.2025 г. по 30.06.2025 г.)

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);

- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3. Содержание ГИА

3.1 Содержание ВКР

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных практических заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять

на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

3.2 Структурные элементы ВКР

ВКР оформляется из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. содержание;
4. введение;
5. основная часть: глава 1 (теоретическая часть), глава 2 (практическая часть);
6. заключение;
7. список информационных источников;
8. приложения (если предусмотрены)

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме. Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом Times New Roman, с

размером 14 кегль, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка информационных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР.

Объект исследования выбирается по месту прохождения преддипломной практики выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2- 4 страницы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела. В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования. Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускников.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер. Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3 - 4 страницы текста.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований и датироваться последними 5 годами.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»).

Источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы;
- Постановления (в хронологической последовательности по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке приводится в алфавитном порядке.

Каждый информационный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности

букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, даёт возможность разыскать документ и т.д. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В.И. Петрова считает, что[10]

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В.И. Петрова в своей статье отмечает, что.....[10,С. 5]

Приложения в ВКР размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);

- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Название ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки и начинается с новой страницы. Приложения не нумеруются, а обозначаются русскими буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.)

Объем текста выпускной квалификационной работы определяется руководителем и обычно составляет 45-60 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть отпечатан согласно следующим требованиям:

- формат листа бумаги – А4;
- шрифт - Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный;
- размер – 14;
- выравнивание текста по всей ширине листа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5см;
- вид печати – на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Кавычки набираются в виде «ёлочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если кавычка или скобка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой дальнейшем пользуются.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы должен быть установлен в центре нижней части листа без точки.

Заголовки глав и структурных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ всегда начинаются с новой страницы, пишутся ЗАГЛАВНЫМИ буквами посередине, без точки в конце.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы. Главы могут иметь параграфы, а параграфы - пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой, например: 2.3 (третий параграф второй главы). Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа, например: 2.3.1 (первый пункт третьего параграфа второй главы). Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице.

3.3 Примерная тематика ВКР

Основной образовательной программой для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании предусмотрено выполнение дипломной работы по профессиональным модулям.

Примерная тематика дипломных работ:

Педагогические условия предупреждения педагогической запущенности младших школьников.

Влияние средств массовой информации на духовно-нравственное развитие младших школьников.

Педагогическая импровизация в воспитательной работе с младшими школьниками.

Педагогические условия формирования социальной компетентности младших школьников.

Народные традиции как средство эстетического воспитания младших школьников.

Народные традиции как средство патриотического воспитания младших школьников.

Формирование экологической культуры младших школьников на традициях народной педагогики бурят.

Природа как средство воспитания нравственных качеств личности у школьников.

Краеведение как средство духовно-нравственного воспитания младших школьников.

Игра как средство формирования межличностных отношений ребенка в классе.

Педагогические условия воспитания младшего школьника из неблагополучной семьи.

Организация клубной деятельности младших школьников.

Развитие творческого воображения у младших школьников на занятиях продуктивной деятельности.

Формирование гигиенической культуры у младших школьников.

Профилактика педагогической запущенности младших школьников.

Проблема интеллектуальной готовности ребенка к школе.

Проблема личностной готовности ребенка с ОВЗ к обучению в школе.

Проблема мотивационной готовности ребенка-инвалида к обучению в школе.

Современные формы организации досуговой деятельности детей.

Проектная деятельность как средство экологического воспитания младших школьников.

Нестандартные задачи по математике как средство развития мыслительных операций у младших школьников.

Развитие самостоятельности у младших школьников посредством сюжетных задач на уроках математики.

Развитие познавательной активности младших школьников посредством работы на экологической тропе.

Ознакомление с родным краем в процессе патриотического воспитания младших школьников.

Школьный музей как средство патриотического воспитания младших школьников.

Формирование речевого этикета на основе игровых заданий у младших школьников.

Формирование познавательных УУД в процессе изучения имени прилагательного в начальной школе.

Внутрисемейные отношения как фактор социализации младших школьников.

