



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  М.С. Сулейманов

«05» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ РД "ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ З.Н. БАТЫРМУРЗАЕВА"
На 2024-2027 гг.

г. Хасавюрт

1. Общие положения

1.1. Общежитие ГБПОУ РД "Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева" (далее – колледж) предназначено для размещения и временного проживания:

- студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади, – на период обучения;

- студентов, обучающихся по образовательным программам профессионального образования по заочной форме обучения, нуждающихся в жилой площади – на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии свободных мест);

- сотрудников ГБПОУ РД "Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева" (при наличии свободных мест).

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся администрация колледжа вправе принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии:

- студентов, обучающихся в иных профессиональных образовательных организациях, не имеющих в своей структуре общежитий;

- студентов, постоянно проживающих в данной местности – для временного размещения.

1.3. Предоставление жилых помещений гражданам, не относящимся к категориям лиц, указанных в п. п. 1, 2 настоящего положения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общежитие входит в состав колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств государственного бюджета, выделяемых колледжу, внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа, платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии.

1.5. В общежитии предусмотрены жилые помещения и комнаты общего пользования, в том числе:

- туалеты и душевые, кухни, помещения для хранения уборочного инвентаря и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя.

Могут быть оборудованы: блоки, комнаты повышенной комфортности, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для

временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания таких помещений.

При размещении в общежитии кафе, буфетов должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в колледже.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществляет администрация колледжа.

1.8. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются учащимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, учащимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, учащимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также учащимся, получившим государственную социальную помощь (при предоставлении в

организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади на одного человека.

2.2. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления (установленного образца), приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения, иных документов, установленных законодательством РФ.

2.3. Заселение и распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется администрацией общежития.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и проходят соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2.5. Со студентами, заселяемыми (проживающими) в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с Жилищным законодательством, типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договор найма специализированных жилых помещений».

2.6. Администрация колледжа при предоставлении жилого помещения обучающемуся из другой образовательной организации заключает соглашение с образовательной организацией.

2.7. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития.

2.8. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

2.9. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Выселение студентов из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- по личному заявлению проживающих.

2.11. В случае нарушения студентом Правил внутреннего распорядка общежития и условий договора о взаимной ответственности сторон, а также Устава колледжа, аттестационная комиссия выносит решение о прекращении действия договора и отказывает в продлении проживания на следующий учебный год. Данное решение доводится до педагогического коллектива на итоговом педагогическом Совете колледжа и выносится на общее собрание проживающих в общежитии студентов.

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директор по воспитательной работе (председатель), комендант общежитиями, воспитатели общежития, представители Совета общежития колледжа.

2.12. За грубое нарушение Устава колледжа, достигший совершеннолетия студент, проживающий в общежитии, может быть выселен из него в качестве меры дисциплинарного взыскания на основании решения Совета профилактики с уведомлением родителей.

2.13. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения (при отчислении из колледжа, в том числе в связи с окончанием колледжа) проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в трехдневный срок.

2.14. При выселении из общежития проживающий обязан сдать администрации общежития место (жилое помещение) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Оплата за проживание в общежитии

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии со статьей 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ.

При временном выезде обучающихся, проживающих в общежитии, в связи с чрезвычайными ситуациями, введением режима повышенной готовности, размер и порядок оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги могут быть изменены приказом директора колледжа в соответствии со статьей 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ.

3.2. Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, учащиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, учащиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также учащиеся, получившие государственную социальную помощь (при предоставлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи) освобождаются от платы за пользование жилым помещением.

3.3. Плата в текущем учебном году взимается с обучающихся 2 раза в год или за год, не позднее 10 сентября и 10 января. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

Студенты, поступившие в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляют плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги в полном объеме.

3.4. Колледж вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные платные услуги.

