
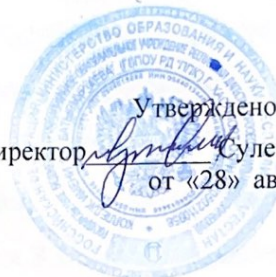


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан

«Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмураева»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол №11
от «28» августа 2017 г.

Утверждено
Директор  Сулейманов М.С.
от «28» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
и проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

Самообследование проводится в колледже ежегодно. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна быть представлена следующими блоками:

- оценка образовательной деятельности колледжа;
- содержание и качество подготовки студентов;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально - техническая база;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете максимальная информация берётся из государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

2.3. Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Совете колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом колледжа.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения, качества учебно-методического обеспечения, качества библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

2.6. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Размещение отчета о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа.

3. Процедура самообследования

3.1. На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

3.2. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;

- определение критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп, проведение совещаний.

3.3. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.4. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

Приложение 1

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	чел.
1.1.1	По очной форме обучения	чел.
1.1.2	По заочной форме обучения	чел.
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	ед.
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	чел.
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	чел./ %
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	чел./ %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	чел./ %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	чел./ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	чел./ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./ %
1.10.1	Высшая	чел./ %
1.10.2	Первая	чел./ %

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	чел./ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	чел./ %
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	ед.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	чел./ %