Развитие мотивационной готовности первоклассников к обучению в школе в адаптационный период.

Интеллектуальное развитие младших школьников в процессе занятий с развивающими играми.

Развитие эстетических представлений младших школьников в процессе обучения художественно-конструкторской деятельности.

Формирование положительного отношения к природе у младших школьников посредством дидактических игр.

Формирование экологической компетентности младших школьников на уроках по курсу «Окружающий мир».

Развитие познавательных процессов у младших школьников на уроках технологии.

Ручной труд как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках технологии.

Профилактика девиантного поведения детей младшего школьного возраста.

Развитие познавательного интереса у учащихся с ОВЗ в проектной деятельности.

Формирование социального опыта младших школьников в условиях сельской школы.

Учебный диалог как средство формирования коммуникативных умений младших школьников.

Формирование ценностного отношения к окружающему миру у младших школьников в процессе ознакомления с природой.

Развитие читательской самостоятельности на уроках литературного чтения в процессе анализа художественного произведения.

Формирование орфографического навыка через прием моделирования в начальных классах.

Развитие самооценки как фактор успешности учебной деятельности младших школьников.

Педагогические условия предупреждения неуспеваемости младших школьников.

Развитие творческого мышления младших школьников в процессе решения математических задач.

Особенности формирования регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников с ОВЗ.

Проблемные ситуации как средство формирования у младших школьников представлений о величинах.

Педагогическое сопровождение семьи в воспитании ребенка с ОВЗ.

Формирование представлений о родном крае в процессе духовно-нравственного воспитания младших школьников.

Формирование здорового образа жизни у младших школьников в трудовой деятельности.

Правовое воспитание младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.

Групповая работа как средство формирования межличностных отношений младших школьников.

Нестандартный урок как эффективная форма развития познавательного интереса младших школьников.

Прием моделирования как средство формирования читательской компетентности младших школьников.

Особенности формирования фонематического восприятия у первоклассников с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности формирования счётных операций у детей младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности пространственных представлений у младших школьников с умственной отсталостью.

Особенности межличностных отношений у младших школьников с аутизмом.

Изучение читательских интересов у младших школьников с ОВЗ.

Особенности графомоторных навыков у младших школьников с ОВЗ.

Особенности формирования навыка чтения у младших школьников с ОВЗ.

Особенности организации совместной деятельности младших школьников в условиях инклюзивного образования.

Особенности деятельности классного руководителя в работе с детьми с ОВЗ.

Возможности уроков литературного чтения в коррекции нарушений речи у младших школьников с ОВЗ.

Особенности мотивации к учебной деятельности младших школьников с задержкой психического развития.

Особенности развития памяти детей младшего школьного возраста с интеллектуальной недостаточностью.

Особенности мыслительной деятельности младших школьников с ЗПР.

Анализ агрессивного поведения младших школьников с умственной отсталостью.

Нарушения эмоциональной сферы младших школьников с разными уровнями психического развития.

Особенности обучения и воспитания умственно отсталых детей младшего школьного возраста.

Зарубежная практика воспитания, обучения и развития детей с выраженными интеллектуальными нарушениями.

Игра как метод коррекции девиантного поведения младших школьников.

Особенности зрительного восприятия у младших школьников с нарушениями интеллекта.

Особенности уровня притязаний и самооценки младших школьников с нарушением интеллекта.

Особенности мыслительной деятельности младших школьников с ЗПР.

3.4 Требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению защиты ВКР

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Информационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- программа государственной итоговой аттестации;

- положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»;

- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы производственного обучения за весь период обучения;
- протоколы заседания ГЭК.

3.5 Организация и проведение защиты ВКР

После завершения всех этапов подготовки, руководитель дипломной работы должен написать отзыв о работе выпускника. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;

- полнота выполнения заданий на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы с раскрытием следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов);
- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, если они есть;

- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающих ПЦК, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и ВКР. В обязанности членов ПЦК входит оценка степени готовности ВКР и формулировка рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой образовательной организацией и действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД по представлению Колледжа.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите, а после директор колледжа оформляет приказ.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по

основной образовательной программе специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах.