3.5. Студенты, обучающиеся в колледже по заочной форме обучения, студенты других образовательных организаций, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, условий договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и культурно-

бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- участвовать через студенческий совет общежития в согласовании локальных актов;

- участвовать, в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами колледжа, в согласовании размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, предложенного администрацией;

- производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемых комнат собственными силами и за свой счет;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы, совершать действия, необходимые для регистрации по месту пребывания в органах полиции, через портал Госуслуг, МФЦ;

принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время в предназначенном для этого помещении;

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- соблюдать инструкции, требования по пользованию бытовыми

электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах), а в блоках (санузлах), кухнях – по установленному графику дежурств;

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения (ч. 3 ст. 67 ЖК РФ, ч. 5 ст. 100 ЖК РФ);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, пропуск в общежитие;

- принимать необходимые меры для сохранности личного имущества, ценных вещей, находящихся в комнатах, в которых они проживают.

Администрация общежития (колледжа), не несет ответственность за сохранность личного имущества, находящегося в комнатах для проживания или оставленного без присмотра в помещениях общего пользования.

4.3. Проживающие в общежитии могут быть привлечены администрацией общежития или студенческим советом общежития, на добровольной основе, во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, выключателей, розеток, электроприборов, светильников, люстр. Пользоваться в жилых комнатах электроприборами, указанными в перечне, установленном администрацией общежития;

- самовольно производить ремонтные работы;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наносить на стены какие-либо рисунки, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т. д.

- курить (табак, табачные изделия) на территории и в помещениях общежития колледжа;

- использовать электронные сигареты, кальяны во избежание срабатывания пожарной сигнализации;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, потреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества (синтетического и естественного происхождения) оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации;

- приносить и хранить взрывоопасные, огнеопасные, химически опасные вещества, жидкости, огнестрельное оружие, боеприпасы;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнат, переделывать замки, заменять их без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.5. После 23 часов проживающим запрещается посещать (находиться) в жилых помещениях, в которых они не проживают, нарушать право на отдых других проживающих в общежитии.

4.6. За несоблюдение требований Положения об общежитии, Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из колледжа.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся

мер дисциплинарного взыскания».

5. Права и обязанности администрации колледжа

5.1. Администрация колледжа имеет право:

- определять порядок предоставления жилых помещений;
- определять размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания;
- принимать решение о выселении учащихся из общежития.
- иные права, установленные законодательством РФ.

5.2. Администрация колледжа обязана:

- проводить мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии;
- обеспечить студентов местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- осуществлять общее руководство проводимой воспитательной работой со студентами, проживающими в общежитии;
- ознакомить студентов, при вселении в общежитии, с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;
- содержать помещение общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудование, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения, при наличии финансирования;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и

правилами охраны труда, предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется воспитателем общежития и заместителем директора по АХР.

5.4. Обязанности коменданта общежития

Комендант общежитием назначается приказом директора колледжа;

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании паспорта, справки о состоянии здоровья и личного заявления, подписанного директором;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учёт замечаний по содержанию общежития проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с воспитателями общежития;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия по распоряжению директора к обслуживающему персоналу

общежития.

- Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития

5.6. Обязанности воспитателя общежития:

Воспитатель общежития назначается исходя из штатных нормативов директором колледжа, является официальным представителем администрации в общежитии. Работает под руководством директора и его заместителем по воспитательной работе. Отчитывается перед ними и педагогическим советом. Участвует в работе педагогического совета колледжа, составляет годовой план работы совместно с другими воспитателями, отражающими цели, задачи и основные положения воспитательной концепции колледжа. План работы рассматривается на Совете общежития и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6. Общественные органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественный орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – совет общежития).

6.2. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих, в добровольном порядке, к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью оборудования и инвентаря в жилых помещениях, закрепленных за проживающими;

- организует проведение с проживающими воспитательной и культурно-массовой работы.

6.3. В каждой комнате, блоке, на каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за выполнением правил внутреннего распорядка, соблюдением чистоты и порядка в комнатах, блоках, на этажах. Старосты в своей работе руководствуются решениями совета общежития. Администрация колледжа вправе поощрить актив органов студенческого самоуправления за успешную работу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309082

Владелец Сулейманов Магомед Сулейманович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025