



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

« 01 » Сентября 2023 г.

№ 536/1/01-09

ПРИКАЗ

О назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий по переходу образовательных организаций на использование информационных систем ведения электронных журналов и дневников и их использования

На основании приказа Министерства образования и науки РД «Об использовании электронных журналов и дневников» № 5083-10 от 02.10.2018 года по повышению качества образования Интернет-технологий в образовательном процессе,

Приказываю:

1. Назначить ответственным на уровне колледжа за реализацию мероприятий по переходу образовательных организаций на использование информационных систем ведения электронных журналов и дневников Шапиева А.М., зам. директора по ИКТ.
2. Утвердить план мероприятий по переходу колледжа на использование электронных журналов и дневников для фиксации успеваемости обучающихся.
3. Зам. директора по ИКТ Шапиеву А.М. довести содержание настоящего приказа до сведения работников колледжа и принять меры по исполнению Плана мероприятий.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шапиева А.М.

Директор:

М.С Сулейманов



С приказом ознакомлен: 01.09.2023г. Шапиев А.М.

**План
мероприятий по переходу ГБПОУ РД "ШК имени З.Н.Батырмурзаева"» на
использование информационных систем ведения электронных журналов и
дневников для фиксации текущей успеваемости обучающихся**

№	<u>Виды работ</u>	<u>Срок исполнения</u>	Исполнитель
1.	Назначение специалистов, ответственных за реализацию мероприятий Плана	до 25.08.2023г.	директор
2.	Утверждение локальных актов, регламентирующих переход на использование и работу информационной системы ведения электронных дневников и журналов (далее - система Дневник)	до 29.08.2023г.	директор
3.	Регистрации образовательных организаций в системе Дневник и занесение общей информации об учреждении.	до 27.08.2023г.	Зам.директора по ИКТ
4.	Занесение и актуализация информации о педагогических работниках в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных данных сотрудников ОО (в случае необходимости)	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УР
5.	Занесение и актуализация информации об обучающихся в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (в случае необходимости)	до 28.08.2023г.	Зам.директора по УВР
6.	Организация работы по регистрации педагогического состава образовательных организаций в системе Дневник	до 28.08.2023г.	Зам.директора по УР
7.	Организация работы по регистрации обучающихся образовательных организаций в системе Дневник	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УР
8.	Организация работы по регистрации родителей учащихся образовательных организаций в системе Дневник	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УВР
9.	Дистанционное обучение сотрудников по авторизации через ЕСИА	октябрь 2023г.	Зам.директора по ИКТ

**План
мероприятий по переходу ГБПОУ РД СОШ при "ППК имени
З.Н.Батырмурзаева"» на использование информационных систем ведения
электронных журналов и дневников для фиксации текущей успеваемости
учащихся**

№	<u>Виды работ</u>	<u>Срок исполнения</u>	Исполнитель
1.	Назначение специалистов, ответственных за реализацию мероприятий Плана	до 25.08.2023г.	директор
2.	Утверждение локальных актов, регламентирующих переход на использование и работу информационной системы ведения электронных дневников и журналов (далее - система Дневник)	до 29.08.2023г.	директор
3.	Регистрации образовательных организаций в системе Дневник и занесение общей информации об учреждении.	до 27.08.2023г.	Зам.директора по ИКТ
4.	Занесение и актуализация информации о педагогических работниках в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных данных сотрудников ОО (в случае необходимости)	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УВР
5.	Занесение и актуализация информации об учащихся в систему Дневник. Выполнение мероприятий по сбору согласий на обработку персональных обучающихся и их родителей (законных представителей) (в случае необходимости)	до 28.08.2023г.	Зам.директора по УВР
6.	Организация работы по регистрации педагогического состава образовательных	до 28.08.2023г.	Зам.директора по УВР
7.	Организация работы по регистрации обучающихся образовательных организаций в системе Дневник	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УВР
8.	Организация работы по регистрации родителей учащихся образовательных организаций в системе	до 27.08.2023г.	Зам.директора по УВР
9.	Дистанционное обучение сотрудников по авторизации через ЕСИА	октябрь 2023г.	Зам.директора по ИКТ

ЗАМ. директора по УВР



Кадилова М.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309082

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025