Перед защитой дипломной работы студент готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный материал, предварительно согласованный с руководителем. Все студенты, включенные в список защиты в тот или иной день, перед началом заседания ГЭК сдают секретарю ГЭК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

Численность студентов, проходящих ГИА в одно заседание экзаменационной комиссии, не должно превышать 12 человек в день.

На защиту ВКР отводится не более одного академического часа (45 минут) на одного студента.

Внешний вид студента на защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает: доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающихся, чтение отзыва и рецензии.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- состояние проблемы в настоящее время;

- результаты проведенного исследования;

-конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия (рисунки, таблицы, иллюстрации, слайды), которые помогут усилить доказательство выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После завершения доклада члены ГЭК задают выступающему вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Также может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты на закрытом заседании. Решение ГЭК принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в архиве колледжа.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует

раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначаются колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям,

курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки – «хорошо».

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов ГИА по образовательной программе по соответствующей специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. После защиты дипломные работы хранятся один год в учебной части, последующие 4 года – в архиве Колледжа.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По истечении указанного срока хранения составляется акт о списании.

4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации (ГИА).

Проведение демонстрационного экзамена планируется в соответствии с рабочим учебным планом, графиками учебного процесса по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Цель: оценить результаты теоретического и практического обучения и выявить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

На демонстрационном экзамене выпускник демонстрирует выполнение одного основного **вида профессиональной деятельности** по специальности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования. Оценка сформированных компетенций осуществляется методом наблюдения за выполнением профессиональных действий на рабочем месте.

В рамках демонстрационного экзамена осуществляется комплексная проверка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по видам деятельности.

Для организации и проведения демонстрационного экзамена в образовательном учреждении приказом директора создается рабочая

группа из числа преподавателей по специальности, в функции которой входит разработка пакета документов, входящих в структуру ФОС:

Пакет документов ФОС утверждается директором профессионального образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. После чего не допускается внесение изменений в содержание заданий, исключение или дополнение, включая оценочную схему.

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки.

Учебная группа экзаменуемых делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена (см. Примерный план застройки площадки ФОС).

Демонстрация выполненного задания осуществляется с помощью волонтеров – обучающихся в образовательном учреждении в количестве 6 человек.

Экспертная группа готовит задания и вкладывает каждое задание в отдельный конверт:

- задание на оценку профессиональных компетенций по Профессиональному модулю ПМ 01. «Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»;

- порядковые номера экзаменуемых для демонстрации выполненного задания определяются путем простой жеребьевки, которая

проводится непосредственно перед выполнением экзаменационного задания.

Экзаменуемому, который согласно жеребьевке вытянул первый номер, главный эксперт предлагает в билетной форме три варианта конкретизированных и уточненных заданий по данному виду деятельности, которые были разработаны экспертной группой.

Первый экзаменующийся выбирает один из предложенных конвертов с уточненным заданием. Данное задание оглашается и предлагается выполнить всем экзаменующимся в процессе демонстрационного экзамена.

Процедура проведения экзамена регламентируется Планом проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы экзаменующихся и экспертов.

Во время проведения демонстрационного экзамена экзаменующимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Запрещенными на площадке считаются материалы и оборудование, не обозначенные в Инфраструктурном листе.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, состоящая из педагогических работников образовательного учреждения, имеющих опыт в подготовке обучающихся по специальности, представителя работодателей, который исполняет обязанности Главного эксперта. Эксперты группы являются членами государственной экзаменационной комиссии.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 5 человек.

Каждый эксперт выставляет объективную или субъективную оценку. Образовательное учреждение назначает Технического администратора, в

обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки демонстрационного экзамена

Технический администратор должен присутствовать на территории площадки демонстрационного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к демонстрационному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

4.1 Комплект базовых заданий

Задания для демонстрационного экзамена представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации выпускниками общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

В качестве заданий могут применяться модифицированные и адаптированные материалы по компетенции «Преподавание в младших классах», представленные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» по причине отсутствия стандартов WorldSkillsRussia по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Архив заданий представлен Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>).

