

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж имени
З.Н. Батырмурзаева»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«ПК им. З.Н. Батырмурзаева»
Сулейманов М.С.
«01» 09 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ПК-STAR»**



г. Хасавюрт, 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ РД «ППК им. З.Н. Батырмурзаева» (далее - Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления ГБПОУ РД «ППК им. З.Н. Батырмурзаева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиационного центра - Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 117.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2-. Цели, задачи принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа на уровне Республика Дагестан и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, 13 которых принимает участие Колледж;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республика Дагестан и Российской Федерации;

2.2.5. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. Организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. Организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного

2.2.8. Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других учреждений профессионального образования (далее 1100), высшего образования (далее - ВО) и общественных объединений;

2.2.1. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. Повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципом деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. Гласность в работе;

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее: информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции) социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов и профессий (специальностей). Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности: истекает по окончании обучения в Колледжа.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структура Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра

или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

52.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

52.2. организации и проведение заседаний Медиацинтра;

52.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

52.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

52.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

52.6. непосредственное руководство Медиацинтра;

52.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

52.8. формирование руководства Колледжа о деятельности Медиацинтра;

52.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.2.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

53.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;

53.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.

5.4. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, звукорежиссёров, SMM-специалистов.

5.5. Члены Медиацинтра имеют право:

55.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

55.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

55.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

55.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

55.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;

55.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

55.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.6. Члены Медиацинтра обязаны:

56.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

56.2. выполнять решения Медиацинтра;

56.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

56.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;

56.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

56.6. при необходимости сообщать правила работы с

законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городские СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться ко всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.