

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

І. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствованием качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; контроль самостоятельной работы студентов.

2. Улучшением качества проведения и контроля всех видов практики. С этой целью необходимо:

- привлечь студентов к выступлению рефератами о своём опыте работы.
- добиться, чтобы каждый преподаватель разработал не менее 2-х лекций по основным разделам программы;
- накапливать учебную и методическую литературу по всем предметам в методическом кабинете;
- сдавать отчёты о качестве изучения каждой учебной дисциплины и предложения по улучшению преподавания данного предмета, особенно по итогам ГА.

ІІ. Мероприятия на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Отсутствующие
1	Изучить личные дела нового набора, распределить по группам с учётом изучения родного и иностранного языков. Определить кураторов, заполнить электронные журналы, зачётные книжки, студенческие билеты.	до 20.09.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С. Кураторы
2	Продолжить практику проведения консультаций по всем предметам со студентами ОЗО с 13 до 15 час.	по понедельникам	Юсупова М.З. Преподаватели
3	Завести журналы учёта всех видов практики, курсовых и дипломных работ, консультации.	до 1.11.	Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
4	Составить расписание занятий на установочную, зимнюю и летнюю сессии и ГА.	до 01.10. до 01.12 до 01.04.	Идикова Р.Р.
5	Провести сессии:	с 07.10 по 12.10.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
	• Установочную – 2 курс	с 02.12 по 14.12	
	• Зимнюю – 2-5 курс	с 17.02 – 15.03.	
	• Летнюю - 5 курсы	31.03- 26.04.	
	• Летнюю 2-4 курсы	с 01.03- 29.03.23	
• Подготовка к защите и защита ВКР – 5 курсы	с 13.05 - 25.05.		
• Государственная аттестация			
6	Во время готовить справки-вызова работающим студентам и вручить.	Перед каждой сес.	Кунакбиева А.С. кураторы
7	Вести систематический учёт посещаемости и успеваемости студентов в сессионный период и по итогам издавать приказы.	октябрь, декабрь, февраль-март, апрель	Юсупова М.З. Кунакбиева А.С. кураторы
8	Продолжить практику проведения собраний со студентами:	сентябрь	Юсупова М.З. Кураторы
	• Нового набора: о требованиях к студентам ОЗО и организации учебного процесса;	декабрь	
	• Всеми студентами: о ходе выполнения учебного плана и программ за I полугодие «задачах на II полугодие»;	май	
• Со студентами 3-5 курсов: о завершении учебного года и задачах на летнюю сессию;			

	<ul style="list-style-type: none"> • Со студентами 5 курсов: о подготовке к защите ВКР и итоговой ГА 	март	
9	<p>Провести методические совещания с преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы 2023-2024 уч. год и задачах на новый учебный год; • О результатах проведения педпрактики, кв экз. в I полугодии и подготовки на II полугодие; • О завершении учебного года и отчёте на конец года; 	сентябрь январь май	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
10	<p>Сдача задолженностей студентами 2-4 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По итогам зимней сессии; • По итогам года 	до 1.01. до 15.05	Идикова Р.Р. Юсупова М.З. Преподаватели
11	Уточнить учебную нагрузку преподавателей и методистов на новый учебный год и предоставить дирекции.	до 10.09.	Идикова Р.Р.
12	Утвердить календарно-тематические планы на 2024-2025 уч. год	до 15.09.	Идикова Р.Р. Юсупова М.З.
13	<p>Распределение тем курсовых работ студентами 4-курсов, темы ВКР студентами 5-х курсов, определить руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить ход подготовки работ; • Организовать защиту курсовых работ студентами – 4 курсов; • Предварительная защита ВКР 	декабрь март апрель	Юсупова М.З. Кураторы Преподаватели
14	<p>В учебном году провести следующие виды практики, организовать распределение и направление приказом:</p> <p><i>По специальности: «Преподавание в начальных классах»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 курс – ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»; ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся. • 4 курс ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования» • 5 курсы: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования» «Первые дни ребёнка в школе»; «Преддипломная практика». <p><i>По специальности: «Физическая культура»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 курс – ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» • 4 курс – ПМ.01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» ПМ.02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры» • 5 курс – ПМ.01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания» «Преддипломная практика». <p><i>По специальности: «Дошкольное образование»</i></p>	<p>И и II полугодие</p>	Идикова Р.Р. Кураторы

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 курс – ПМ.02«Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации» ПМ.02«Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации» • 4 курс – ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» ПМ.01«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» • 5 курс –ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» «Преддипломная практика». 		
15	<p>Подготовить всю необходимую документацию к ГА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы • приказ о допуске студентов к ГА; <p>сводную ведомость об успеваемости.</p>	Март, апрель	Идилова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.
16	Подготовить дипломы для вручения выпускникам.	Май	Идилова Р.Р. Юсупова М.З. Кунакбиева А.С.

Заведующий ОЗО

Идилова Р.Р.