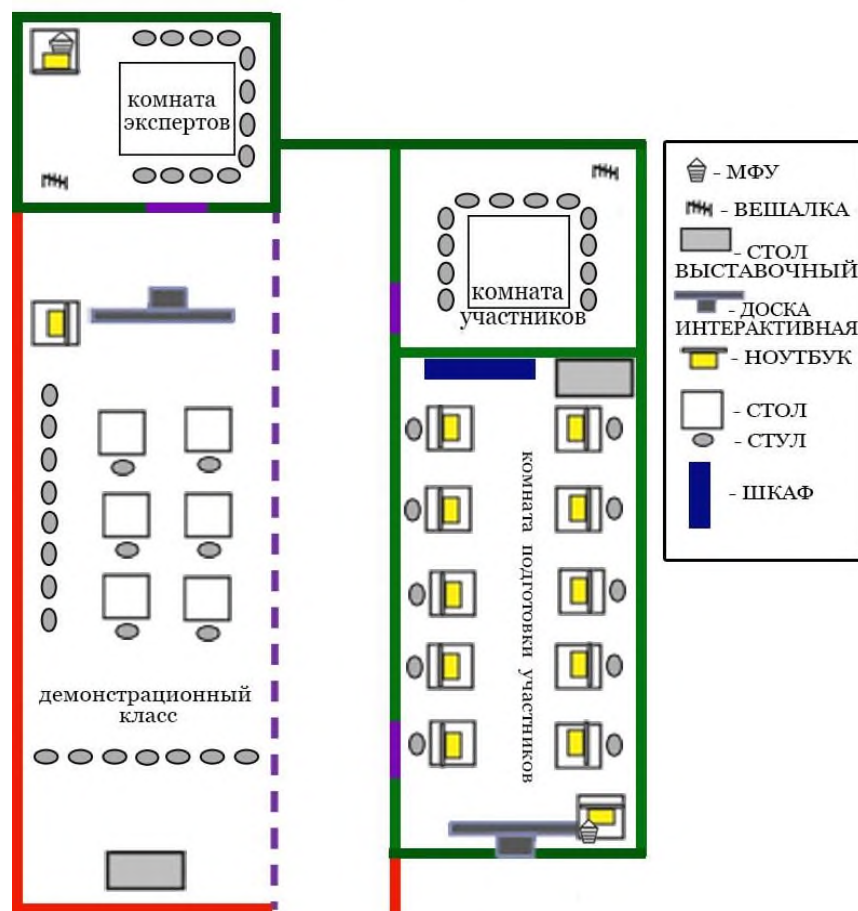
В процессе подготовки к демонстрационному экзамену рабочая группа отбирает ряд заданий в соответствии с выбранным комплектом оценочных документов (далее КОД). Вариативность заданий обусловлена

материально-технической базой профессионального образовательного учреждения и исходит из потребностей регионального рынка труда.

4.2 План работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка а)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертно й группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционног о формата ДЭ)	Действия экзаменуем ых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционног о формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный (С-1)	08:00:00	11:00	3:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами,		
День ДЭ	08:00:00	12:50:00	4:50:00	Выполнение и демонстрация модулей 1, 2	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Выполнение и демонстрация модулей 1, 2		

Примерный план застройки площадки для демонстрационного экзамена



4.3 Инфраструктурный лист

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с планом застройки площадки и инфраструктурным листом. План застройки площадки для демонстрационного экзамена разрабатываются рабочей группой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и материально-техническими условиями профессионального образовательного учреждения СПО.

Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется профессиональным образовательным учреждением для проведения демонстрационного экзамена по специальности.

Инфраструктурный лист разрабатывается рабочей группой и Техническим администратором площадки, исходя из содержания заданий и материально-технической базы образовательного учреждения.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В соответствии с полученным заявлением Колледж должен подготовить все необходимые условия и техническое обеспечение для выпускников с конкретными ограниченными возможностями здоровья.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 26.04.2022 по 26.04.2023